

受付印通知用はがき（経営事項審査用） 記入例

（表面）

必要額の
切手を
貼付

はがきの表面に返送先（申請者又は申請
代理人の住所・氏名）を記入してください。

（裏面）

○ 許可番号 国土交通大臣許可 第 号

○ 申請者 商号又は名称
■■■■（株）

○ 申請事項
経営規模等評価申請・総合評定値請求
（審査基準日 令和 年 月 日）

受付

近畿地方整備局にて
受付印及び割印を押
印の上、申請者又は
申請代理人宛返送

※「経営事項審査」に係る受付分のみとして作成してください。（建設業許可に関する申請・届出等の内容とまとめた作成は不可）
※代理人による申請においては、申請者ごとに作成してください。（複数者分をまとめた作成は不可）