

入 札 公 告

次のとおり一般競争に付します。

令和 7 年 2 月 1 3 日

契約担当官
近畿地方整備局長 長谷川 朋弘

1 一般競争入札に付する事項

- (1) 件 名
大手前合同庁舎の古紙類等売払い
OA紙 22, 300kg 外4点
- (2) 売払物品の数量及び品名等
入札説明書のとおり
- (3) 契 約 期 限
契約締結の翌日から令和8年3月31日まで
- (4) 引 渡 場 所
大阪府大阪市中央区大手前3-1-41 大手前合同庁舎
- (5) 入 札 方 法
 - ① 別冊「仕様書」に掲げる古紙類等の予定数量に応じた金額の合計金額をもって入札するものとする。(但し、消費税及び地方消費税は含まない)
 - ② 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。)をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
 - ③ 下記3(5)に示す入札書の提出日時及び提出場所に従い、入札書を持参により提出すること。電報、郵送又はFAXによる入札は認めない。
 - ④ 入札執行回数は、原則として2回を限度とする。

2 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。
- (2) 令和7・8・9年度国土交通省競争参加資格(全省庁統一資格)の「物品の買受」の近畿地域の競争参加資格を有する者であること。

なお、当該資格に係る申請については、「競争参加者の資格に関する公示」(令和6年3月29日付け衆議院庶務部会計課長、参議院庶務部会計課長、国立国会図書館総務部会計課長、最高裁判所事務総局経理局長、会計検査院事務総長官房会計課長、内閣府大臣官房会計課長、デジタル庁会計担当参事官、復興庁会計担当参事官、総務省大臣官房会計課長、法務省大臣官房会計課長、外務省大臣官房会計課長、財務省大臣官房会計課長、文部科学省大臣官房会計課長、厚生労働省大臣官房会計課長、農林水産省大臣官房参事官(経理)、経済産業省大臣官房会

計課長、国土交通省大臣官房会計課長、環境省大臣官房会計課長、防衛省大臣官房会計課長。以下、「令和6年3月29日付け公示」という。）の別表に記載されている申請受付窓口（近畿地方整備局総務部契約課ほか）にて随時受け付けている。

- (3) 競争参加資格確認申請書等（以下「申請書等」という。）の受領期限の日から開札の時までの期間に、近畿地方整備局長から指名停止を受けている期間がないこと。
- (4) 会社更生法に基づき更正手続開始の申し立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申し立てがなされている者（「令和6年3月29日付け公示」に基づく「会社更生法及び民事再生法開始に基づく更生手続の決定等を受けた者の手続」を行った者を除く。）でないこと。
- (5) 契約担当官から入札説明書の交付を受けた者であること。
- (6) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者として、国土交通省が発注する業務等からの排除要請があり、当該状態が継続しているものでないこと。

3 入札書の提出場所等

- (1) 契約条項を示す場所及び当該入札に関する問い合わせ先
〒540-8586
大阪府大阪市中央区大手前3-1-41 大手前合同庁舎
国土交通省近畿地方整備局 総務部 契約課 管財第一係
Tel 06-6942-1141 内線 2541・2543
E-mail kkr-kanzai-kouhu@gxb.mlit.go.jp
- (2) 入札説明書及び図書等の交付期間
令和7年2月13日（木）から令和7年3月3日（月）までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、9時30分から16時30分まで
（ただし、最終日は12時00分まで）
- (3) 入札説明書及び図書等の交付する場所及び方法
電子メールにて交付を行う。
電子メールに説明書等交付申請書（別紙）を添付し提出すること（着信を確認すること）。
また、電子メールの件名に「売払案件の名称」を記載すること。
上記の方法によりがたい場合は、書面により交付を行う。なお、郵送（着払）による交付を希望する場合は3（1）に問い合わせること。
- (4) 申請書等の受領期限
令和7年3月3日（月）12時00分
- (5) 入札書の提出日時及び提出場所
令和7年4月2日（水） 15時30分
〒540-8586
大阪府大阪市中央区大手前3-1-41 大手前合同庁舎10F
国土交通省 近畿地方整備局 入札室
- (6) 開札の日時及び場所
上記3（5）に同じ。

4 その他

- (1) 契約手続に使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 入札保証金及び契約保証金 免除。
- (3) 入札者に要求される事項
 この競争に参加を希望する者は、所定の受領期限までに申請書等を上記 3
 (1) に示す場所に提出しなければならない。
 なお、開札日の前日までの間において、契約担当官から申請書等の内容に
 関する照会があった場合には、説明しなければならない。
- (4) 入札の無効
 競争に参加する資格を有しない者のした入札及び入札の条件に違反した入
 札は無効とする。
- (5) 契約書作成の要否 要
- (6) 落札者の決定方法
 予算決算及び会計令第 79 条の規定に基づいて作成された予定価格以上の
 最高価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (7) 手続きにおける交渉の有無 無
- (8) その他
 詳細は入札説明書による。

説明書等交付申請書（兼：受領書）

契約担当官

近畿地方整備局長 長谷川 朋弘 宛

下記件名の説明書を交付願います。

※資料の交付を申請する場合は、本紙を<kkk-kanzai-kouhu@gxb.mlit.go.jp>までメールで
送付してください。

件 名： 大手前合同庁舎の古紙類等売払い

会 社 名：

担当者氏名：

電 話 番 号：

メールアドレス：

※メールにて交付資料を受領されましたら、
「その旨メールをご返信いただくか」または
「本紙に受領年月日を記入のうえメールでご返信ください」

受領年月日 令和 年 月 日