

企画競争実施の公示

令和 7 年 1 月 3 1 日

近畿地方整備局紀の川ダム統合管理事務所長
小長谷 健

次のとおり、企画提案書の提出を招請します。

1. 業務概要

- (1) 業 務 名 大滝ダム情報施設体験企画運営業務
- (2) 業務内容 本業務は、紀の川ダム統合管理事務所が管理する情報施設の運営管理並びに情報施設出張展示会企画運営補助を行う。
- (3) 履行期限 令和 7 年 9 月 3 0 日

2. 企画競争参加資格要件

- (1) 予算決算及び会計令（昭和 2 2 年勅令第 1 6 5 号）第 7 0 条及び第 7 1 条の規定に該当しない者であること。
- (2) 令和 7 ・ 8 ・ 9 年度国土交通省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」の近畿地域の競争参加資格を有する予定の者であること。
- (3) 企画提案書等の受領期限の日から見積の時点までの期間に、近畿地方整備局長から指名停止を受けていないこと。
- (4) 下記に示される同種又は類似業務（以下、「同種業務等」という。）について、平成 2 7 年度以降に完了した業務（再委託による業務実績は含まない）において 1 件以上の業務実績を有すること。

同種業務：国土交通行政情報の情報施設の運営管理もしくは行催事の企画運営業務

類似業務：情報施設の運営管理もしくは行催事の企画運営業務

なお、情報施設の運営管理とは、情報施設において、不特定多数の者に対して情報提供や広報を行うための説明・案内を伴う業務をいう。

ただし、同種業務等については、令和 6 年度完了見込みのものでもよい。

- (5) 本業務に従事させることとする配置予定業務管理責任者は、下記に示される同種業務等について、平成 2 7 年度以降に完了した業務（再委託による業務の実績は含まない）において 1 件以上の業務実績を有すること。

同種業務：国土交通行政情報の情報施設の運営管理もしくは行催事の企画運営業務

類似業務：情報施設の運営管理もしくは行催事の企画運営業務

なお、情報施設の運営管理とは、情報施設において、不特定多数の者に対して情報提供や広報を行うための説明・案内を伴う業務をいう。

ただし、同種業務等については、令和6年度完了見込みのものでもよい。

- (6) 紀の川ダム統合管理事務所長から企画競争実施にかかる説明書の交付を受けた者であること。
- (7) 会社更生法に基づき更生手続開始の申し立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申し立てがなされている者（「競争参加者の資格に関する公示」（令和6年3月29日付け衆議院庶務部会計課長、参議院庶務部会計課長、国立国会図書館総務部会計課長、最高裁判所事務総局経理局長、会計検査院事務総長官房会計課長、内閣府大臣官房会計課長、デジタル庁会計担当参事官、復興庁会計担当参事官、総務省大臣官房会計課長、法務省大臣官房会計課長、外務省大臣官房会計課長、財務省大臣官房会計課長、文部科学省大臣官房会計課長、厚生労働省大臣官房会計課長、農林水産省大臣官房参事官（経理）、経済産業省大臣官房会計課長、国土交通省大臣官房会計課長、環境省大臣官房会計課長、防衛省大臣官房会計課長。以下、「令和6年3月29日付け公示」という。）に基づく「会社更生法及び民事再生法開始に基づく更生手続の決定等を受けた者の手続」を行った者を除く。）でないこと。
- (8) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者として、国土交通省が発注する業務等からの排除要請があり、当該状態が継続しているものではないこと。

3. 手続等

(1) 担当部局

〒637-0002 奈良県五條市三在町1681

近畿地方整備局紀の川ダム統合管理事務所 総務課 専門職

電話 0747-25-3013

E-mail kkr-kyaku-kinokawa2@gxb.mlit.go.jp

(2) 説明書の交付期間、場所及び方法

期間：令和7年1月31日から令和7年2月20日までの土曜日、日曜日、祝日を除く毎日、9時00分から16時00分まで

場所：3. (1)に同じ。

方法：原則として電子メールにて交付を行う。

電子メールに説明書交付申請書（別紙）を添付し提出すること（着信を確認すること）。

また、電子メールの件名に「業務名」を記載すること。

(3) 企画提案書の提出期限、場所及び方法

期限：令和7年2月20日16時00分

場所：3. (1)に同じ。

方法：原則として電子メールにより企画提案書を添付し提出すること。

なお、押印を省略する場合は「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

また、電子メールの件名に「業務名」を記載し、着信を確認すること。

- (4) 企画提案に関するヒアリングの有無 無

4. その他

- (1) 手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 関連情報を入手するための照会窓口 3. (1)に同じ。
- (3) 企画提案書の作成及び提出に要する費用は、提出者側の負担とする。
- (4) 提出された企画提案書は、当該提出者に無断で2次的な使用は行わない。
- (5) 企画提案書に虚偽の記載を行った場合は、当該提案書を無効にするとともに、記載を行った提出者に対して指名停止を行うことがある。
- (6) 特定した提案内容については、国等の行政機関の情報公開法に基づき、開示請求があった場合、あらかじめ「開示」を予定している書類とする。
- (7) 提案が特定された者は、企画競争の実施の結果、最適な者として特定したものであるが、会計法令に基づく契約手続の完了までは、国との契約関係を生じるものではない。
- (8) 本業務は、令和7年4月1日から履行を開始するものとする。

本業務にかかる年度開始前の見積り徴取時は、契約の相手方の決定を保留としたうえで、契約の相手方の予定者を決定するものであり、契約の相手方の決定及び契約締結は令和7年4月1日とする。

なお、本業務は、令和7年度予算が成立し、支出負担行為計画示達がなされることを条件とした見積徴収であり、当該業務にかかる令和7年度支出負担行為計画示達日が令和7年4月2日以降となった場合は、契約の相手方の決定及び契約締結は支出負担行為計画示達日とする。

また、暫定予算となった場合は、予算措置が全額計上されているときは全期間の契約とするが、全額計上されていないときは、本予算成立までの間について、全体の契約期間に対する暫定予算の期間分のみ契約とする。

- (9) その他の詳細は説明書による。

説明書交付申請書（兼：受領書）

近畿地方整備局

紀の川ダム統合管理事務所長 小長谷 健 宛

下記件名の説明書を交付願います。

※資料の交付を申請する場合は、本紙を<kkk-kyaku-kinokawa2@gxb.mlit.go.jp>までメールで送付してください。

件 名：_____

会 社 名：_____

担当者氏名：_____

電 話 番 号：_____

メールアドレス：_____

※メールにて交付資料を受領されましたら、
「その旨メールをご返信いただくか」または
「本紙に受領年月日を記入のうえメールでご返信ください」

受領年月日 令和 年 月 日 _____