

**令和 7 年度 近畿インフラ DX 推進センター
ICT 活用研修（施工者向け）中級編 実施要領**

1. 目 的

ICT 活用工事の経験者を想定し、ICT 活用の知識ならびに様々な現場で応用するためのノウハウを習得し、さらなる生産性向上に繋げる。

2. 対象者 民間の建設技術者

※本研修の受講において、建設機械の運転に関する免許証は不要です。

3. 研修実施日 ①8/26(火)、②8/27(水)、③8/28(木)、④8/29(金)、⑤9/24(水)、⑥9/26(金)

4. 募集人数 各日 20 名 ※原則、お申込は先着順で受け付けます。

5. 研修時間 9：30～17：00 （受付 9：00～）

※開始 10 分前までに会場にて受付をお済ませください。

6. 研修会場 近畿技術事務所内近畿インフラ DX 推進センター（枚方市山田池北町 11-1）

7. 研修内容 別紙「カリキュラム」参照

8. CPD・CPDS

本研修は CPD・CPDS のプログラム認定を受けています。

各カリキュラムを受講された方には、下記の単位数又はユニット数を付与します。

日程	土木学会 CPD 認定番号／単位数	全国土木施工管理技士会連合会 CPDS 登録番号／ユニット数
① 8/26(火)	JSCE25-0559／6.5 単位	983379／7 ユニット
② 8/27(水)	JSCE25-0560／6.5 単位	983380／7 ユニット
③ 8/28(木)	JSCE25-0561／6.5 単位	983381／7 ユニット
④ 8/29(金)	JSCE25-0562／6.5 単位	983382／7 ユニット
⑤ 9/24(水)	JSCE25-0563／6.5 単位	983384／7 ユニット
⑥ 9/26(金)	JSCE25-0564／6.5 単位	983396／7 ユニット

9. 申込方法

- ・本実施要領をご確認のうえ、近畿インフラ DX 推進センターHP 内「インフラ DX 研修」ページの申込フォームより、お申込みください。

◆インフラ DX 研修ページ URL：

https://www.kkr.mlit.go.jp/kingi/infradx-center/application/infradx_training.html

◆申込フォーム URL：<https://web-entry.kyokai-kinki.or.jp/dxtraining>

※推奨ブラウザ：Microsoft Edge、Google Chrome、Firefox、Safari

- ・申込フォームからお申込みいただいた時点で、申込完了メールを送信いたします。受講の可否につきましては、申込みから1週間以内にあらためてメールにてご連絡を差し上げます。
- ・申込数が定員に達した場合及び、過去に同研修の受講歴がある場合はキャンセル待ちとなります。
- ・1企業につき複数名のお申込があった場合、後ほど受講者の調整をさせていただく場合があります。

10. 問合せ先

研修運営委託業者 (一社) 近畿建設協会 研修受付担当：森川^{もりかわ}、牛尾^{うしお}

E-mail : infokinki-infradx@kyokai-kinki.or.jp TEL : 06-6941-3413

問合せ可能時間：9:00～17:00（土日祝を除く）

11. 申込期限 ①8/12(火)、②8/13(水)、③8/14(木)、④8/15(金)、⑤9/10(水)、⑥9/12(金)

申込者多数の場合、申込期限前に受付を締め切ることがございますのでご了承ください。

12. 受講料及び納入先

(1)受講料 6,600 円（1 人当たり、消費税含む）

(2)受講料納入先

納入先の口座番号及び納入期限を明記したメールを後日送信いたしますので、メールの内容をご確認のうえ、期限内に納入ください。

※納入は、全て銀行振込となります。当日、現金での納入はできません。

※振込手数料はご負担ください。

※インボイスは研修当日に領収書をお渡しいたします。

(3)受講料振込期限 ①8/19(火)、②8/20(水)、③8/21(木)、④8/22(金)、⑤9/16(火)、⑥9/18(木)

13. キャンセル・返金について

- ・受講をキャンセルされる場合は、事務局からお送りするメールに記載された URL より速やかに手続きをお願いいたします。なお、返金に関しては、下記キャンセルポリシーをご参照ください。

【キャンセルポリシー】

- ・研修7日前までのキャンセルの場合、受講料から振込手数料を除いた額を返金いたします。
- ・研修6日前～研修当日のキャンセルの場合、返金できませんので予めご了承ください。

14. その他

(1)当日の持参物

受講票、筆記用具、本人確認書類（顔写真、所属企業が確認できるもの 例：社員証、監理技術者資格者証、運転免許証+保険証）

(2)研修は日帰りとなります。昼食については各自でご準備ください。食事の提供は行いません。

(3)講義室内は飲食禁止です。施設1階談話室での飲食は可能です（食堂は営業していません）。

(4)施設内は指定場所以外禁煙のため、喫煙は所定の場所にてお願いします。

(5)敷地内に設けられている駐車場はスペースに限りがございますので、なるべく公共交通機関をご利用ください。

(6)災害・天災等が発生した場合、開催を中止する場合がございます。また、雨天時は一部プログラムを変更して実施する場合がございます。

(7)研修会場での事故・盗難等について、一切の責任を負いかねます。