

令和5年度 発注者支援業務等の説明資料の公表について

近畿地方整備局発注予定の令和5年度発注者支援業務等^{注1)}（営繕関係、港湾空港関係を除く）における業務内容及び参加資格要件等に関する企業向け説明資料を公表します。この説明資料は、発注者支援業務等の公平性、透明性、競争性を確保するために公表するものです。

なお、説明資料に関する質問については、以下のとおり受付・回答を行います。

質問の受付期間	令和4年12月2日（金） ～ 令和4年12月7日（水）
質問の提出方法	別添の様式にてメールで下記までお願いします。 近畿地方整備局 企画部技術管理課 基準第二係 メール kkr-kinki-gikan2@mlit.go.jp ※電話又は持参によるものは受付いたしません。
質問の回答	令和4年12月13日（火）から 近畿地方整備局ホームページにて公表

注1)「発注者支援業務等」とは以下の業務を示します。

積算技術業務、技術審査業務、工事監督支援業務、河川巡視支援業務、河川許認可審査支援業務、ダム管理支援業務、堰・排水機場管理支援業務、道路許認可審査・適正化指導業務及び用地補償総合技術業務

担当 近畿地方整備局 企画部 技術管理課 基準第二係
06-6942-1141(内線3341又は3342)

令和5年度 発注者支援業務等説明資料に関する質問

社名

(ふりがな)

(_____)

担当者様氏名

連絡先

電話番号

質問内容

宛先	近畿地方整備局 企画部技術管理課 基準第二係 宛
メール	kkk-kinki-gikan2@mlit.go.jp

令和5年度

発注者支援業務等 説明資料

令和4年12月2日（金）



近畿地方整備局



令和5年度発注者支援業務等の契約手続き

<資料構成>

1. 発注者支援業務等の方針
2. 発注者支援業務等の概要
3. 発注者支援業務等の契約方式等
4. 発注者支援業務等における要件等
5. 手続き上の留意点
6. 発注者支援業務等の業務内容
7. 調査設計資料整理業務および設計積算資料整理業務について
8. 注意事項

この資料は、近畿地方整備局ホームページ

(http://www.kkr.mlit.go.jp/plan/jigyousya/technical_information/consultant/support/index.html) に掲載しています。

場合によっては、内容の変更があります。

1. 発注者支援業務等の方針

全業務を「一般競争入札（総合評価落札方式）」

- 令和4年度発注者支援業務等について、
全て一般競争入札（総合評価落札方式）で実施
- 令和5年度発注者支援業務等についても、
全て一般競争入札（総合評価落札方式）で実施

1. 発注者支援業務等の方針

1. 「民間競争入札」の終了

○平成23年度より令和3年度については、以下に示す業務（発注者支援業務等）において、「競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（公共サービス改革法）に基づく民間競争入札」（民間競争入札）により実施していたが、令和4年度は民間競争入札を終了した。

<発注者支援業務等>

- ・発注者支援業務

積算技術、工事監督支援、技術審査

- ・公物管理補助業務

道路許認可審査・適正化指導、河川巡視支援、

河川許認可審査支援、ダム管理支援、堰・排水機場等管理支援

- ・用地補償総合技術業務

用地補償総合技術

1. 発注者支援業務等の方針

2. 「民間競争入札」の終了により、受注者が 負わなくなる責務等

(1) 罰則等

- ①本業務に従事する者は、刑法(明治40年法第45号)その他の罰則の適用については、法令により公務に従事する職員とみなされる。
- ②公共サービス改革法第25条第1項の規定(秘密保持)に違反して、公共サービスの実施に関して知り得た秘密を漏らし、又は盗用した者は、1年以下の懲役又は50万円以下の罰金に処されることとなる(公共サービス改革法第54条)。
- ③次のいずれかに該当する者は、公共サービス改革法第55条の規定により30万円以下の罰金に処されることとなる。
 - ・「公共サービス法第26条第1項」による報告をせず、若しくは虚偽の報告をし、又は「法第26条第1項」による検査を拒み、妨げ、若しくは忌避し、若しくは質問に対して答弁せず、若しくは虚偽の答弁をしたもの。
 - ・正当な理由なく、「法第27条第1項」による指示等に違反した者。
- ④法人の代表者又は法人若しくは人の代理人、使用人その他の従業員が、その法人又は人の業務に関し、上記③の違反行為をしたときは、法第56条の規定により、行為者を罰するほか、その法人又は人も上記③の刑を科されることとなる。

(2) 会計検査について

受注者は、会計検査院法第23条第1項に規定する「事務若しくは業務の受注者」に該当し、会計検査院が必要と認めるときは、同法第25条及び第26条により、会計検査院の实地検査を受けたり、同院から直接又は発注者を通じて、資料・報告書等の提出を求められたり質問を受けたりすることがある。

2. 発注者支援業務等の概要

<発注者支援業務等>

分類	区 分	業 務 区 分
発注者支援業務等	発注者支援業務	積算技術、工事監督支援、 技術審査
	公物管理補助業務	河川巡視支援、河川許認可審査 支援、ダム管理支援、堰・排水機 場等管理支援、道路許認可審 査・適正化指導
	用地補償総合技術 業務	用地補償総合技術

2. 発注者支援業務等の概要

＜発注者支援業務＞

区 分	主 な 業 務 内 容
① 積算技術	工事の積算に必要な工事発注用図面、数量総括表、積算資料、積算データの作成等の業務の支援
② 工事監督支援	工事の節目ごとに、工事目的物の寸法、位置、使用する材料の材質等についての、適否の確認及び、監督員への報告や、工事施工業者から提出される資料と現場状況の照合及び、設計変更協議用資料の作成等の支援
③ 技術審査	入札契約手続きにおける企業の技術力評価のための審査資料の作成等の業務の支援

2. 発注者支援業務等の概要

<公物管理補助（河川関係）>

【発注者支援業務等】

区 分	主 な 業 務 内 容
①河川巡視支援	河川が常時良好に保たれるよう、管理する区域（河川区域、河川予定地、河川保全区域）を巡視することにより、その時の状況を把握し、河川の異常・変状及び不法占用等の状況を報告・記録するとともに、必要な措置を講ずる
②河川許認可審査支援	河川関係法令等に基づく申請書類の審査、許可工作物の監督検査、苦情・問い合わせ対応、台帳整備、危機管理対応等の支援
③ダム管理支援	ダム、貯水池や関連設備等を管理する上で必要な監視、点検、ゲート操作、気象水象等の観測記録及びダム管理資料整理等の業務の支援
④堰・排水機場等管理支援	管理する堰や排水機場及び樋門等の操作支援並びに操作に必要な情報収集や目視による点検

2. 発注者支援業務等の概要

<公物管理補助（道路関係）>

【発注者支援業務等】

区 分	主 な 業 務 内 容
①道路許認可 審査・適正化 指導	各種申請書類の審査・指導、道路の不正使用、不法 占用の指導取締り、境界確認申請審査・現地立合い、 特殊車両通行の指導取締り等の支援

2. 発注者支援業務等の概要

<用地補償総合技術>

【発注者支援業務等】

区 分	主 な 業 務 内 容
用地補償 総合技術	損失の補償等を要する権利者に対し、公共用地交渉方針の策定を行ったうえで公共用地交渉等を実施し、損失補償の承諾を得る等

3. 発注者支援業務等の契約方式等

1. 応募要件等

- ・平成26年度に実施したアンケート結果を踏まえ、更なる民間参入促進の観点から、業務実績期間の拡大、管理技術者における同種業務実績の拡大、技術者確保のため一部の業務について、管理技術者又は担当技術者等の資格要件の緩和を平成27年度より実施。

(1) 企業及び管理技術者に求める実績要件

① 業務実績要件の緩和

＜全業務分野共通＞

企業及び管理技術者に求める実績要件の期間を過去10ヵ年から過去15ヵ年へ延長する。

② 総合評価における実績評価の見直し

＜積算技術業務、工事監督支援業務、技術審査業務＞

管理技術者の類似業務実績として設定していた地方公共団体（都道府県・政令市を除く）等が発注した発注者支援業務を同種業務実績に引き上げる。

3. 発注者支援業務等の契約方式等

(2) 管理技術者及び担当技術者に求める資格要件

① 管理技術者又は担当技術者等の資格要件の緩和

<積算技術業務、技術審査業務>

1つの履行場所（業務対象事務所等[※]）において、担当技術者を複数名配置する場合、1名のみ資格要件を満たさなくとも配置可能とする。

※「業務対象事務所等」とは、事務所、管理事務所、管理所、出張所を言うものであり、持ち帰りにより業務を行う場合で受注者の本支店、営業所等を指すものではない。

3. 発注者支援業務等の契約方式等

(2) 管理技術者及び担当技術者に求める資格要件

① 管理技術者又は担当技術者等の資格要件の緩和

<河川巡視支援業務>

1. 予定担当技術者のうち1名以上が、以下のいずれかの資格等を有する場合、別の予定担当技術者のうち1名に限り、資格等を有することを求めない。その他の予定担当技術者については、1. に掲げるいずれかの資格等を有すること。
 - ・ 河川維持管理技術者
 - ・ 河川点検士
2. 予定管理技術者が、河川維持管理技術者の資格を有する場合、複数の配置予定担当技術者のうち1名に限り、資格等を有することを求めない。その他の予定担当技術者については、1. に掲げる資格等を有すること。

3. 発注者支援業務等の契約方式等

(2) 管理技術者及び担当技術者に求める資格要件

① 管理技術者又は担当技術者等の資格要件の緩和

<河川許認可審査支援業務>

1つの履行場所（業務対象事務所等）において、担当技術者を複数名配置する場合、1名が資格要件を満たしていれば良いものとする。ただし、資格要件を満たす担当技術者の配置割合は、1／3（人）を下回ってはならない。

3. 発注者支援業務等の契約方式等

(2) 管理技術者及び担当技術者に求める資格要件

① 管理技術者又は担当技術者等の資格要件の緩和

<ダム管理支援業務>

管理技術者及び担当技術者の資格要件に、河川法第50条第1項の管理主任技術者の経験を5年以上有する者を追加

1つの履行場所（業務対象施設）において、担当技術者を複数名配置する場合、うち1名については、資格を満たす必要はない。

3. 発注者支援業務等の契約方式等

(2) 管理技術者及び担当技術者に求める資格要件

①管理技術者又は担当技術者等の資格要件の緩和

<道路許認可審査・適正化指導業務>

1つの履行場所（業務対象事務所等）において、担当技術者を複数名配置する場合、1名が資格要件を満たしていれば良いものとする。ただし、資格要件を満たす担当技術者の配置割合は、1／5（人）を下回ってはならない。

（「特殊車両通行許可審査業務」及び「特殊車両の通行に係る指導取締り」は1／3（人））

3. 発注者支援業務等の契約方式等

(2) 管理技術者及び担当技術者に求める資格要件

①管理技術者又は担当技術者等の資格要件の緩和

<用地補償総合技術業務>

○業務従事者を複数名配置する場合、1名のみ資格要件を満たさなくとも配置可能とする。

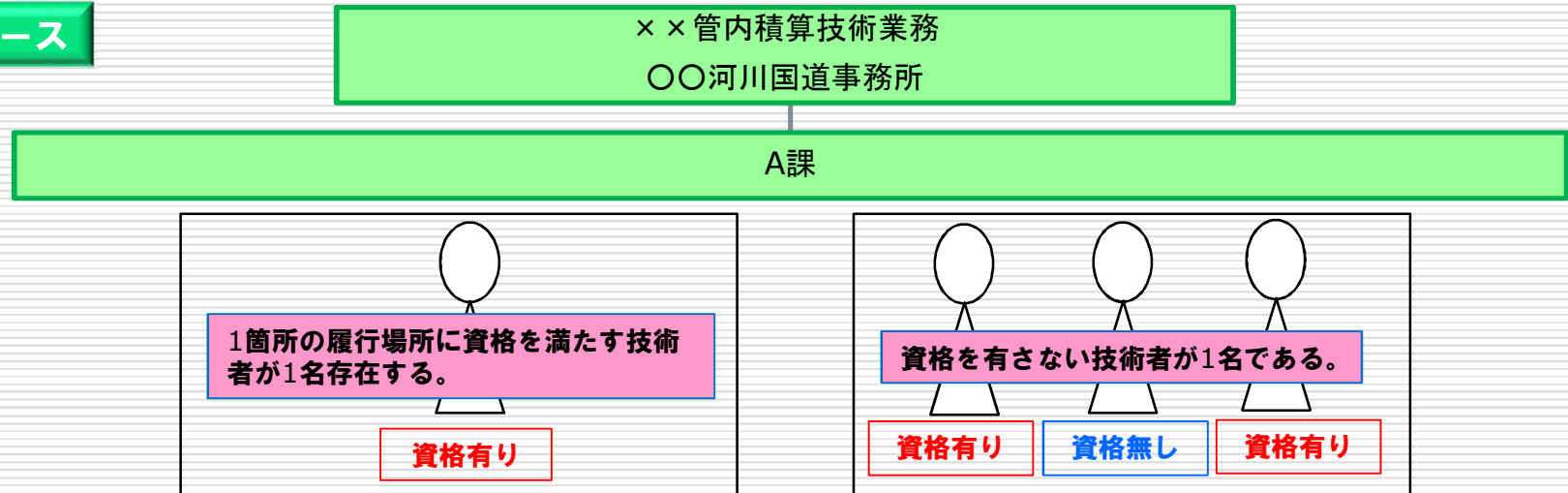
○担当技術者の実務経験年数の緩和

- ・公共用地交渉等の7年以上の実務経験・5年以上の指導監督的実務経験→5年以上・3年以上に緩和
- ・補償業務全般に関する指導監督的実務経験7年以上・20年以上実務経験→5年以上・10年以上に緩和

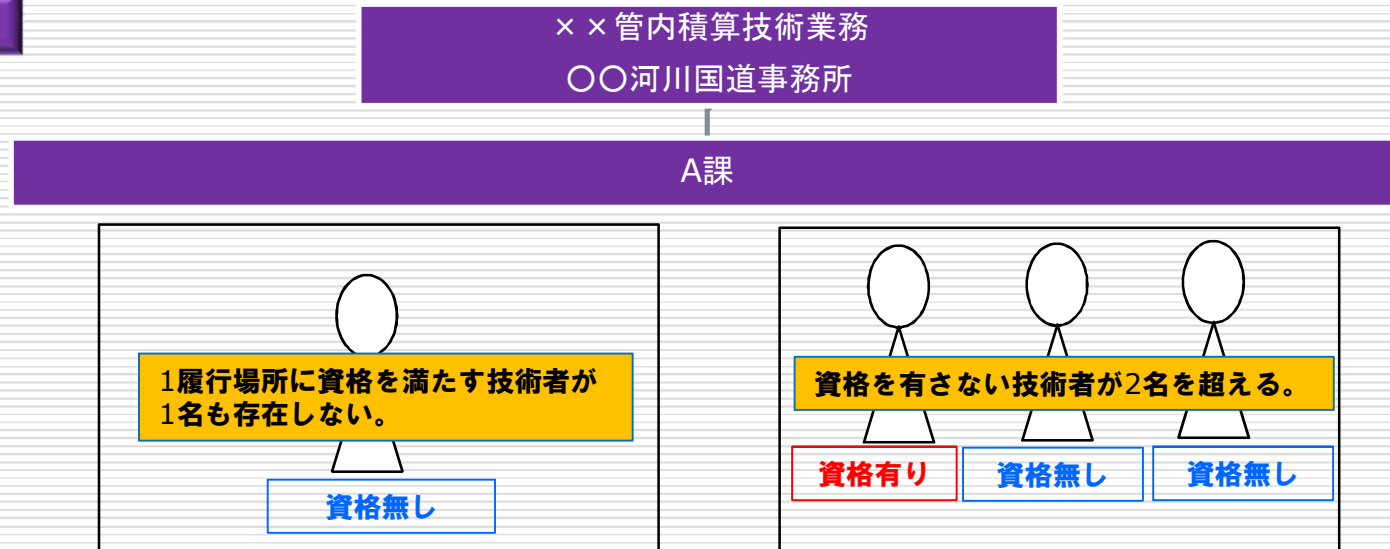
担当技術者の資格要件の緩和について(参考:積算技術業務の例)

1つの履行場所（業務対象事務所等）において、担当技術者を複数名配置する場合、**1名のみ資格要件を満たさなくとも配置可能**とする。

認められるケース



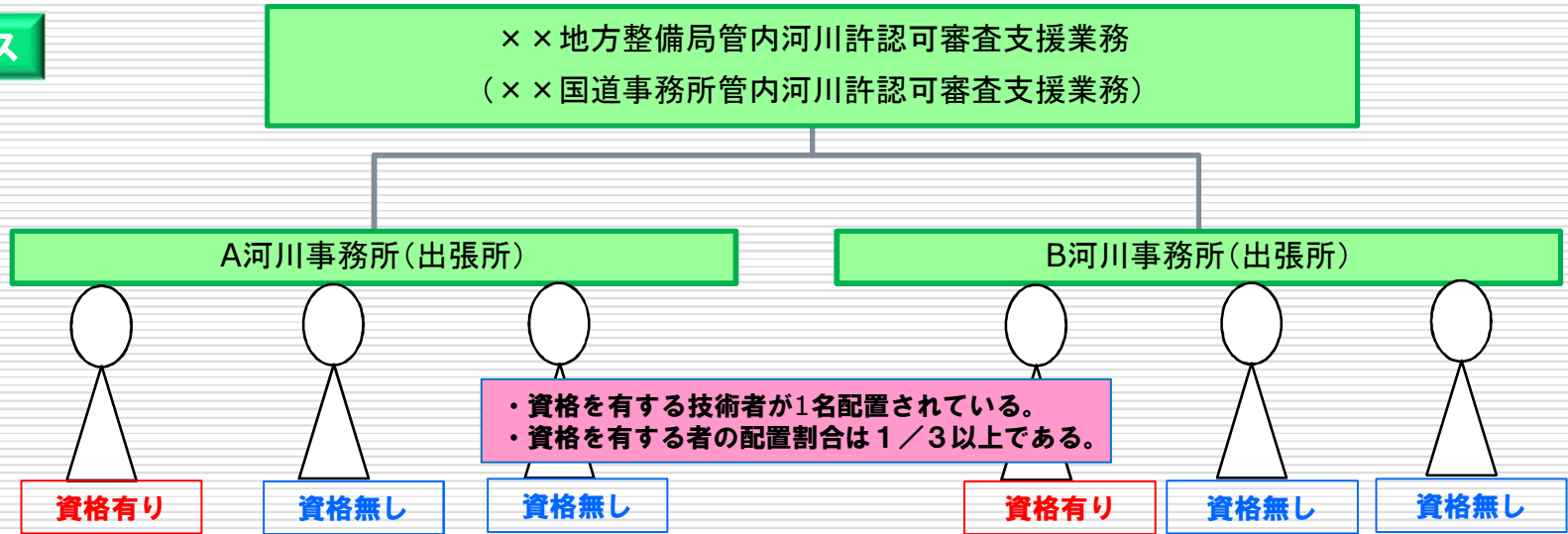
認められないケース



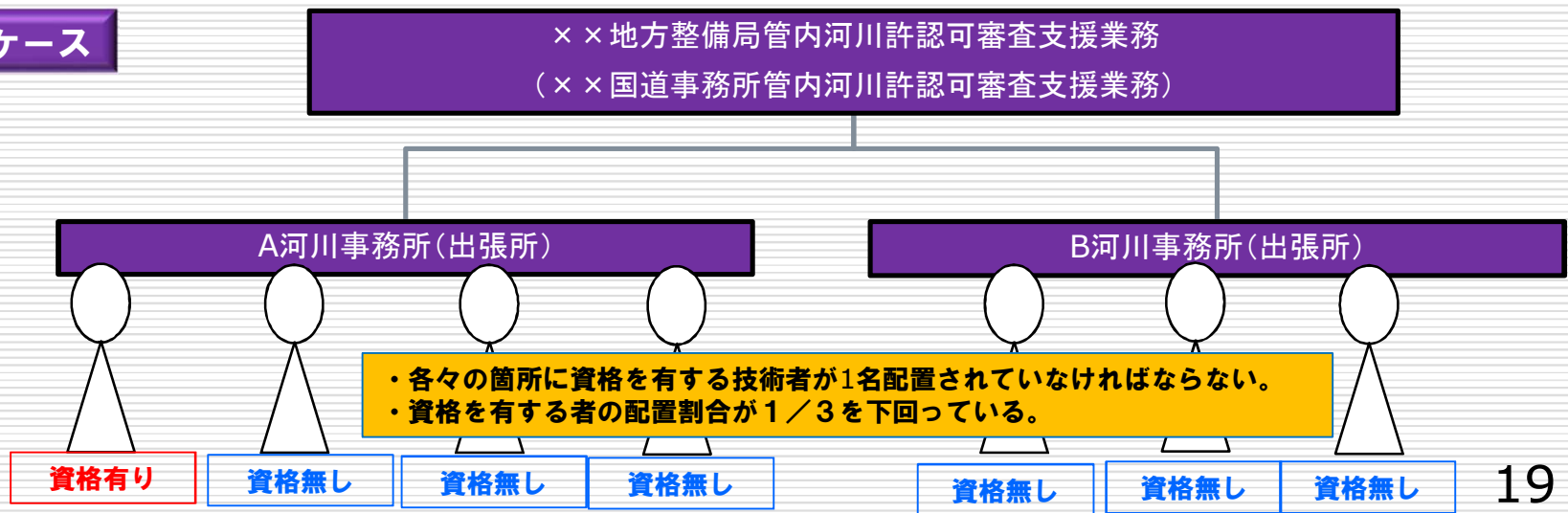
担当技術者の資格要件の緩和について(参考:河川許認可審査支援業務の例)

1つの履行場所(業務対象事務所等)において、担当技術者を複数名配置する場合、**1名が資格要件を満たしていれば良いものとする**。ただし、資格要件を満たす担当技術者の配置割合は、**1/3(人)**を下回ってはならない。

認められるケース



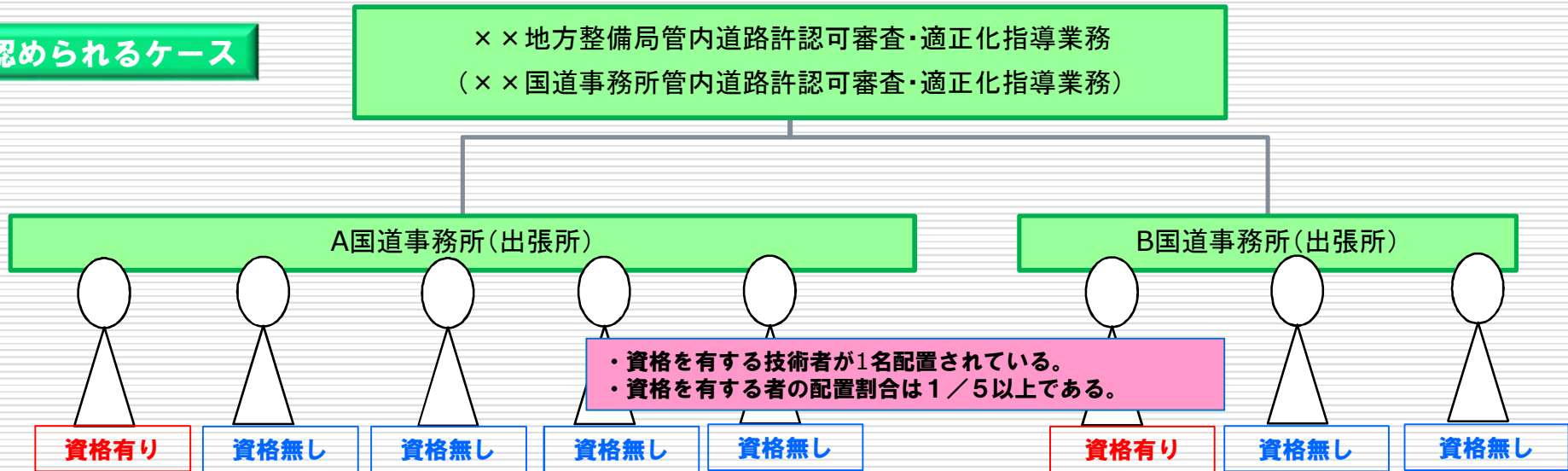
認められないケース



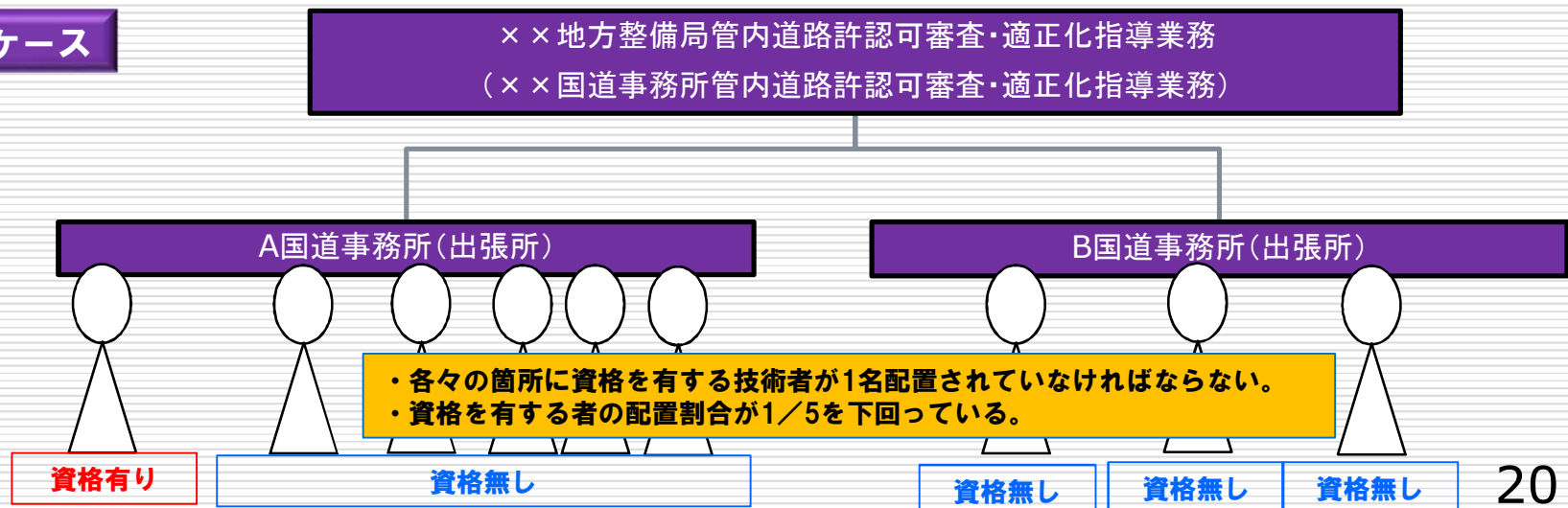
担当技術者の資格要件の緩和について(参考:道路許認可審査・適正化指導業務の例)

1つの履行場所(業務対象事務所等)において、担当技術者を複数名配置する場合、**1名が資格要件を満たしていれば良い**ものとする。ただし、資格要件を満たす担当技術者の配置割合は、 $1/5$ (人)を下回ってはならない。

認められるケース



認められないケース



3. 発注者支援業務等の契約方式等

(3) 中立性要件

- ・ 発注者支援業務の受注者と業務の対象工事の受注者等との利益相反を防止するため、当該要件に対して必要な中立性要件を付する。

(4) 管理技術者の直接雇用関係

- ・ 企業と管理技術者の直接雇用関係について、履行期間中の直接雇用関係を求める要件に平成21年度業務より緩和しており、今年度も同じ要件とする。
- ・ ただし、直接的雇用関係が確認できる資料の提出を求める。
競争参加資格確認申請書の提出期限までに競争参加資格確認申請者と予定管理技術者の間において直接的雇用関係が成立していない場合は、契約締結日までに直接的雇用関係が成立する旨の誓約書を提出するものとする。

3. 発注者支援業務等の契約方式等

2. 契約条件について

(1) 適正な発注ロット

- ・ 業務遂行上の効率性及びコストを勘案した上で、適切な発注ロットを設定する。

(2) 設計共同体

- ・ 技術力の結集による品質確保向上及び企業の積極的な参加による競争性の向上を図るため、平成22年度より一部業務において設計共同体による業務参加を試行導入しているが、平成23年度よりさらなる拡大を図っている。

3. 発注者支援業務等の契約方式等

発注者支援業務等において設計共同体として認める業務の区分

対象業務	分担できる業務の区分	
発注者支援業務	業務内容による区分	・河川／道路／電気／機械／公園 等
	工種による区分	・維持修繕／改築 等
	区域による区分	・出張所単位（監督官単位） ・河川単位 ・道路路線単位 等
公物管理補助業務（全般）	業務内容による区分	・河川／道路／電気／機械 等
	区域による区分	・出張所単位 ・河川単位 ・道路路線単位 等
ダム管理支援	業務内容による区分	・下流放流区間巡回／ダム操作業務 等
堰・排水機場等管理支援	区域による区分	・施設単位 等
河川許認可審査支援	業務内容による区分	・占用申請等の審査受付／現地での占用状況等確認 等
道路許認可審査・適正化指導	業務内容による区分	・占用申請等の審査受付／現地立会／特車申請の審査及び指導取締り 等
用地補償総合技術業務	業務内容による区分	・道路／河川 等
	区域による区分	・河川単位 ・道路路線単位 等

3. 発注者支援業務等の契約方式等

(3) 国庫債務負担行為を活用した複数年度契約の実施

・平成23年度より試行導入している「複数年度契約」について、以下のとおり令和5年度についても継続し実施する。

発注者支援業務・・・全体件数の8割程度の業務で複数年度契約を実施することを目標とする。

公物管理補助業務・・・原則、2ヶ年又は3ヶ年の複数年度契約を実施

※「全体件数」：平成28年度以降に複数年度契約した業務も含む全体の業務件数

3. 発注者支援業務等の契約方式等

3. 近畿地方整備局のスケジュール(案)

- 発注の見通しの公表
※ 11月22日（火）（PPI公表）
- 業務内容・応募要件等に関する企業向け説明資料の公表
※ 12月2日（金）（ホームページにより公表）
- 入札手続開始の公告
※ 12月上旬を予定
- 入札・開札
※ 1月下旬～2月中旬を予定
- 4月1日以降履行開始

（※注意）電子入札システムでは、一般競争入札方式を使用します。

3. 発注者支援業務等の契約方式等

4. 情報提供の拡充

(1) 民間事業者向け説明会の開催

- ・ 契約方式や応募要件の見直し内容等の情報提供を行うため、入札公告等に先立ち事業者向けの説明会を開催していましたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、今年度は近畿地方整備局ホームページにて説明資料を公表します。

(2) 入札公告に掲載する情報の充実

- ・ 入札情報サービス（PPI）により簡易な方法で入手できる入札公告において、具体的な応募要件を記載する。
- ・ 近畿地方整備局のホームページに発注者支援業務等関連情報のポータルサイトを設置し、情報提供の充実を図る。

http://www.kkr.mlit.go.jp/plan/jigyousya/technical_information/consultant/support/index.html

4. 発注者支援業務等における要件等

1) 参加資格要件（※ 単体の場合）

- ① 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号。以下「予
決令」という。）第70条及び第71条の規定に該当しない
ものであること。
- ② 近畿地方整備局（港湾空港関係を除く）における
**令和5・6年度土木関係建設コンサルタント業務に係る
一般競争（指名競争）参加資格の認定を受けている又は
申請中であること。**
- ③ 近畿地方整備局長から建設コンサルタント業務等に関し
指名停止の措置を受けている期間中でないこと。

4. 発注者支援業務等における要件等

- ④警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する建設業者等又はこれに準ずる者として、発注工事等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。
- ⑤法人税並びに消費税及び地方消費税の滞納がないこと。
- ⑥労働保険、厚生年金保険等の適用を受けている場合、保険料等の滞納がないこと。

※設計共同体的場合

業務の特性に応じた分担業務となっている設計共同体であって、「競争参加者の資格に関する公示」に示すところにより、近畿地方整備局長から業務に係る設計共同体としての競争参加者の資格の認定を当該業務の開札の時までに受けているものであること。

4. 発注者支援業務等における要件等

2) 競争参加資格申請書の提出者に対する要件

(ア) 中立・公平性に関する要件

【発注者支援業務等】

＜発注者支援業務＞

業務区分	要件
積算技術	<ul style="list-style-type: none">・ 工事に関する参加資格要件 「業務の履行期間中に工期がある当該業務発注担当部署の発注工事に参加している者及びその発注工事に参加している者と資本面・人事面で関係がある者は、業務の入札に参加出来ない。」・ 工事に関する事後制限（※参加資格には該当しない） 「本業務を受注した者及び本業務を受注した者と資本面・人事面で関係のある者は、業務履行期間中に工期のある当該業務発注担当部署発注工事に参加してはならない。また、本業務の担当技術者の出向・派遣元及び出向・派遣元と資本面・人事面で関係のある者は、業務履行期間中に工期のある当該業務発注担当部署発注工事に参加してはならない。」
工事監督 支援	
技術審査	

4. 発注者支援業務等における要件等

2) 競争参加資格申請書の提出者に対する要件

(ア) 中立・公平性に関する要件

【発注者支援業務等】

＜発注者支援業務＞

- ・ 参加資格要件の「発注工事に参加」とは、当該工事を受注していること、当該工事の下請けをしていることをいう。
- ・ ただし、発注業務の契約日までに下請け契約が終了している場合は、発注業務の入札に参加できるものとする。
- ・ 事後制限の「発注工事に参加」とは、当該工事の入札に参加すること、当該工事の下請けとしての参加をいう。
- ・ 資本金面・人事面で関係があるとは、次の①又は②に該当するものをいう。
 - ① 一方の会社等が他方の会社等の発行済株式総数の100分の50を超える株式を有し、又はその出資の総額の100分の50を超える出資をしている場合。
 - ② 一方の会社等の代表権を有する役員が他方の会社等の代表権を有する役員を兼ねている場合。

4. 発注者支援業務等における要件等

【発注者支援業務等】

<公物管理補助業務（その1）>

業務区分	要件
<ul style="list-style-type: none"> ・ 河川巡視支援 ・ 河川許認可 審査支援 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 参加資格要件 「業務対象河川内の占有者等及びその占有者等と資本面・人事面等で関係がある者は、本業務の入札に参加できない。」（ただし、業務内容に許認可等の審査、指導の支援を付随されている業務に限る。）
<ul style="list-style-type: none"> ・ ダム管理支援 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 参加資格要件等 ①本業務の履行期間中に工期がある当該事務所発注工事に参加している者及びその発注工事に参加している者と資本面・人事面で関係がある者は、本業務の入札に参加できない。（ただし、業務内容に、工事監督の支援、積算の支援、技術審査の支援に関する業務が付随されている場合に限る。） ②業務対象河川内の占有者等及びその占有者等と資本面・人事面等で関係がある者は、本業務の入札に参加できない。（ただし、業務内容に許認可等の審査、指導の支援を付随されている業務に限る。） ・ 工事に関する事後制限（※参加資格には該当しない） 本業務を受注した者及び本業務を受注した者と資本面・人事面で関係がある者は業務履行期間中に工期のある当該業務発注者の発注工事に参加してはならない。また、本業務の担当技術者の出向・派遣元及び出向・派遣元と資本面・人事面で関係のある者は、業務履行期間中に工期のある当該業務発注者の発注工事に参加してはならない。（ただし、業務内容に、工事監督の支援、積算の支援、技術審査の支援に関する業務が付随されている場合に限る。）

4. 発注者支援業務等における要件等

【発注者支援業務等】 <公物管理補助業務（その2）>

業務区分	要件
堰・排水機場等管理支援	要件を付さない
道路許認可審査・適正化指導	<ul style="list-style-type: none">・参加資格要件 「本業務に関連する特定の企業や団体と資本・人事面における関連の有無に関わらず、業務提携及び技術提携等を行うなど、中立性・公平性に欠ける者でないこと」

4. 発注者支援業務等における要件等

【発注者支援業務等】

＜用地事務補助業務＞

業務区分	要件
用地補償総合技術	<p>「入札に参加しようとする者は、業務の履行場所に係る被補償者との間において、以下の関係がないこと。」</p> <ol style="list-style-type: none">1) 会社法に基づく子会社、親会社の関係にないこと。2) 入札参加者自身が被補償者でないこと及び入札参加者の役員が被補償者でないこと又は入札参加者の役員が被補償者の役員を兼ねていないこと。

4. 発注者支援業務等における要件等

2) 競争参加資格申請書の提出者に対する要件

(イ) 業務実施体制に関する要件

- ・ 競争参加資格申請書を提出する者は、近畿地方整備局管内に業務拠点(予定管理技術者が恒常的に常駐し業務を行うところ)を有するものであること。
 - ・ なお、業務内容により「〇〇府県内」と記載する場合がありますので、詳細は各業務の入札説明書によること。
 - 例) ・ 発注者支援業務 → 近畿地方整備局管内
 - ・ 公物管理補助業務 → 〇〇府県内
 - ・ 業務の主たる部分を再委託するものでないこと。
 - ・ 業務の分担構成が不明確又は不自然でないこと。
- ※設計共同体の場合に、業務の分担構成が必要以上に細分化されていないこと。

4. 発注者支援業務等における要件等

2) 競争参加資格申請書の提出者に対する要件

(ウ) 業務実績に関する要件

- ・ 競争参加資格申請書を提出する者（企業）は、平成20年度以降に完了した以下に示す業務（令和4年度完了予定も対象に含む）において、1件以上の実績を有すること。ただし、地方整備局等委託業務等成績評定要領に基づく業務成績が60点（当該業務公告時において未完了の業務成績は含まない）未満の場合は実績として認めない。

① [実績の対象となる発注機関]

- ・ 国の機関
- ・ 特殊法人等
- ・ 地方公共団体
- ・ 地方公社
- ・ 公益法人
- ・ 大規模な土木工事を行う公益民間企業

※ 用地補償総合技術は以下のとおり

- ・ 国の機関
- ・ 特殊法人等
- ・ 地方公共団体
- ・ 地方公社
- ・ 土地収用法第3条各号の一に規定する事業を行う者

4. 発注者支援業務等における要件等

2) 競争参加資格申請書の提出者に関する要件

(ウ) 業務実績に関する要件

※ 詳細については、各業務の入札説明書による。

② [企業における実績の対象となる業務分野]

業務実績	業務内容	発注者支援業務等		
		発注者支援	公物管理補助	用地補償総合
発注者支援		●	●	
公物管理補助（発注者支援業務等）		●	●	
行政事務補助			●	
CM業務		●	●	
PFI事業技術アドバイザー業務		●	●	
土木設計業務		●	●	
調査検討・計画策定業務		●	●	
管理施設調査・運用・点検業務		●	●	
測量業務・地質調査業務		●	●	
「補償コンサルタント登録規程の施行及び運用について」別紙に定めるいずれかの業務（8部門）				●

4. 発注者支援業務等における要件等

3) 配置予定管理技術者に対する要件

(ア) 予定管理技術者の資格等 <発注者支援業務1>

業務種別	記載内容
<ul style="list-style-type: none">・積算技術・工事監督支援・技術審査	<ul style="list-style-type: none">・技術士（総合技術監理部門（建設）又は建設部門）・1級土木施工管理技士・土木学会特別上級土木技術者、土木学会上級土木技術者又は土木学会1級土木技術者・（一社）全日本建設技術協会が認定する公共工事品質確保技術者（Ⅰ）、（Ⅱ）又は発注者が認めた同等の資格を有する者・RCCM又はRCCMと同等の能力を有する者（技術士部門と同様の部門に限る）

※ RCCM：RCCMと同等の能力を有する者として、RCCM試験に合格しているが転職等により登録ができない立場にいる者を含む。

4. 発注者支援業務等における要件等

3) 配置予定管理技術者に対する要件

(ア) 予定管理技術者の資格等<発注者支援業務2>

業務種別	記 載 内 容
<ul style="list-style-type: none">・ 積算技術・ 工事監督支援	<p>※<u>業務内容のうち、造園工事が相当程度含まれる場合</u> <u>発注者の判断で以下の資格を追加</u></p> <ul style="list-style-type: none">・ 1級造園施工管理技士

4. 発注者支援業務等における要件等

3) 配置予定管理技術者に対する要件

(ア) 予定管理技術者の資格等 <発注者支援業務3>

業務種別	記載内容
<ul style="list-style-type: none">・積算技術・工事監督支援	<p>※<u>業務内容が電気通信設備工事のみ場合</u></p> <ul style="list-style-type: none">・技術士（総合技術監理部門-電気電子又は電気電子部門）・1級電気工事施工管理技士・1級電気通信工事施工管理技士・（一社）全日本建設技術協会が認定する公共工事品質確保技術者（Ⅰ）、（Ⅱ）又は発注者が認めた同等の資格を有する者・RCCM又はRCCMと同等の能力を有する者（技術士部門と同様の部門に限る）

4. 発注者支援業務等における要件等

3) 配置予定管理技術者に対する要件

(ア) 予定管理技術者の資格等<公物管理（河川関係）>

業務種別	記載内容
<ul style="list-style-type: none"> 河川巡視支援 	<ul style="list-style-type: none"> 技術士（総合技術監理部門（建設）又は建設部門） 1級土木施工管理技士
<ul style="list-style-type: none"> 河川許認可審査 	<ul style="list-style-type: none"> 土木学会特別上級土木技術者、土木学会上級土木技術者又は土木学会1級土木技術者 RCCM又はRCCMと同等の能力を有する者（技術士部門と同様の部門に限る）
<ul style="list-style-type: none"> ダム管理支援 	<ul style="list-style-type: none"> 河川法第77条第1項の河川監理員の経験を1年以上有する者 河川又は道路関係の技術的行政経験を20年以上有する者 その他発注者が認めた公物管理の資格を有する者
<ul style="list-style-type: none"> 堰・排水機場管理 	<p><u><ダム管理支援、堰・排水機場等管理支援にのみ以下の資格を追加></u></p> <ul style="list-style-type: none"> 河川法施行規則第27条の2第1項第1号に基づく登録試験（ダム管理技士試験）に合格あるいは第2号の研修を修了した者 <p><u><ダム管理支援にのみ以下の資格を追加></u></p> <ul style="list-style-type: none"> 河川法第50条第1項の管理主任技術者の経験を5年以上有する者 <p><u><業務内容に堰・排水機場等管理支援が相当程度含まれる場合は以下の資格を追加></u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1級ポンプ施設管理技術士を有し、同種・類似業務の経験を5年以上有する者 <p><u><河川巡視支援にのみ以下の資格を追加></u></p> <ul style="list-style-type: none"> 国土交通省登録技術者資格（施設分野：堤防・河道-業務：点検・診断） <p><u><河川巡視支援、河川許認可審査、堰・排水機場等管理にのみ以下の資格を追加></u></p> <ul style="list-style-type: none"> 河川維持管理技術者

4. 発注者支援業務等における要件等

3) 配置予定管理技術者に対する要件

(ア) 予定管理技術者の資格等<公物管理(道路関係)>

業務種別	記 載 内 容
・ 道路許認可審査・適正化指導	<ul style="list-style-type: none">・ 技術士(総合技術監理部門(建設)又は建設部門)・ 1級土木施工管理技士・ 土木学会特別上級土木技術者、土木学会上級土木技術者又は土木学会1級土木技術者・ R C C M又はR C C Mと同等の能力を有する者(技術士部門と同様の部門に限る)・ 道路法第71条第4項の道路監理員の経験を1年以上有する者・ 道路又は河川関係の技術的行政経験を20年以上有する者

4. 発注者支援業務等における要件等

3) 配置予定管理技術者に対する要件

予定管理技術者の資格等のうち、「技術的行政経験」を以下定義

「技術的行政経験」とは・・・

国、都道府県、政令市、中核市、特殊法人等で職員として従事したことをいう

※以下、総務省HPから引用

業務種別	中核市
概要	・政令指定都市が処理することができる事務のうち、都道府県がその区域にわたり一体的に処理することが中核市が処理することに比して効率的な事務を除き、中核市に対して移譲するものである。
要件	・人口20万人以上

4. 発注者支援業務等における要件等

3) 配置予定管理技術者に対する要件

(ア) 予定主任担当者の資格等<用地補償総合技術>

業務種別	記載内容
・ 用地補償 総合技術	<ul style="list-style-type: none">・ 公共用地交渉業務及びこれに関連する業務を総合的に行う業務に関し7年以上の実務の経験を有する者であって、補償業務に関し5年以上の指導監督的実務の経験を有するもの。・ 補償業務全般に関する指導監督的実務の経験7年以上を含む20年以上の実務の経験を有する者。・ 登録規程第2条第1項の別表に掲げる総合補償部門に係る補償業務管理者。・ 一般社団法人日本補償コンサルタント協会が定める「補償業務管理士研修及び検定試験実施規程(平成3年3月28日理事会決定)(以下「実施規程」という。)第3条に掲げる総合補償部門において実施規程第14条に基づく補償業務管理士登録台帳に登録された補償業務管理士。・ 実施規程第3条に掲げる土地調査部門、土地評価部門、物件部門及び補償関連部門の4部門すべてにおいて実施規程第14条に基づく補償業務管理士登録台帳に登録された補償業務管理士。

4. 発注者支援業務等における要件等

3) 配置予定管理技術者に対する要件

(イ) 予定管理技術者に必要とされる同種又は類似業務等の実績

- ・ 予定管理技術者は、平成20年度以降に完了した以下に示す同種又は類似業務（令和4年度完了予定も対象に含む）において、1件以上の実績を有すること。
- ・ 業務実績には、平成20年度以降に元請けとして同種又は類似業務に従事した経験の他、出向又は派遣、再委託により行った業務実績も同種又は類似業務として認める。また発注者として従事した同種又は類似業務の経験も実績として認める。

【例：工事監督支援業務の場合】

- [1] 同種：・国、都道府県、政令市、特殊法人等、地方公共団体（都道府県及び政令市を除く）、地方公社、公益法人又は大規模な土木工事を行う公益民間企業が発注した土木工事に関する発注者支援業務（類する業務を含む）、公物管理補助業務（類する業務を含む）
- [2] 類似：・国、都道府県、政令市、特殊法人等、地方公共団体、地方公社、公益法人又は大規模な土木工事を行う公益民間企業が発注したCM業務、PFI事業技術アドバイザー業務、土木設計業務における概略・予備・詳細設計、土木工事の監理技術者又は主任技術者の業務

※ 「発注者」とは、国、都道府県、政令市、特殊法人等で職員として従事したことをいう。

※ 『類する業務含む』とは、公益民間企業等が発注する発注者支援業務と同等の業務内容の業務について評価対象であることが分かりやすくなるよう表現を変更。表現変更前と対象が変更になったものではない。

4. 発注者支援業務等における要件等

3) 配置予定管理技術者に対する要件

(イ) 予定管理技術者に必要とされる同種又は類似業務等の実績

① [予定管理技術者] 対象業務における同種・類似業務の分類

<発注者支援業務>

● : 同種 ○ 類似

業務実績 \ 業務内容	発注者支援業務等		
	工事監督 支援	技術審査	積算技術
発注者支援	●	●	●
公物管理補助（発注者支援業務等）	●	●	●
CM業務	○	○	○
PFI事業技術アドバイザー業務	○	○	○
土木設計業務（概略・予備詳細設計業務）	○	○	○
土木工事（監理技術者、主任技術者）	○	○	○

※ 詳細については、各業務の入札説明書による。

4. 発注者支援業務等における要件等

3) 配置予定管理技術者に対する要件

(イ) 予定管理技術者に必要とされる同種又は類似業務等の実績

② [予定管理技術者] 対象業務における同種・類似業務の分類

<公物管理業務（河川関係）>

●：同種 ○類似

業務実績 \ 業務内容	発注者支援業務等			
	河川 巡視支援	河川許認 可審査	ダム管 理支援	堰・排水機 場等管理 支援
発注者支援	●	●○	●○	●
公物管理補助	● 河川分野のみ	●○ 河川分野のみ	●○ 河川・ダム分野	● 河川分野のみ
調査検討・計画策定業務	○ 河川分野のみ	○ 河川分野のみ	○ 河川・ダム分野	○ 河川分野のみ
管理施設調査・運用・点検業	○ 河川分野のみ	●○ 河川分野のみ	○ 河川・ダム分野	○ 河川分野のみ
土木設計業務	○ 河川分野のみ	○ 河川分野のみ	○ 河川・ダム分野	○ 河川分野のみ
土木工事（監理技術者、主任技術者）	○	○	○	○

※ 詳細については、各業務の入札説明書による。

4. 発注者支援業務等における要件等

3) 配置予定管理技術者に対する要件

(イ) 予定管理技術者に必要とされる同種又は類似業務等の実績

② [予定管理技術者] 対象業務における同種・類似業務の分類

<公物管理業務（道路関係）>

●：同種 ○類似

業務実績	業務内容	発注者支援業務等
		道路許認可審査・適正化指導
発注者支援		●
公物管理補助（道路）（発注者支援業務等）		●
CM業務		●
PFI事業技術アドバイザー業務		●
管理施設調査・運用・点検業務（道路）		●
土木設計業務（道路の概略・予備・詳細設計業務）		○
土木工事（監理技術者、主任技術者）		○

※ 詳細については、各業務の入札説明書による。

4. 発注者支援業務等における要件等

3) 配置予定管理技術者に対する要件

(イ) 予定主任担当者に必要とされる同種又は類似業務等の実績

② [予定主任担当者] 対象業務における同種・類似業務の分類

<用地補償総合技術>

●：同種 ○類似

業務実績	業務内容	(発注者支援業務等) 用地補償総合技術
	補償説明業務 (補償関連部門)	●
	公共用地交渉業務 (総合補償部門) (用地補償技術補助業務、用地補償総合技術業務含む)	●
	用地調査等業務 (土地調査部門、土地評価部門、物件部門、機械工作物部門、営業補償・特殊補償部門、事業損失部門) (用地関係資料作成整理等業務、用地調査点検等技術業務を含む)	○

4. 発注者支援業務等における要件等

3) 配置予定管理技術者に対する要件

(ウ) 直接的雇用関係

- ・ 配置予定管理技術者は、本業務の履行期間中（契約日から業務完了まで）に本業務の受注者と直接的雇用関係がなければならない。

4. 発注者支援業務等における要件等

3) 配置予定管理技術者に対する要件

(工) 手持ち業務量①

- ・ 予定管理技術者は、令和5年4月1日（令和5年4月2日以降に入札公告を行った業務については、当該公告日）現在の手持ち業務量（本業務を含まず、特定後未契約のもの及び落札決定通知を受けているが未契約のものを含む。）が5億円未満かつ10件未満であること。
- ・ 手持ち業務とは管理技術者又は担当技術者（測量又は地質調査業務における主任技術者及び担当技術者、補償コンサルタント業務における主任担当者及び担当技術者、又は他の業種においてはこれらに相当する技術者を含む。）として従事している契約金額が500万円以上の業務をいう。なお、複数年契約の業務の場合は、契約金額を履行期間の総月数（注1）で除し、当該年度の履行月数を乗じた金額とする。また設計共同体として受注した業務の場合は、総契約金額に出資比率（注2）を乗じた金額とする。
 - 注1 月数については、各月の日数に関係なく履行期間に含まれる月をひと月として算定する。
 - 注2 テクリスに登録されている場合においては、テクリス登録の請負金額とする。なお、出資比率等で分担金額が確認出来ない場合は、総契約金額（当該年度分）とする。
- ・ 令和5年4月1日（令和5年4月2日以降に入札公告を行った業務については、当該公告日）現在での手持ち業務のうち、国土交通省の所管に係る建設コンサルタント業務等（港湾空港関係及び営繕工事に係るものを除く。）で調査基準価格を下回る金額で落札した業務がある場合には、手持ち業務量の契約金額を5億円未満から2.5億円未満に、件数を10件未満から5件未満にするものとする。

- 発注者支援業務等において複数業務を受注し、手持ち業務量の制限を超えた場合は「辞退等」が必要となるので注意すること。

4. 発注者支援業務等における要件等

3) 配置予定管理技術者に対する要件

(工) 手持ち業務量②

- 業務の履行期間中は予定管理技術者の手持ち業務量が契約額5億円、件数で10件（令和5年4月1日（令和5年4月2日以降に入札公告を行った業務については、当該公告日）現在の手持ち業務に、国土交通省の所管（国土交通省及び内閣府沖縄総合事務局開発建設部の直轄業務に限る。）に係る建設コンサルタント業務等（港湾空港関係及び営繕工事に係るものを除く。）で調査基準価格を下回る金額で落札した業務がある場合には、契約金額で**2.5億円**、件数で5件）を超えないこととし、超えた場合には、遅滞なくその旨を報告しなければならない。その上で、業務の履行を継続することが著しく不相当であると認められる場合には、当該管理技術者を、以下の1) から3) までの全ての要件を満たす技術者に交代させる等の措置請求を行う場合があるほか、業務の履行を継続する場合であっても、業務の業務成績評価に厳格に反映させるものとする。
 - 1) 当該管理技術者と同等の同種又は類似業務実績を有する者
 - 2) 当該管理技術者と同等の技術者資格を有する者
 - 3) 手持ち業務量が当該業務の入札説明書又は特記仕様書において設定している
予定管理技術者の制限を超えない者
- ただし、国土交通省の所管に係る業務で、繰越明許費に係る翌年度にわたる債務負担（翌債）（財政法第43条の3）により、履行期間を延長して前年度から当該年度に繰越を行ったもの（「新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に向けた工事及び業務の一時中止措置等について」に基づき一時中止等を行ったことを事由とした業務以外で事故繰越し（財政法第42条ただし書き）を行った業務は除く。）は手持ち業務に含まない。

4. 発注者支援業務等における要件等

(エ) 手持ち業務量の算定方法

- 複数年契約の業務の場合は、契約金額を履行期間の総月数(注1)で除し、当該年度の履行月数を乗じた金額とする。
 - また設計共同体として受注した業務の場合は、総契約金額に出資比率を乗じた金額(注2)とする。
- 注1 月数については、各月の日数に関係なく履行期間に含まれる月をひと月として算定する。
- 注2 テクリスに登録されている場合においては、テクリス登録の請負金額とする。なお、提出された資料により出資比率等で分担金額が確認出来ない場合は、総契約金額(当該年度分)とする。

その他留意点

①当該年度の考え方

- 手持ち業務量の確認日から発注業務の履行期限までに含まれる年度を対象とする。

②設計共同体として受注した業務の契約金額

- テクリス登録されている請負金額で確認。テクリス登録されていない場合は、出資比率がわかる協定書等の写しで確認。確認出来ない場合は総契約金額とする。

例：公示日現在の手持ち業務量



4. 発注者支援業務等における要件等

4) 担当技術者に対する要件

- ・ 担当技術者の資格要件については、特記仕様書に記載します。
また、契約締結後に資格の有無を確認します。

<【参考】発注者支援業務の要件>

業務種別	資格要件
工事監督支援 技術審査 積算技術	<ul style="list-style-type: none">・ 技術士（総合技術監理部門（建設）又は建設部門）・ 技術士補（建設部門）・ 一級土木施工管理技士、一級土木施工管理技士補又は二級土木施工管理技士・ 土木学会特別上級土木技術者、土木学会上級又は1級又は2級土木技術者・ （一社）全日本建設技術協会が認定する公共工事品質確保技術者（Ⅰ）、（Ⅱ）又は発注者が認めた同等の資格を有する者・ RCCM又はRCCMと同等の能力を有する者（技術士部門と同様の部門に限る）・ 地方公共工事品質確保促進協議会会長が認定した支援管理技術者Ⅰ又はⅡ（業務により異なるので特記仕様書を確認）・ 予定管理技術者に必要とされる同種又は類似業務の実務経験が1年以上[*]の者 <p><small>※複数年契約の場合であって、業務が完了していない場合も、1年以上従事していれば実務経験を有するものとして判断する。</small></p> <ul style="list-style-type: none">・ 河川又は道路関係の<u>技術的行政経験を5年以上有する者</u>

※ 担当技術者の資格要件の緩和措置については、13頁のとおり

4. 発注者支援業務等における要件等

4) 担当技術者に対する要件

<【参考】発注者支援業務の要件2>

業務種別	記 載 内 容
<ul style="list-style-type: none">・積算技術・工事監督支援・技術審査業務	<p>※<u>業務内容が、電気通信設備工事が相当程度含まれる場合</u> <u>発注者の判断で以下の資格を追加</u></p> <ul style="list-style-type: none">・1級電気工事施工管理技士、1級電気工事施工管理技士補又は2級電気工事施工管理技士・1級電気通信工事施工管理技士、1級電気通信工事施工管理技士補又は2級電気通信工事施工管理技士・第1種電気工事士又は第2種電気工事士・第1種電気主任技術者、第2種電気主任技術者又は第3種電気主任技術者・電気通信主任技術者（伝送交換主任技術者又は線路主任技術者）・第1級陸上特殊無線技士の操作範囲の資格を有する者

4. 発注者支援業務等における要件等

4) 担当技術者に対する要件

<【参考】発注者支援業務の要件3>

業務種別	記 載 内 容
・ 積算技術 ・ 工事監督 支援 ・ 技術審査業務	※ <u>業務内容が、機械設備工事が相当程度含まれる場合</u> 発注者の判断で以下の資格を追加 ・ 技術士（総合技術監理部門-機械又は機械部門）、技術士補（機械部門） ・ 一級建設機械施工技士、一級建設機械施工技士補又は二級建設機械施工技士 ※ <u>業務内容が、土木営繕工事が相当程度含まれる場合</u> 発注者の判断で以下の資格を追加 ・ 一級建築士または二級建築士 ・ 一級建築施工管理技士、一級建築施工管理技士補又は二級建築施工管理技士 ※ <u>業務内容が、造園工事が相当程度含まれる場合</u> 発注者の判断で以下の資格を追加 ・ 一級造園施工管理技士、一級造園施工管理技士補又は二級造園施工管理技士 ・ <u>都市公園関係の技術的行政経験を5年以上有する者</u>

4. 発注者支援業務等における要件等

4) 担当技術者に対する要件

<【参考】発注者支援業務の要件4>

業務種別	記 載 内 容
・ 工事監督 支援	<p>※<u>工事監督支援のみ業務内容が、管工事が相当程度含まれる場合</u></p> <p><u>発注者の判断で以下の資格を追加</u></p> <ul style="list-style-type: none">・ 一級管工事施工管理技士、一級管工事施工管理技士補又は二級管工事施工管理技士

4. 発注者支援業務等における要件等

4) 担当技術者に対する要件

<【参考】発注者支援業務の要件5>

業務種別	記載内容
<ul style="list-style-type: none"> ・積算技術 ・工事監督支援 ・技術審査業務 	<p>※<u>業務内容が電気通信設備工事のみ場合</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・技術士（総合技術監理部門－電気電子又は電気電子部門）、技術士補（電気電子部門） ・一級電気工事施工管理技士、一級電気工事施工管理技士補又は二級電気工事施工管理技士 ・一級電気通信工事施工管理技士、一級電気通信工事施工管理技士補又は二級電気通信工事施工管理技士 ・第一種電気工事士又は第二種電気工事士 ・第一種、第二種又は第三種電気主任技術者 ・電気通信主任技術者（伝送交換主任技術者又は線路主任技術者） ・第1級陸上特殊無線技士の操作範囲の資格を有する者 ・RCCM又はRCCMと同等の能力を有する者（技術士部門と同様の部門に限る） ・「配置予定管理技術者に必要とされる同種又は類似業務の実績」と同様の実務経験が1年以上の者 <p>※複数年契約の場合であって、業務が完了していない場合も、1年以上従事していれば、実務経験を有するものとして判断する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>河川又は道路における電気通信設備関係の技術的行政経験（※）を5年以上有する者</u>

4. 発注者支援業務等における要件等

4) 担当技術者に対する要件

<【参考】公物管理支援業務の要件1>

業務種別	資格要件
<ul style="list-style-type: none"> ・河川巡視支援 ・河川許認可審査 ・ダム管理支援 ・堰・排水機場管理 <p>※ 担当技術者の資格要件の緩和措置については、14～16頁のとおり</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・技術士（総合技術監理部門（建設）又は建設部門） ・技術士補（建設部門） ・一級土木施工管理技士、一級土木施工管理技士補又は二級土木施工管理技士 ・土木学会特別上級土木技術者、土木学会上級土木技術者、土木学会1級土木技術者又は土木学会2級土木技術者 ・RCCM又はRCCMと同等の能力を有する者（技術士部門と同様の部門に限る） ・河川法第77条第1項の河川監理員の経験を1年以上有する者 ・予定管理技術者に必要とされる同種又は類似業務の実務経験が1年以上[※]の者 <small>※複数年契約の場合であって、業務が完了していない場合も、1年以上従事していれば実務経験を有するものとして判断する。</small> ・河川又は道路関係の<u>技術的行政経験を5年以上</u>有する者 ・その他発注者が認めた公物管理の資格を有する者 <p><ダム管理支援、堰・排水機場等管理支援にのみ以下の資格を追加></p> <ul style="list-style-type: none"> ・河川法施行規則第27条の2第1項第1号に基づく登録試験（ダム管理技士試験）に合格あるいは第2号の研修を修了した者 <p><ダム管理支援にのみ以下の資格を追加></p> <ul style="list-style-type: none"> ・河川法第50条第1項の管理主任技術者の経験を5年以上有する者 <p><河川巡視支援にのみ以下の資格を追加></p> <ul style="list-style-type: none"> ・国土交通省登録技術者資格（施設分野：堤防・河道-業務：点検・診断） <p><河川巡視支援、河川許認可審査、堰・排水機場管理にのみ以下の資格を追加></p> <ul style="list-style-type: none"> ・河川維持管理技術者、河川点検士

4. 発注者支援業務等における要件等

4) 担当技術者に対する要件

<【参考】公物管理支援業務の要件2>

業務種別	記 載 内 容
<ul style="list-style-type: none"> ダム管理支援 	<p>※<u>業務内容に、電気通信設備に関する業務が相当程度含まれる場合</u> 発注者の判断で以下の資格を追加</p> <ul style="list-style-type: none"> 技術士（総合技術監理部門-電気電子又は電気電子部門）、技術士補（電気電子部門） 一級電気工事施工管理技士、一級電気工事施工管理技士補又は二級電気工事施工管理技士 一級電気通信工事施工管理技士、一級電気通信工事施工管理技士補又は二級電気通信工事施工管理技士 第一種電気工事士又は第二種電気工事士 第一種電気主任技術者、第二種電気主任技術者又は第三種電気主任技術者 電気通信主任技術者（伝送交換主任技術者又は線路主任技術者） 第1級陸上特殊無線技士の操作範囲の資格を有する者 RCCM又はRCCMと同等の能力を有する者（※1）（技術士部門と同様の部門に限る） 河川又は道路関係の電気通信設備関係の<u>技術的行政経験を5年以上とする者</u> 「予定管理技術者に必要とされる同種又は類似業務」の実務経験（電気通信分野）が1年以上の者 <p>※複数年契約の場合であって、業務が完了していない場合も、1年以上従事していれば、実務経験を有するものとして判断する。</p>

4. 発注者支援業務等における要件等

4) 担当技術者に対する要件

<【参考】公物管理支援業務の要件3>

業務種別	記 載 内 容
・ダム管理 支援	<p>※<u>業務内容に、機械設備に関する業務が相当程度含まれる場合</u> 発注者の判断で以下の資格を追加</p> <ul style="list-style-type: none">・技術士（総合技術監理部門-機械又は機械部門）、技術士補（機械部門）・一級建設機械施工技士・一級建設機械施工技士補・二級建設機械施工技士・RCCM又はRCCMと同等の能力を有する者（※1）（技術士部門と同様の部門に限る）・河川又は道路関係の機械設備分野の技術的行政経験を5年以上とする者・「予定管理技術者に必要とされる同種又は類似業務」の実務経験（機械設備分野）が1年以上 <p>※複数年契約の場合であって、業務が完了していない場合も、1年以上従事していれば、実務経験を有するものとして判断する。</p>

4. 発注者支援業務等における要件等

4) 担当技術者に対する要件

<【参考】公物管理支援業務の要件4>

業務種別	資格要件
<p>・道路許認可審査・適正化指導業務</p> <p>※ 担当技術者の資格要件の緩和措置については、17頁のとおり</p>	<ul style="list-style-type: none">・技術士（総合技術監理部門（建設）又は建設部門）・技術士補（建設部門）・一級土木施工管理技士、一級土木施工管理技士補又は二級土木施工管理技士・土木学会特別上級土木技術者、土木学会上級土木技術者、土木学会1級土木技術者又は土木学会2級土木技術者・RCCM又はRCCMと同等の能力を有する者（技術士部門と同様の部門に限る）・道路法第71条第4項の道路監理員の経験を1年以上有する者・配置予定管理技術者に必要とされる同種又は類似業務の実績と同様の実務経験が1年以上[※]の者 <small>※複数年契約の場合であって、業務が完了していない場合も、1年以上従事していれば実務経験を有するものとして判断する。</small>・<u>道路若しくは、河川関係の技術的行政経験又は道路交通行政経験を5年以上有する者</u>・その他発注担当部署が認めた公物管理の資格を有する者

4. 発注者支援業務等における要件等

4) 担当技術者に対する要件

予定担当技術者の資格等のうち、「技術的行政経験」を以下定義

「技術的行政経験」とは・・・

国、都道府県、政令市、中核市、特殊法人等で職員として従事したことをいう

※以下、総務省HPから引用

業務種別	中核市
概要	・政令指定都市が処理することができる事務のうち、都道府県がその区域にわたり一体的に処理することが中核市が処理することに比して効率的な事務を除き、中核市に対して移譲するものである。
要件	・人口20万人以上

4. 発注者支援業務等における要件等

4) 担当技術者に対する要件

(ア) 予定担当技術者の資格等<用地補償総合技術>

業務種別	資格要件
<p>・用地補償総合技術</p> <p>※ 担当技術者の資格要件の緩和措置については、18頁のとおり</p>	<p>予定担当技術者本人が被補償者でない及び被補償者の役員を兼ねていない者で、次のいずれかの資格を有していること</p> <p>イ 公共用地交渉業務及びこれに関連する業務を総合的に行う業務に関し5年以上の実務の経験を有する者であって、補償業務に関し3年以上の指導監督的実務の経験を有する者</p> <p>ロ 補償業務全般に関する指導監督的実務の経験5年以上を含む10年以上の実務の経験を有する者</p> <p>ハ 登録規程第2条第1項の別表に掲げる総合補償部門に係る補償業務管理者</p> <p>ニ 一般社団法人日本補償コンサルタント協会が定める「補償業務管理士研修及び検定試験実施規程（平成3年3月28日理事会決定）（以下「実施規程」という。）第3条に掲げる総合補償部門において実施規程第14条に基づく補償業務管理士登録台帳に登録された補償業務管理士</p> <p>ホ 実施規程第3条に掲げる土地調査部門、土地評価部門、物件部門及び補償関連部門の4部門すべてにおいて実施規程第14条に基づく補償業務管理士登録台帳に登録された補償業務管理士</p>

4. 発注者支援業務等における要件等

4) 担当技術者に対する要件

(イ) 予定業務従事者の資格等<用地補償総合技術>

業務種別	資格要件
<p data-bbox="241 564 488 687">・ 用地補償 総合技術</p> <p data-bbox="215 799 495 970">※ 業務従事者の 資格要件の緩和 措置については、 18頁のとおり</p>	<p data-bbox="591 564 2007 679">・ 予定業務従事者については、下記1) 及び2) に示す条件をすべて満たす者であること</p> <p data-bbox="600 707 1966 887">1) 公共用地取得に関する補償業務について、3年以上の実務経験を有する者（行政機関の職員としての経験、民間コンサルタントの職員としての経験の別を問わない）</p> <p data-bbox="600 914 1966 1029">2) 予定業務従事者自身が被補償者でないこと及び被補償者の役員を兼ねていないこと</p>

4. 発注者支援業務等における要件等

5) 総合評価項目

地域精通度について、下記の順位で評価する。

- ①当該事務所管内における同種又は類似業務実績がある。
- ②当該整備局管内で当該事務所管内に隣接する府県における同種又は類似業務実績がある。
- ③当該整備局管内における同種又は類似業務実績がある。
- ④当該整備局管外で当該事務所管内に隣接する府県における同種又は類似業務実績がある。
- ⑤ ①、②、③、④以外

4. 発注者支援業務等における要件等

5) 総合評価項目

①配置予定担当技術者の経験について評価する。

同種又は類似業務の実績のある担当技術者を配置予定の場合は、総合評価において優位に評価[※]する。ただし、契約時点で予定していた同種又類似業務の実績のある担当技術者を配置できない場合は、業務成績において減点とします。

※申請された予定担当技術者の上位1名の評価値とする。

②履行確実性評価の導入

調査基準価格が設定される業務においては、総合評価項目において履行確実性の評価を追加する。

4. 発注者支援業務等における要件等

6) 業務に必要な物品・消耗品等

- ① 業務に必要な物品・消耗品は、受注者の責任において準備する。
- ② 詳細については、各業務の入札説明書、特記仕様書による。

4. 発注者支援業務等における要件等

7) 現場責任者の配置

【工事監督支援業務のみ対象】

【担当技術者を2名以上配置する場合】

- ① 受注者は、管理技術者の現場での代務者として、特記仕様書1005条の業務経験および特記仕様書、共通仕様書に規定する管理技術者の資格を有する者を現場責任者として担当技術者の中から定め配置するものとする。

5. 手続き上の留意点

1. 競争参加資格確認申請時の注意

近畿地方整備局（港湾空港関係を除く）における令和5・6年度土木関係建設コンサルタント業務に係る一般競争（指名競争）参加資格

一般競争（指名競争）参加資格の定期申請を行っていない場合は4月1日の認定を受けられないことに注意。

競争参加資格審査申請者のみなさまへ



定期受付期間中の文書郵送（インターネット方式で対応していない申請を除く【申請書作成の手引き8ページ参照】）、及び文書持参による申請は廃止しており、行っておりません。

定期受付期間中に文書郵送及び文書持参により申請された際には定期受付（4月1日認定）ではなく、随時受付（4月2日以降認定）による申請として取り扱いますので、ご注意ください。

5. 手続き上の留意点

1. 競争参加資格確認申請時の注意

(様式-1)

参加資格要件の確認

- 令和5・6年度土木関係建設コンサルタント業務に係る一般競争（指名競争）参加資格の認定
- 法人税並びに消費税及び地方消費税の滞納がないこと
- 労働保険、厚生年金保険等の適用を受けている場合、保険料等の滞納がないこと

なお、予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第70条の規定に該当する者でないこと、法人税並びに消費税及び地方消費税の滞納がないこと、労働保険、厚生年金保険等の適用を受けている場合、保険料等の滞納がないこと並びに競争参加資格確認申請書の内容については事実と相違ないことを誓約します。

競争参加資格確認申請書

令和 年 月 日

(分任) 支出負担行為担当官
近畿地方整備局○○○○事務所長
○○ ○○ 殿

提出者) 住所
電話番号

会社名
代表者 役職名 氏名

作成者) 担当部署
氏名

E-mail

※紙入札方式で押印省略する場合のみ記入

(責任者連絡先)	(担当者連絡先)
所属部署	所属部署
氏 名	氏 名
電話番号	電話番号
E-mail	E-mail

令和○年○月○日付で入札公告のありました○○○○業務に係る競争に参加する資格について確認されたく資料を添えて申請します。

なお、予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第70条の規定に該当する者でないこと、法人税並びに消費税及び地方消費税の滞納がないこと、労働保険、厚生年金保険等の適用を受けている場合、保険料等の滞納がないこと並びに競争参加資格確認申請書の内容については事実と相違ないことを誓約します。

また、配置予定担当技術者について競争参加資格を満たす担当技術者を配置することを前提として申請します。

注1：紙入札方式による場合は、返信用封筒として表に申請者の住所、氏名を記載し、簡易書留料金を加えた所定の料金の切手を貼った長3号封筒を申請書と合わせて提出して下さい。ただし、電子入札システムで申請した場合は、不要です。

注2：紙入札方式でも代表者の印を省略できるが、押印省略する場合は「責任者」の氏名及び連絡先を記入すること。

5. 手続き上の留意点

1. 競争参加資格確認申請時の注意

中立公平性に関する要件の確認（様式－11別紙）

（様式－11別紙）

・中立公平性に関する要件の確認

チェックボックスは、3箇所あるので、「中立公平性に関する要件」に該当する場合は、すべてに✓を記すこと。

以下に該当する場合、☑を記す。

- 本業務の履行期間中に工期がある当該事務所、〇〇事務所、〇〇事務所の発注工事を受注又は下請け（測量、地質調査業務も含む。）をしていない。
- 本業務の履行期間中に工期がある当該事務所、〇〇事務所、〇〇事務所の発注工事を受注又は下請け（測量、地質調査業務も含む。）をしている者と資本面・人事面で関係がない。
- 本業務を受注した場合、以下に示す中立公平性を遵守する。
 - ・ 本業務を受注した者及び本業務を受注した者と資本面・人事面で関係がある者は当該事務所の発注工事に参加してはならない。また、本業務の担当技術者の出向・派遣元及び出向・派遣元と資本面・人事面で関係のある者は、本業務の履行期間中に工期がある当該事務所の発注工事に参加してはならない。なお、「発注工事に参加」とは、当該工事の入札に参加すること、当該工事の下請け（測量、地質調査業務も含む。）としての参加をいう。
 - ・ 資本面・人事面で関係があるとは、次の1)又は2)に該当するものをいう。
 - 1) 一方の会社等が他方の会社等の発行済株式総数の100分の50を超える株式を有し、又はその出資の総額の100分の50を超える出資をしている場合。
 - 2) 一方の会社等の代表権を有する役員が他方の会社等の代表権を有する役員を兼ねている場合。

注：該当する項目それぞれについて、□に✓を記すこと。

5. 手続き上の留意点

1. 競争参加資格確認申請時の注意

直接的雇用関係に関する要件の確認（様式－12）

（様式－12）

・直接的雇用関係に関する要件の確認

チェックボックスは、2箇所あるので、いずれかに✓を記し、確認が出来る資料を添付すること。

以下に☑を記す。

申請時点で直接的雇用がなされている場合（健康保険証等を添付）

本業務の履行期間中に配置する配置予定管理技術者との雇用関係は直接雇用により業務を実施する。

※直接的雇用関係が確認できる資料を添付すること。（健康保険証※1等）

※1：保険者番号及び被保険者等記号・番号等についてマスキングの上、提出すること。

競争参加資格確認申請書の提出期限までに競争参加資格確認申請者と予定管理技術者の間において直接的雇用関係が成立していない場合☑を記す。

契約締結日までに競争参加資格確認申請者と予定管理技術者の間において直接的雇用関係が成立する。

申請時点で直接的雇用の確認が出来ない場合（契約後に確認が出来る資料を提出）

5. 手続き上の留意点

2. 総合評価の評価方法の見直し

（発注者支援業務等） 工事監督支援、技術審査、積算技術

（公物管理） 河川巡視支援、ダム管理支援、堰・排水機場等管理支援
河川許認可審査、道路許認可審査・適正化指導業務

予定担当技術者の経験及び能力

複数の予定担当技術者が申請された場合は、申請された予定担当技術者毎の評価点のうち最も上位の評価点とする。

※【ダム管理支援業務】「調査職員勤務時間外及び閉庁日における情報連絡業務」に従事する予定担当技術者を除く）

（用地補償） 用地補償総合技術業務

複数の予定担当技術者及び予定業務従事者が申請された場合は、すべての予定担当技術者及び予定業務従事者の上位1名の評価値とする。

6. 発注者支援業務等の業務内容

- (1) 積算技術業務
- (2) 工事監督支援業務
- (3) 技術審査業務
- (4) 道路許認可・適正化指導業務
- (5) 河川巡視支援業務
- (6) 河川許認可審査支援業務
- (7) ダム管理支援業務
- (8) 堰・排水機場等管理支援業務
- (9) 用地補償総合技術業務

(1) 工事監督支援業務

(H31から追加)

- ・ 現場責任者の直接雇用
- ・ 担当技術者の行う業務の再委託の禁止
- ・ 配置技術者の教育の強化

○管理技術者等の直接的雇用関係

(1) 管理技術者の直接的雇用関係

(2) 現場責任者の直接的雇用関係

○再委託【担当技術者の行う業務の再委託の禁止】

○配置技術者の教育

受注者は、配置技術者の関係法令遵守、秘密の保持及び公務に従事する職員とみなされることについて教育を行う。

なお、詳細については、個別調達案件毎の共通仕様書、特記仕様書で確認ください。

(1) 工事監督支援業務

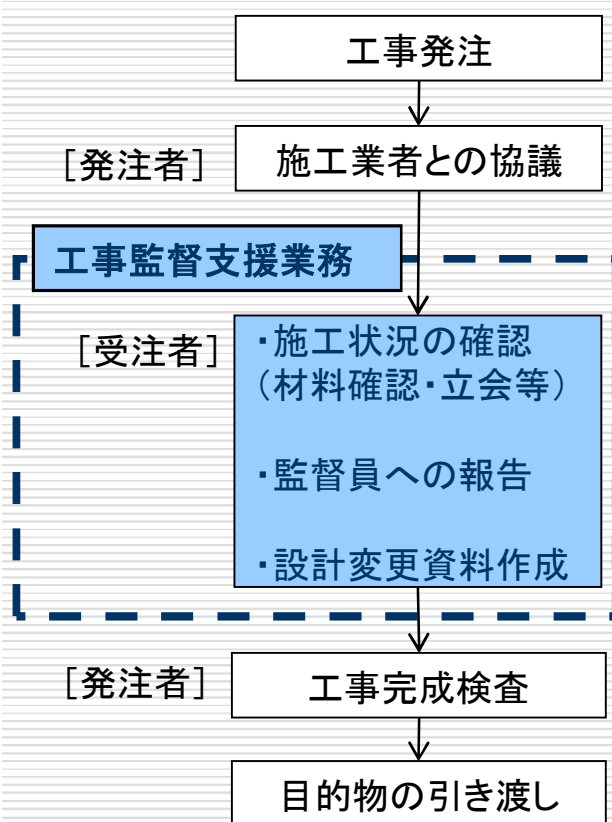
1 業務目的

国交省職員が円滑かつ的確に工事の契約事項の履行確認ができ、的確に施工業者との協議等ができるよう支援すること。

2 業務概要

- ① 工事の節目ごとに、工事目的物の寸法、位置、使用する材料の材質等についての、適否の確認及び、監督員への報告
- ② 施工業者から提出される資料と現場状況の照合及び、設計変更協議用資料の作成

3 工事施工管理の概要



(2) 積算技術業務

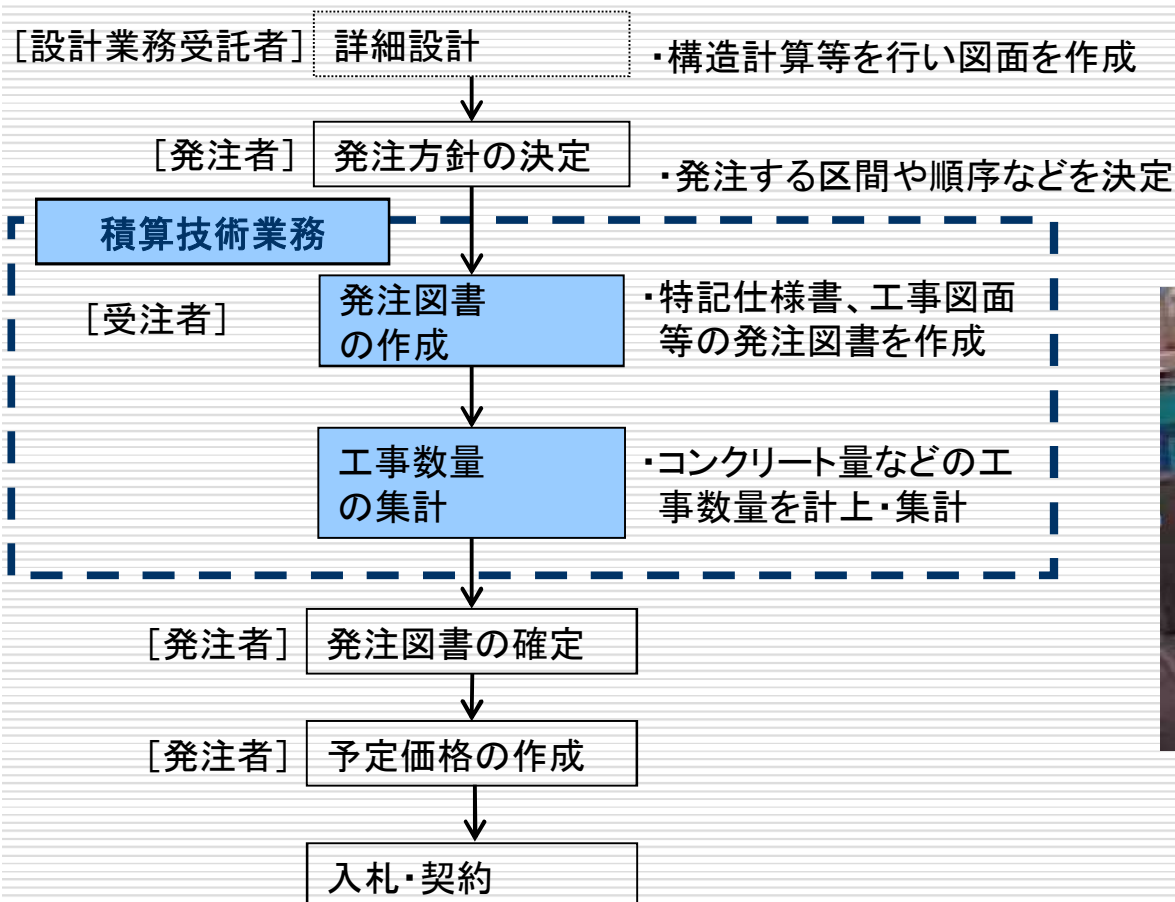
1 業務目的

国交省職員が円滑かつ的確に工事の予定価格を算出できるよう支援すること。

2 業務概要

- ① 図面及び特記仕様書の作成
- ② コンクリート量や掘削量など、工事数量の集計

3 予定価格作成の概要



(3) 技術審査業務

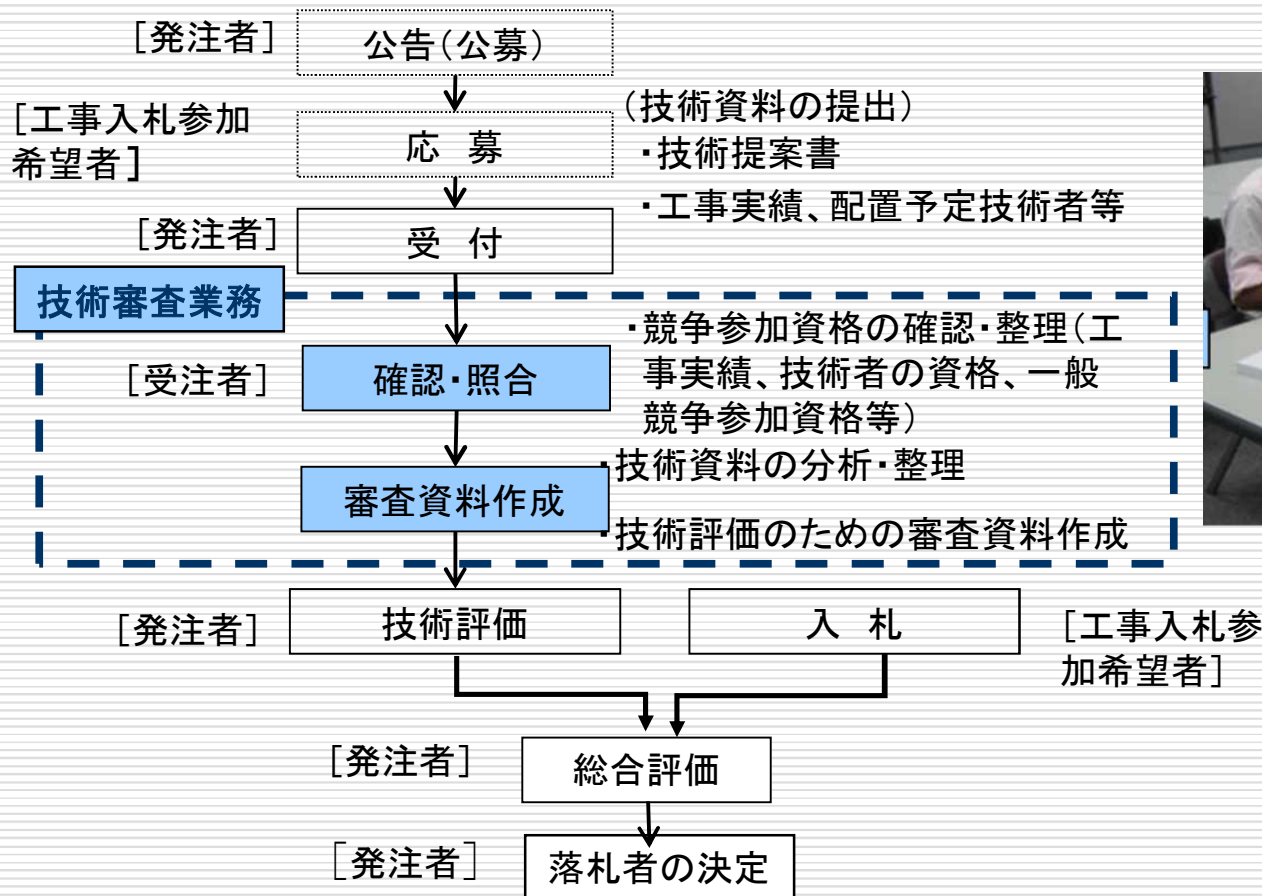
1 業務目的

国交省職員が円滑かつ的確に工事発注及び入札参加希望者から提出された技術資料について、技術評価をできるように支援すること。

2 業務内容

- ① 工事発注資料(公告文(案)、入札説明書(案)等)の作成
- ② 競争参加資格(過去の工事实績、配置予定技術者の資格等)の確認・照合
- ③ 技術評価のための審査資料作成

3 工事入札契約手続きの概要



審査資料の作成

(4) 道路許認可審査・適正化指導業務①

許認可審査業務

1) 道路法に基づく申請書類の受付及び審査等

①道路法(第47条の2を除く)に基づく以下の事務に係る申請書類の受付及び審査(現地状況あるいは情報ボックス等の埋設状況の確認等含む)、書類作成並びに実施状況の確認を行い、その結果を報告する。

- a) 道路法第24条に基づく道路工事施工承認に関する事務
 - ・歩道切り下げ工事をはじめとする乗り入れ工事等
- b) 道路法第32条・第35条に基づく道路の占用の許可及び第39条に基づく占用料の徴収に関する事務
 - ・電柱、水道管、下水道管、ガスパイプ及びその他の工作物・物件・施設等の占用物件
- c) 道路法第39条の2に基づく道路の占用及び入札の実施に関する指針策定に関する事務
 - ・利用ニーズの確認等
- d) 道路法第22条、第58条に基づく道路損傷復旧に関する事務
 - ・交通事故等により道路に損害を与えた場合等



【書類審査状況】

(4) 道路許認可審査・適正化指導業務②

②道路境界明示、確認に係る現地調査、審査等について、国道区域(用地)と民地の境界における資料調査・現地調査を行い、境界を確認し、報告する。



【現地調査状況】

③道路法第47条の2に基づく特殊車両通行許可申請書に係る受付、特殊車両通行許可申請書の通行経路・通行車両等の確認及び許可条件付与等の審査、電算機への入力、書類の作成・整理等を行い報告する。



【申請書類の確認状況】

④取付協議に係る受付、審査、実施状況の確認等について、他の道路が取り付くうえで必要となる、事前打ち合わせ、協議書の受付、審査(現地状況の確認等含む)、書類作成並びに実施状況の確認を行う。

⑤その他道路管理上必要となる各種業務について、河川、砂防及び鉄道等の占用・使用更新手続きの書類作成や沿道開発に係る都市計画法第32条の協議あるいは沿道掘削の事前確認を行い報告する。

(4) 道路許認可審査・適正化指導業務③

2) 苦情申立(行政相談)等に係る受付、伝達、現地立会

道路管理に関する苦情申立(相談者)等に対し、内容確認を行い、必要に応じ申立者等と現地の状況把握を行い報告する。

3) 許認可審査に係る各種台帳、台帳附図等の整備

道路法に基づく道路台帳及びその他道路管理上必要な図面類の点検、修正等を行い、その結果を報告する。



【道路台帳の修正】

4) 災害時等緊急時における業務

地震災害、風水害、雪害等の災害発生及び恐れがある場合など緊急時において、上記の1)及び2)に係る業務について対応するとともに、道路管理に関するデータの収集や外部からの連絡を記録し、調査職員へ報告する。また、調査職員の指示等を関係機関等へ連絡するものとする。

(4) 道路許認可審査・適正化指導業務④

適正化指導業務

1) 道路法に基づく指導取締り等

① 道路の不正使用、不法占用等に係る指導取締り
道路区域内における未承認工事、不許可看板などの不法占用物件又は放置自転車等の状況把握、対象者への道路法等の関係法令の説明及びそれらの記録を行い報告する。



【放置自転車等の状況把握】

② 特殊車両の通行に係る指導取締り
特殊車両指導取締りにおいて、対象車両の諸元(重さ、長さ、高さ、幅)を計測し、車両運転手が携帯している通行許可書との内容を照合し、車両制限令に違反している場合はその状況を関係書類に記録し報告する。



【指導取締り状況】



【通行許可書との照合】

2) 適正化に係る各種台帳、台帳附図等の整備

道路法に基づく道路台帳及びその他道路管理上必要な図面類の点検、修正等を行い、その結果を報告する。

(5) 河川巡視支援業務①

業務の目的・必要性

「河川は、公共用物であって、その保全、利用その他の管理は、洪水・高潮等による災害の発生が防止され、河川が適正に利用され、流水の正常な機能が維持され、及び河川環境の整備と保全がされるよう適正に行わなければならない。（河川法第1条、第2条抜粋）」と定められています。

河川を常時良好に保つための1つの手段として河川巡視を実施

・河川巡視員

- 違法行為の発見
- 施設の維持状況の確認
- 河川空間の利用状況の確認
- 自然環境の状況の確認

河川の異常

適切な措置

不適切な管理

洪水の安全な流下に支障を及ぼす

重大な水害につながる

社会的な問題、損害賠償、管理瑕疵に発展

流域住民に対して、安全で安心できる暮らしを提供します。

(5) 河川巡視支援業務②

業務の具体的内容

本業務は、河川が常時良好に保たれるよう、管理する区域（河川区域、河川予定地、河川保全区域）を定期的に巡視することにより、その時の状況を把握し、河川の異常及び不法占用等の状況を正確に報告・記録するとともに、臨機な処置を講ずるものです。

巡視はパトロールカーからの目視を基本とし、必要に応じて徒歩またはボートにより行います。

違法行為の発見

- ①流水の占用状況
- ②土地の占用状況
- ③土地の形状変更等状況
- ④ゴミ・、汚水の排出の状況
- ⑤保全区域・河川予定地における状況 等

施設の状況の確認

- ①堤防の状況
- ②堰・水門等構造物の状況
- ③護岸・根固及び水制の状況
- ④許可工作物の状況
- ⑤河道の状況
- ⑥安全施設の状況 等

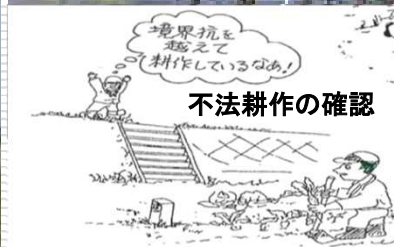
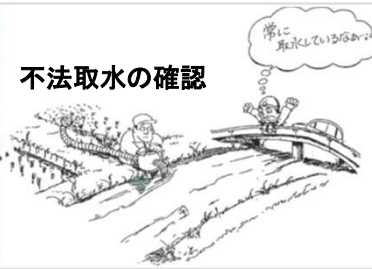
空間利用状況の確認

- ①河川敷ゴルフ等の危険行為の状況
- ②ラジコン・モトクロス等の利用状況
- ③不定住者等の生活の状況
- ④イベント等の利用状況 等

自然環境の状況の確認

- ①河川の水質に関する状況
- ②季節的な自然環境の変化
- ③自然保護上重要な生物の生息状況 等

異常の事例



(6) 河川許認可審査支援業務

業務の目的

河川法等に基づく各種申請書類・届出の事前協議、整理、受付、審査の支援を実施します。

業務の具体的な内容

各種申請書類の受領、審査及び実施状況の確認



申請書類について、河川関係法令等に基づく、審査及び実施状況の確認

河川法23条(水利使用許可)

- 流水の量的使用(水利権)、水面の使用
- 水利施設等の審査及び確認

河川法24、26条(河川の占用、工作物設置の許可)

- 公園、広場、運動場等の面的利用
- ダム、堰、揚水樋管、揚水機場等の水利施設
- 橋梁、上下水道管、電線、排水施設 等

河川法25、27条(土石等の採取、掘削等)

- 砂利採取、竹木の採取等の許可
- 土地の形状の変更

河川法20条(河川管理のための工事)

- 河川工事の申請受付、審査、書類整理

河川現況台帳等の補正・整備



河川現況台帳、付図、水利台帳、不法占用台帳、構造物台帳等の記載、修正、整理等

苦情申し立て等に係る現地立会



不法占用、不法取水、放置車両等についての現地状況の把握

境界明示、確定に係る立会、審査等



河川区域と民地との境界について、地元地権者と現地立会を行い、境界の調査

(7) ダム管理支援業務①

業務の目的

河川法第14条・特定多目的ダム法第31条に基づく操作等の適切な実施

業務の必要性

ダムの管理は、治水事業における国民の生命、財産を保護する重要な使命を担っています。

操作時の高い信頼性が必要

不適切な管理

重大な水害につながる

社会問題、損害賠償、管理瑕疵に発展

平常時における適切な日常管理

出水時におけるダム諸量等データ
監視、安全巡視、情報連絡

下流住民に対して、安全で安心できる暮らしを提供します

(7) ダム管理支援業務②

具体的な業務内容

ダム管理支援業務

大きく分けて二つの業務

ダム管理巡視及び機器監視業務

1. 巡視及び機器監視業務

- ・堤体、貯水池等の巡視、監視及び記録の作成、整理
- ・放流設備など機械設備の監視及び記録の作成、整理
- ・電気、通信設備等の稼働状況の監視、巡視及び記録の整理

2. ゲート放流操作補助

- ・ゲート操作時の補助及びダム放流時の関係機関への連絡、記録の作成、整理

3. 観測データ等整理

- ・ダムで観測しているデータ(漏水量・揚圧力・水文・水質データ 等)の観測、整理、記録の作成

4. ダム管理資料整理

- ・ダム管理資料の作成補助
- ・工事に関する業務資料の作成
- ・ダム管理日誌への記載
- ・各種台帳の更新・整理

情報連絡業務

1. 情報の連絡、点検

- ダム操作等に関する情報を確認、受理し必要に応じて速やかに職員へ連絡します。
- また、ダム及び周辺の外観点検を実施します。

【ダム操作等に関する情報の具体例】

- ・水位又は雨量情報
- ・ゲート設備等からの操作要求、作動異常
- ・気象情報(注意報・警報 など)

貯水池等の巡視



ゲート操作補助



施設点検



(8) 堰・排水機場等管理支援業務

業務の目的

堰や排水機場の適正な管理を図るため、操作の補助及び点検業務等を実施します。

業務の具体的な内容

- ◆施設の状態監視
 - 監視カメラ、堰柱、ゲート、管理橋及び橋脚他の施設監視、水位データ及び上下流河道等の環境状況の監視、管理所内電気機械設備等の状態監視を目視により実施します。
- ◆施設点検
 - ゲート、管内電源設備等の点検及び記録の作成、整理をします。
- ◆ゲートの操作補助
 - 操作に必要な気象・水文データの収集、報告、整理及び稼働実績他の月報及び年報の整理、夜間・休日を含む出水時の迅速な対応等を実施します。



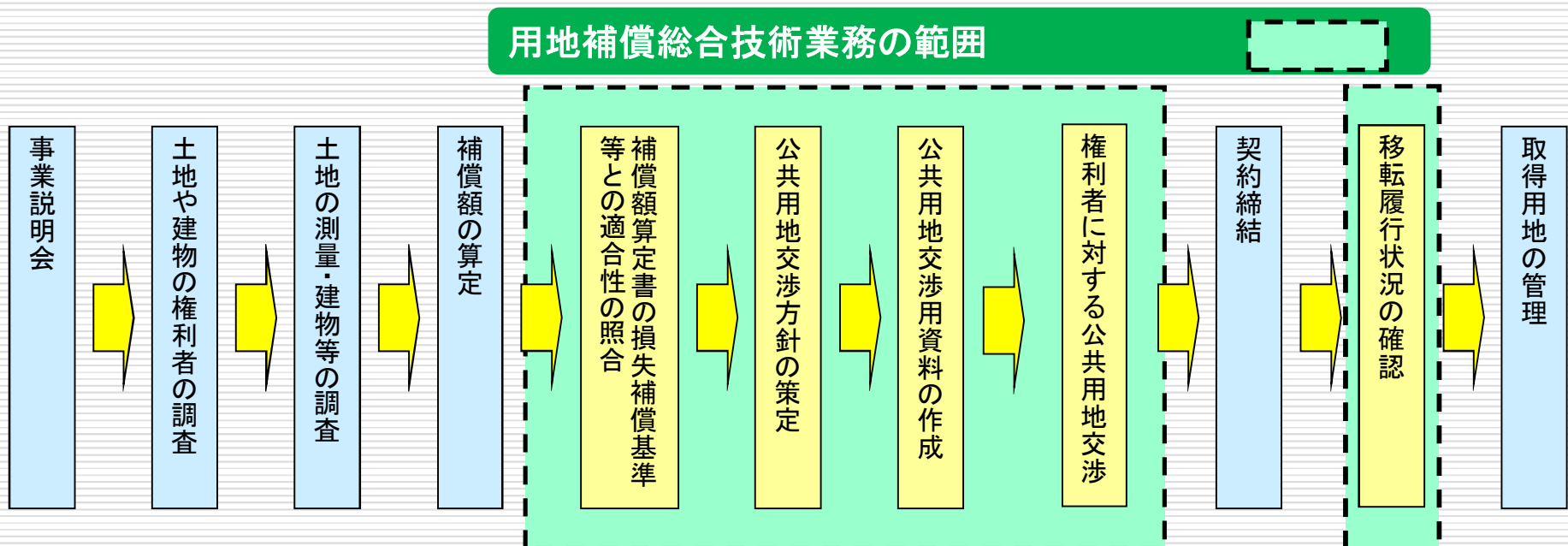
(9) 用地補償総合技術業務

業務の目的・必要性

- 公共事業の事業効果の早期発現のためには、用地取得の円滑化・迅速化を図り、用地取得期間を短縮することが不可欠である。
- 本業務は、事業に必要な土地等の取得等及びこれに伴う損失の補償に関する公共用地交渉等を行い、当該事業の用地取得の早期進捗を図るものである。

具体的な業務

公共用地取得事務の流れ



7. 調査設計資料整理業務および 設計積算資料整理業務について

【業務内容】

事務所の庁内にて、当該事務所における業務に関する資料作成整理等を行うことにより職員を支援し、当該事務所の円滑な事業推進を図ることを目的とする業務

7. 調査設計資料整理業務および 設計積算資料整理業務について

管理技術者の配置について (R4から変更あり)

①担当技術者を1名のみ配置する業務

- ・管理技術者は手持ち業務が**5億円**未満かつ10件未満であることとし、当該業務に専任しなくてもよい。
- ・管理技術者は担当技術者を兼ねることができない。

②担当技術者を2名配置する業務

- ・管理技術者は当該業務に専任し、当該事務所に配置する。
- ・管理技術者は担当技術者を兼務する。

③担当技術者を3名以上配置する業務

- ・管理技術者は当該業務に専任し、当該事務所に配置する。
- ・管理技術者は担当技術者を兼務する。
- ・管理技術者不在時に備え、予め代理を定める。

7. 調査設計資料整理業務および 設計積算資料整理業務について

配置予定管理技術者の資格要件について

- ①担当技術者を1名のみ配置する業務
技術士、RCCM、1級土木施工管理技士等
- ②担当技術者を2名以上配置する業務
上記①の資格要件に技術士補、1級土木施工管理技士補及び
2級土木施工管理技士は実務経験も加える。

担当技術者を1名のみ配置する場合	担当技術者を複数名配置する場合								
・技術士（総合技術監理部門（建設に関する科目に限る）又は建設部門）	・技術士（総合技術監理部門（建設に関する科目に限る）又は建設部門）								
・一級土木施工管理技士	・技術士補（建設部門）の資格取得後、4年以上の実務経験を有する者 ・一級土木施工管理技士								
・土木学会特別上級土木技術者、土木学会上級土木技術者又は土木学会一級土木技術者	・一級土木施工管理技士補又は二級土木施工管理技士の資格取得後、4年以上の実務経験を有する者 ・土木学会特別上級土木技術者、土木学会上級土木技術者又は土木学会一級土木技術者								
・RCCM（シビルコンサルティングマネージャー）またはRCCMと同等の能力を有する者（技術士部門と同様の部門に限る）	・RCCM（シビルコンサルティングマネージャー）またはRCCMと同等の能力を有する者（技術士部門と同様の部門に限る）								
・（一社）全日本建設技術協会による公共工事品質確保技術者（Ⅰ）、公共工事品質確保技術者（Ⅱ）又は発注者が認めた同等の資格を有する者	・（一社）全日本建設技術協会による公共工事品質確保技術者（Ⅰ）、公共工事品質確保技術者（Ⅱ）又は発注者が認めた同等の資格を有する者								
・建設コンサルタント登録規程（昭和52年4月15日建設省告示第717号）第三条口により国土交通大臣に認定された者。	・建設コンサルタント登録規程（昭和52年4月15日建設省告示第717号）第三条口により国土交通大臣に認定された者。								
	・下表の条件で、建設工事現場の監督又は監督補助の実務経験若しくは建設工事の設計に係る実務経験を有する者								
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>学歴</th> <th>実務経験年数（土木工学系の指定学科卒業後）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大学</td> <td>5年以上</td> </tr> <tr> <td>短気大学、高等専門学校</td> <td>8年以上</td> </tr> <tr> <td>高等学校</td> <td>11年以上</td> </tr> </tbody> </table>	学歴	実務経験年数（土木工学系の指定学科卒業後）	大学	5年以上	短気大学、高等専門学校	8年以上	高等学校	11年以上
学歴	実務経験年数（土木工学系の指定学科卒業後）								
大学	5年以上								
短気大学、高等専門学校	8年以上								
高等学校	11年以上								

7. 調査設計資料整理業務および 設計積算資料整理業務について

配置予定担当技術者の資格要件について

- 技術士（総合技術監理部門（建設に関する科目に限る）又は建設部門）
- 技術士補（建設部門）
- 一級土木施工管理技士、一級土木施工管理技士補又は二級土木施工管理技士
- 土木学会特別上級土木技術者、土木学会上級土木技術者、
土木学会1級土木技術者又は土木学会2級土木技術者
- （一社）全日本建設技術協会が認定する公共工物品質確保
技術者（Ⅰ）、（Ⅱ）又は発注者が認めた同等の資格を有する者
- R C C M又はR C C Mと同等の能力を有する者
（技術士部門と同様の部門に限る）
- 地方公共工物品質確保促進協議会会長が認定した
支援管理技術者Ⅰ又はⅡ（業務により異なるので特記仕様書を確認）
- 建設コンサルタント登録規程（昭和52年4月15日建設省告示第717号）
第三条ロにより国土交通大臣に認定された者。
下表の条件で、建設工事現場の監督又は監督補助の実務経験若しくは
建設工事の設計に係る実務経験を有する者

学歴	実務経験年数	
	土木工学系の 指定学科卒業後	土木工学系の 指定学科以外卒業後
大学	2年以上	3年以上
短期大学、高等専門学校	3年以上	4年以上
高等学校	4年以上	6年以上

7. 調査設計資料整理業務および 設計積算資料整理業務について

配置予定担当技術者の資格要件について

担当技術者等の資格要件の緩和

1つの履行場所（業務対象事務所等[※]）において、担当技術者を複数名配置する場合、1名のみ資格要件を満たさなくとも配置可能とする。

※「業務対象事務所等」とは、事務所、管理事務所、管理所、出張所を言うものであり、持ち帰りにより業務を行う場合で受注者の本支店、営業所等を指すものではない。

7. 調査設計資料整理業務および 設計積算資料整理業務について

積算基準について

①担当技術者を1名のみ配置する業務

- ・管理技術者：技師（A）⇒打合せのみ計上

- ・担当技術者：技師（C）

⇒1ヶ月当たり19.5人/日・月＋時間外給与月当たり30時間相当分を計上

②担当技術者を2名以上配置する業務

- ・管理技術者（担当技術者を兼ねる）：技師（C）

⇒打合せとして別途の計上はしない。

⇒1ヶ月当たり19.5人/日・月＋時間外給与月当たり30時間相当分を計上

⇒さらに管理技術者の手当として時間外給与月当たり10時間相当分を計上

- ・担当技術者：技師（C）

⇒1ヶ月当たり19.5人/日・月＋時間外給与月当たり30時間相当分を計上

7. 調査設計資料整理業務および 設計積算資料整理業務について

【留意点】担当技術者を複数名配置する業務の留意点

①競争参加資格確認申請書の提出時に、配置予定管理技術者の候補者を特定出来ない場合は、候補者を3名まで記載することができる。

技術者資格及び同種類似実績は、候補者毎で評価し最も低い候補者の評価を採用する。

②同一の配置予定管理技術者を重複して複数の業務に応募または入札参加し、1つの業務を落札したことにより他の業務に配置予定管理技術者を配置出来ない場合の対応。

・入札前においては、直ちに申請書および資料の取り下げ、もしくは入札の辞退を行うこと。万一これらの行為を行わずに入札した場合は、指名停止を行うことがある。

・入札後から落札予定者の決定前においては、直ちに配置出来ない旨を担当部局に通知すること。万一落札予定者の決定までに当該通知を行わなかった者に対しては、指名停止を行うことがある。

7. 調査設計資料整理業務および 設計積算資料整理業務について

【留意点】担当技術者を複数名配置する業務の留意点

- ③同一業務において、同一の配置予定管理技術者が複数の異なる企業から配置予定管理技術者の候補として申請された場合は、その者を配置予定管理技術者として認めない。

7. 調査設計資料整理業務および 設計積算資料整理業務について

【参考】管理技術者に委任できる権限について

共通仕様書1005条

2. 管理技術者に委任できる権限は契約書第10条第2項に規定した事項とする。ただし、受注者が管理技術者に委任できる権限を制限する場合は発注者に書面をもって報告しない限り、管理技術者は受注者の一切の権限（契約書第10条第2項の規定により行使できないとされた権限を除く。）を有するものとされ、発注者及び調査職員は管理技術者に対して指示等を行えば足りるものとする。

契約書第10条第2項

管理技術者は、この契約の履行に関し、業務の管理および統轄を行うほか、業務委託料の変更、履行期間の変更、業務委託料の請求及び受領、第14条第1項の請求の受理、同条第2項の決定及び通知、同条3項の請求、同条4項の通知の受理並びにこの契約の解除に係る権限を除き、この契約に基づく受注者の一切の権限を行使することができる。

8. 注意事項

発注者支援業務等については、今後、積算基準・共通仕様書等が変更される可能性があります。

国土交通省または近畿地方整備局のホームページを注意しておいてください。