

必ずP29～P40に記載の要領を確認の上、確認書類の作成等を行ってください。

確認書類は返却いたしませんので、原本の提出が必要な書類以外は必ず写し(コピー等)を提出してください。

確認書類については、「結果通知書」の交付日の翌日から1ヶ月を経過した日以後に「溶解処理」にて処分いたします。

経営規模等評価申請・総合評定値請求に係るチェックリスト

番号	確認書類	要領
1	<input type="checkbox"/> 消費税確定申告書[控]・添付書類[付表2他]・消費税納税証明書[その1]の写し	P29
2	<b>「工事経歴書」関係</b> <input type="checkbox"/> 工事請負契約書の写し又は注文書及び請書の写し	P29
3	<b>項番17・18関係</b> <input type="checkbox"/> ①減価償却費として計上した金額を明らかにする書類の写し(法人税確定申告書別表十六(一)及び(二)他) <input type="checkbox"/> ②貸借対照表及び損益計算書の写し(法人においては施行規則様式第15号・第16号) <input type="checkbox"/> ③「資本性借入金」該当証明書の写し	P30
4	<b>技術職員等の常勤性・雇用期間関係</b> ①③は必ず提出、②及び④～⑩は該当する場合のみ提出 <input type="checkbox"/> ①健康保険及び厚生年金保険に係る標準報酬決定通知書の写し又は被保険者縦覧照会回答票 <input type="checkbox"/> ②住民税特別徴収税額通知書の写し <input type="checkbox"/> ③労働基準監督署長の印のある就業規則又は労働協約の写し <input type="checkbox"/> ④雇用開始日(健康保険等の資格取得日)を明らかにする書類 <input type="checkbox"/> ⑤「継続雇用制度の適用を受けている技術職員名簿」(様式第3号) <input type="checkbox"/> ⑥個別の労働契約書等の写し又は雇用証明書 <input type="checkbox"/> ⑦常勤の役員であることを明らかにする書類の写し <input type="checkbox"/> ⑧出向者であることを明らかにする書類 <input type="checkbox"/> ⑨他の行政庁にて受審した前回経審に係る「技術職員名簿」の写し <input type="checkbox"/> ⑩技術職員名簿データ(様式A)	P30 P32
5	<b>技術職員等の資格関係</b> <input type="checkbox"/> ①検定又は試験の合格証、その他当該職員が有する資格を証明する書類等の写し <input type="checkbox"/> ②監理技術者資格者証の写し及び監理技術者講習を受講したことを明らかにする書類の写し <input type="checkbox"/> ③「1級監理受講者名簿」(様式B)	P33 P34
6	<b>項番41関係</b> <input type="checkbox"/> 建設業退職金共済事業加入・履行証明書(経営事項審査用)の写し	P34
7	<b>項番42関係</b> <input type="checkbox"/> 退職一時金制度又は企業年金制度を導入していることを明らかにする書類の写し	P34
8	<b>項番43関係</b> <input type="checkbox"/> 法定外労働災害補償制度に加入していることを明らかにする書類の写し	P34 P35
9	<b>項番46関係</b> <input type="checkbox"/> ①CPD認定団体によるCPD単位取得数を証明する書類の写し <input type="checkbox"/> ②「CPD単位を取得した技術者名簿」(様式第4号) <input type="checkbox"/> ③当該職員が有する資格を証明する書類等の写し <input type="checkbox"/> ④当該職員の常勤性・雇用期間等を明らかにする書類の写し	P35
10	<b>項番47関係</b> <input type="checkbox"/> ①「技能者名簿」(様式第5号) <input type="checkbox"/> ②CCUSの能力評価(レベル判定)結果通知書の写し <input type="checkbox"/> ③審査基準日において稼働している工事に係る作業員名簿の写し <input type="checkbox"/> ④当該職員の常勤性・雇用期間等を明らかにする書類の写し	P35
11	<b>項番48～50関係</b> <input type="checkbox"/> ①基準適合(一般)事業主認定通知書の写し <input type="checkbox"/> ②審査基準日において認定の効力を有することを明らかにする書類の写し	P36
12	<b>項番51関係</b> <input type="checkbox"/> 「建設工事に従事する者の就業履歴を蓄積するために必要な措置を実施した旨の誓約書及び情報共有に関する同意書」(様式第6号)	P36
13	<b>項番52関係</b> <input type="checkbox"/> ①「建設技能者を大切にす企業の自主宣言制度」に関する誓約書(様式第7号) <input type="checkbox"/> ②建設技能者を大切にす企業の自主宣言の写し	P36
14	<b>項番54関係</b> <input type="checkbox"/> 再生又は更生手続の開始又は終結がなされたことを明らかにする書類の写し	P36
15	<b>項番55関係</b> <input type="checkbox"/> ①国、特殊法人等又は地方公共団体との防災協定書の写し <input type="checkbox"/> ②所属団体と国等との防災協定等に係る書類の写し及び当該防災協定等の対象者であることを明らかにする書類	P37
16	<b>項番58関係</b> <input type="checkbox"/> ①有価証券報告書又は監査証明書の写し <input type="checkbox"/> ②会計参与報告書の写し <input type="checkbox"/> ③「経理処理の適正を確認した旨の書類」(様式第2号)	P37
17	<b>項番59・60関係</b> <input type="checkbox"/> ①「建設業経理士等名簿」(様式C) <input type="checkbox"/> ②義務的研修を受講済みであることを明らかにする書類の写し <input type="checkbox"/> ③当該職員の常勤性を明らかにする書類の写し <input type="checkbox"/> ④1級又は2級の登録経理試験の合格証又は登録経理講習の修了証の写し	P38 P39
18	<b>項番61関係</b> <input type="checkbox"/> 注記表(施行規則様式第17号の2)の写し又は有価証券報告書の写し	P39
19	<b>項番62関係</b> ①②は必ず提出、③～⑥は該当する場合のみ提出 <input type="checkbox"/> ①「建設機械の保有状況一覧表」(様式D) <input type="checkbox"/> ②建設機械に応じた検査証等の写し <input type="checkbox"/> ③自社所有の建設機械であることを明らかにする書類の写し <input type="checkbox"/> ④当該建設機械のカタログ資料又は現物写真 <input type="checkbox"/> ⑤契約書の写し <input type="checkbox"/> ⑥「建設機械の使用に関する誓約書」(様式E)	P39 P40
20	<b>項番63関係</b> <input type="checkbox"/> エコアクション21の認証・登録証の写し	P40
21	<b>項番64・65関係</b> ②は該当する場合のみ提出 <input type="checkbox"/> ①ISO9001又はISO14001の登録証及び付属書等の写し <input type="checkbox"/> ②「ISO規格の登録に関する誓約書」(様式F)	P40

※提出する確認書類の□にチェックマークを付してください。

※チェックリスト及び確認書類については、「申請の手引き【本編】」P5の3「【2】縦じ方」に記載のとおり整理の上、提出してください。