

令和7年2月10日14時00分
近畿地方整備局
大阪府・大阪市万博推進局
2025年日本国際博覧会協会

2025年日本国際博覧会に関する駐車場対策協議会（第4回）の開催について ～大阪・関西万博期間中のうろつき交通の抑制に向けた取り組み～

2025年日本国際博覧会（略称：大阪・関西万博）開催期間中は、人流・物流の活発化が想定され、これにより、普段から使われている駐車場が利用できないことで、別の駐車場を求め移動する「うろつき交通」による交通渋滞や事故の発生が懸念されます。

この対策として、「2025年日本国際博覧会に関する駐車場対策協議会」では、会場周辺及び主要駅ターミナル周辺の駐車場において駐車場予約システムを活用した事前予約制を導入することとしています。

今回の協議会では、昨年度の第3回協議会で実施した各民間駐車場事業者等への協力要請の結果の報告と、これまでの検討を踏まえ、駐車場対策の実施内容のとりまとめを行います。

1. 日時 令和7年2月13日（木曜日）15:30～（1時間程度、15時受付開始）
2. 場所 近畿地方整備局 5階共用会議室3
（住所：[大阪市中央区大手前 3-1-41](#) 大手前合同庁舎）

3. 取材等について

- ・会議はプレスオープンで実施しますが、撮影は冒頭挨拶のみ可能です。
- ・取材をご希望の方は下記 URL/QRコードから、または電子メールにてお申し込み下さい。

申込先：公益社団法人2025年日本国際博覧会協会 広報部

申込みURL/QRコード：<https://forms.office.com/r/6cMUN8wUvX>

E-mail 送信先：media@expo2025.or.jp



申込締め切り：令和7年2月12日（水曜日）16:00 まで

メールでお申し込みの場合は、社名（媒体名）・所属および氏名（フルネーム）・参加人数（ムービーカメラ/スチールカメラの持ち込み台数）・電話番号（当日連絡のつく携帯電話など）・メールアドレスを記載してください。

<取扱い>

—

<配布場所> 近畿建設記者クラブ、大手前記者クラブ、大阪・関西万博記者クラブ、
大阪府政記者会、大阪市政記者クラブ

<問合せ先>（協議会の内容に関すること）
国土交通省 近畿地方整備局 道路部 道路計画第一課 西上、向井
TEL:06-6942-1141(代表) 06-6941-7435(夜間直通)
（協議会の内容に関すること）
大阪府・大阪市 万博推進局 整備調整部
TEL:06-6690-7731
（取材、協議会の内容、万博輸送計画全般に関すること）
公益社団法人2025年日本国際博覧会協会 広報部
TEL:06-6625-8654

2025年日本国際博覧会に関する駐車場対策協議会
委員名簿

委員	所属・役職等
田中 倫英	国土交通省近畿地方整備局 道路部長
藤川 佳宏	大阪府・大阪市万博推進局 整備調整部長
福知 正高	堺市建築都市局 都心未来創造部長
柿本 貴紀	堺市建設局 土木部長
仁尾 克己	尼崎市都市整備局 土木部長
林 秀行	タイムズ24株式会社 取締役 常務執行役員
岡野 隆司	三井不動産リアルティ株式会社 取締役 常務執行役員 シェアリング事業本部長
城阪 勝喜	一般社団法人 大阪駐車協会 会長
藤岡 義己	兵庫県駐車場協会連合会 副会長
堀越 良一	一般社団法人日本パーキングビジネス協会 関西支部長代理 2025 大阪・関西万博担当
淡中 泰雄	公益社団法人2025年日本国際博覧会協会 交通局 交通部長

<アドバイザー>

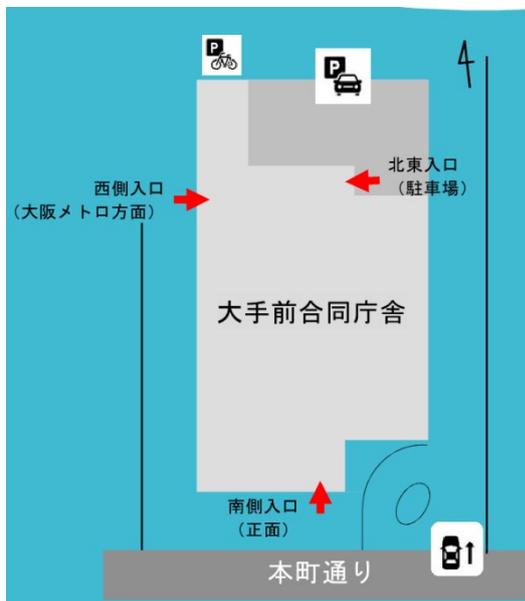
小山 健一	国土交通省道路局企画課 評価室長
-------	---------------------

(敬称略)

大手前合同庁舎への来庁について

<所在地・位置図>

〒540-8586 大阪府中央区大手前三丁目1番41号 大手前合同庁舎
電話 06-6942-1141(代)



<アクセス>

公共交通機関での来庁 : Osaka Metro 谷町線 谷町4丁目駅

1-A 出口 (西側入口)、1-B 出口 (南側入口)

お車での来庁 : 次項の通り、本町通り東側より入場してください。

<入館について>

- ・1階受付にて、指定用紙に記入頂き、通行証をお受け取りください。
- ・通行証でセキュリティゲートを通過し、エレベーターにてお越し下さい。
- ・会場は5階共用会議室3となります。会議室で受付をお願いします。
- ・お車で来庁された方は、駐車券の出庫処理が必要となります。
会議室内の受付にて、担当者に駐車券をお渡し下さい。

< 駐車場への入出場について >

① 東側入り口より入場してください。



② 庁舎沿いに北上進入してください。



③ 入口左折し、ゲート前まで進んでください。



④ ゲート手前で駐車券をお取り下さい。



⑤ ボタンを押すと駐車券が出てきます。



⑥ 退場時は出庫処理済みの駐車券※が必要です。



※入場時に受け取った駐車券は、用務先部署にて出庫処理が必要です。
処理済みの駐車券が無いと退場ゲートが開きません。
会議受付時に担当者に駐車券をお渡し下さい。