

【メール申請時の記載例】 ※以下の①～⑥の内容は必ず記載してください。

近畿地方整備局 御中

以下の内容について別添の通り申請します。

①氏名：〇〇 〇〇

②住所：〇〇県〇〇市〇-〇-〇

③種別：〇〇〇〇資格者証

④連絡先：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

⑤メールアドレス：〇〇〇@〇〇〇〇

⑥返信用封筒の郵送日：令和〇年〇月〇日

注1 件名は「〇〇〇資格者証交付申請」と記載してください。例えば、特定建築物調査員の資格者証交付申請の場合は「特定建築物調査員資格者証交付申請」と記載してください。

注2 法人が代表して申請される場合は、「氏名」を「会社名+部署名」に置き換えて記載の上、メールにて送信してください。
ただし、返信用封筒は交付者数分を同封してください。

注3 メールに記載する「氏名」「住所」は返信用封筒を同封した封筒の差出人の「氏名」「住所」と必ず一致させてください。
(一致していない場合、正しく受理できない可能性があります。)