様式１－１ 　 　　　　　　（契約書第１０条、共通仕様書第４条関係）

年 月 日

 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　受 注 者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名

主任担当者通知書

 業 務 の 名 称

令和　　年　　月　　日付けで契約締結した上記業務の主任担当者を

下記の者に定めましたので、別紙主任担当者経歴書を添えて通知します。

記

 年　　月　　日より

　 主任担当者

注）用紙は日本産業規格Ａ４縦とします。

別 紙　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

主任担当者経歴書

１　氏　名

２　生年月日

３　住　所

４　最終学歴

５　司法書士の登録年月日、登録番号

６　主な経歴

　 ７　賞罰

　 上記のとおり相違ありません。

　　　 　　　　年 　　月　　 日

　　　　　　　　　　　　　　　　　本　人

　　　　　　　　　　　　受 注 者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名

注）日本司法書士会連合会発行の司法書士法第11条の通知の写し（証明書）又は司法書士登録証の写しを添付して下さい。

様式１－２ 　　 　　　　　（契約書第１０条、共通仕様書第４条関係）

年 月 日

 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　受 注 者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名

主任担当者変更通知書

 業 務 の 名 称

令和　　年　　月　　日付けで契約締結した上記業務の主任担当者を

下記のとおり変更しましたので、変更後の主任担当者に係る別紙主任

担当者経歴書を添えて通知します。

記

 年　　月　　日より

　　　（新）主任担当者

　　　（前）主任担当者

注１）用紙は日本産業規格Ａ４縦とします。

注２）別紙として様式第１－１号の別紙の経歴書を添付して下さい。

様式２－１　　　　　　　　　　　　　　　　（契約書第１０条、共通仕様書第４条関係）

年 月 日

 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　受 注 者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名

主務従事者通知書

 業 務 の 名 称

|  |
| --- |
| 　令和　　年　　月　　日付けで契約締結した（指示のあった）上記業務に係る主務従事者を下記の者に定めましたので、通知します。 |

記

１　氏　名

２　生年月日

３　住　所

４　司法書士の登録年月日、登録番号

注１）用紙は日本産業規格Ａ４縦とします。

注２）不動産登記業務発注書により指示される都度定める場合には「」を（）書きに改めて記載するものとする。また、日本司法書士会連合会発行の司法書士法第11条の通知の写し（証明書）又は司法書士登録証の写しを添付して下さい。

様式２－２　　　　　　　　　　　　　　　　（契約書第１０条、共通仕様書第４条関係）

年 月 日

 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　受 注 者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名

主務従事者変更通知書

 業 務 の 名 称

|  |
| --- |
| 　令和　　年　　月　　日付けで契約締結した（指示のあった）上記業務係る主務従事者を変更しましたので、通知します。 |

記

１　氏　名（生年月日）

２　住所

３　司法書士の登録年月日、登録番号

４　主たる事務所

注１）用紙は日本産業規格Ａ４縦とします。

注２）上記に記載される者が、共通仕様書第４条の要件を満たさないと、契約解除になりますので、ご注意下さい。

注３）日本司法書士会連合会発行の司法書士法第11条の通知の写し（証明書）又は司法書士登録証の写しを添付して下さい。

様式第３－１　　　 　　　　　　　　　　　　　（共通仕様書第９条関係）

年 月 日

 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　受 注 者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名　　　　　　　　　印

 業 務 の 名 称

 年　　 月　　 日付けで契約締結した上記業務の履行のため、以下の者に対する身分証明書の交付を求めますので、よろしくお取り計らい願います。

 年　　月　　日より

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏　　名 | 役　　職 |
| 主任担当者 |  |  |
| 主務従事者 |  |  |
| その他の使用人 |  |  |
| 　　〃 |  |  |
| 　　〃 |  |  |

注）用紙は日本産業規格Ａ４縦とします。

様式第３－２　 　　　　　　　　　　　　　　　（共通仕様書第９条関係）

年 月 日

 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　受 注 者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　企業名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名　　　　　　　　　印

 業 務 の 名 称

 年　　 月　　 日付けで契約締結した上記業務の履行のため、以下の者に対する身分証明書の交付を求めますので、よろしくお取り計らい願います。

 　　　　　年　　月　　日より

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏　　名 | 役　　職 |
| 主任担当者 |  |  |
| 主務従事者 |  |  |
| その他の使用人 |  |  |

なお以下の者は上記業務に従事しなくなりましたので、速やかに身分証明書を返納し

 ます。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 氏　　名 |
| 主任担当者 |  |
| 主務従事者 |  |
| その他の使用人 |  |

注）用紙は日本産業規格Ａ４縦とします。

様式４－１　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（共通仕様書第１０条関係）

貸与品引渡通知書

年　　 月　 　日

 （主任担当者・主務従事者）

　　　　　　 　 殿

○○県○○市○○町○○番地

近畿地方整備局○○事務所

 （監督職員）

氏 名

　下記のとおり貸与品を引き渡します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | 契約日 |  |
| 品　　　　　　目 | 数　量 | 備　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　上記のとおり貸与品を受領しました。

　　　　　年　　月　　日　　　　　　　受 注 者 住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（主任担当者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏　名

注１）用紙は日本産業規格Ａ４縦とします。

様式４－２ 　　 　　　　　　　　　　　（共通仕様書第１０条関係）

貸与品返納書

年　 　月 　　日

 （監督職員）

　　　　　　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受 注 者 住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（主任担当者・主務従事者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏　名

　下記のとおり貸与品を返納します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | 契約日 |  |
| 品　　　　　　目 | 数　量 | 備　　　　考 |
|  |  | ○○年○○月○○日受領分 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

上記の返納された貸与品を確かに受け取りました。 　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　監督職員

注１）備考欄に、貸与品の引渡しを受けた年月日を記入して下さい。

注２）用紙は日本産業規格Ａ４縦とします。

様式５－１ 　　　（契約書第１条第２項、共通仕様書第７条関係）

不　動　産　登　記　等　業　務　発　注　書

年　 　月 　　日

　　　　　　 　 殿

○○県○○市○○町○○番地

近畿地方整備局○○河川国道事務所

 （監督職員）

氏 名

　令和　　年　　月　　日付けで締結した不動産登記等業務委託契約に

基づき、下記業務を発注する。

記

１　委託内容　　別紙不動産登記等業務発注確認薄

その１、その２における番号○から○まで

その３における番号○から○まで

２　履行期限　　令和　　年　　月　　日（登記申請期限　令和　年　　月　　日）

様式５－２

不動産登記等業務発注確認簿（その１：権利登記関係）　　　　　業務名：○○事業○○地区不動産権利登記等業務

番号　１：（土地所有者名）　（地番）

　　　２：（土地所有者名）　（地番）

　　　３：（土地所有者名）　（地番）

　　　４：（土地所有者名）　（地番）

　　　５：（土地所有者名）　（地番）

　　　６：（土地所有者名）　（地番）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 種　　別（細　　別） | 単　位 | 単　　価 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ | 小計 |
| 数量 | 数量 | 数量 | 数量 | 数量 | 数量 | 数量 | 金額 |
| 登記に関する申請手続 | 所有権保存　 〃　　割増料Ⅰ | 基本額加算額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 相　　　続 　〃 割増料Ⅰ | 基本額加算額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 所有権移転 　〃 割増料Ⅰ | 基本額加算額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 用益権、担保権の設定 〃 割増料Ⅰ | 基本額加算額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 用益権、担保権の移転又は処分 〃 　 割増料Ⅰ | 基本額加算額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 登記名義人の表示変更・更正 〃 　 割増料Ⅰ | 基本額加算額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 抹消、変更、その他 | 所有権の登記 〃 割増料Ⅰ | 基本額加算額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 所有権以外の登記 〃　 　　割増料Ⅰ | 基本額加算額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注）用紙は日本産業規格Ａ４横とします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 種　　別（細　　別） | 単　位 | 単　　価 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ | 小計 |
| 数量 | 数量 | 数量 | 数量 | 数量 | 数量 | 数量 | 金額 |
| 書類の作成、その他 | 文案を要するもの（民法第９０３条の特別受益証明書等 | 正本 | １枚 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 | １枚 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 文案を要しないもの（共同担保目録のみの作成） | １枚 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 謄抄本・登記事項証明書・登記要約書又は印鑑証明書の請求及び受領（委任状作成を含む） | １通 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 登記簿閲覧等（登記の申請手続きの代理又は申請書類の作成若しくは申請行為代理に関する場合は除く） | １用紙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 割増料・相談業務 | 割増料Ⅱ区分建物所有権保存 | 敷地権移転登記の効力のあるもの | １件 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他のもの | １件 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 割増料Ⅲ区分建物の所有権移転登記で、敷地権の移転の効力のあるもの | １件 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 相談業務１時間につき | １時間 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注）用紙は日本産業規格Ａ４横とします。

様式６　　 　　　　　　　　　　　　（共通仕様書第１１条関係）

委　任　状

当職は、　　　 ○○司法書士法人　を

　　 　（社）○○公共嘱託登記司法書士協会 を

代理人とし、末尾表示の不動産に関し、下記事項を処理する一切の権限を委任する。

　　　　　　　　　　　　令和○○年○○月○○日

　　　　　　　　　　　　国土交通省不動産登記嘱託指定職員

　　　　　　　　　　　　　近畿地方整備局　○○河川国道事務所長　○○○○印

記

１．不動産登記委託の件

２．登記嘱託書に添付した書類の原本還付請求及び受領に関する件

３．登記嘱託書の補正又は取下げに関する件

不動産の表示

|  |
| --- |
| 　所　在 |
| 字 | 地　番 | 地　目 | 地積（㎡） | 摘　　要 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注）用紙は日本産業規格Ａ４縦とします。

様式７－１ 　　　　　　　　　　　（契約書第２８条関係）

令和　　年　　月　　日

（監督職員）

　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名

不動産登記等業務納品書

令和　年　月　日付けで締結した不動産登記等業務委託契約に基づき、令和　年　月　日付けをもって発注のあった業務について、下記のとおり成果品（の一部）を納品します。

記

１　業務の名称

２　受注業務の内容　　別紙不動産登記等業務発注確認簿のとおり

３　発注年月日　　　　令和　　年　　月　　日

４　履行期限　　　　　令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 監督職員等確認 |
|  |

　納 　品　 日　　令和　　年　　月　　日

　納品の確認日　　令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 主任担当者等確認 |
|  |

注)２部作成すること。納品の確認後、１部を主任担当者等に返却すること。受注者は返却された納品書を完了報告書に添付すること。

様式７－２　 　　　　　　　　　　　　（契約書第２８条関係）

令和　　年　　月　　日

分任支出負担行為担当官

近畿地方整備局

○○河川国道事務所長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名

不動産登記等業務完了報告書

令和　年　月　日付けで締結した不動産登記等業務委託契約に基づき、令和　年　月　日付けをもって発注のあった業務については、下記のとおり完了したので報告します。

記

１　業務の名称

２　受注業務の内容　　別紙不動産登記等業務発注確認簿のとおり

３　完了部分に係る業務委託料　　￥

４　発注年月日　　　自　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　至　　　令和　　年　　月　　日

５　完了年月日　　　令和　　年　　月　　日

注）用紙は日本産業規格Ａ４縦とします。

様式８　 　　　　　　　　　　　　（契約書第２８条関係）

令和　　年　　月　　日

受注者

　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　分任支出負担行為担当官

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

業務完了検査結果通知書

令和　年　月　日付けで通知のあった○○○業務については検査の結果合格であるので通知する。

注）用紙は日本産業規格Ａ４縦とします。