



令和8年6月5日 14時00分
近畿地方整備局

近畿地方の産官学約50団体が集結、近畿のインフラDX先進事例を共有 ～令和8年度「近畿インフラDX推進連絡会議」を開催します～

近畿地方整備局では、建設現場における生産性向上やデジタル技術の活用によるインフラ分野のDX推進を目的とする、国・地方公共団体・建設業団体等による情報共有・意見交換の場としての産官学合同の会議を運営しています。

このたび、ICT活用工事の対象工種拡大や、ICTアドバイザー制度の本格運用開始、近畿地方における先進的なDX取組事例等について共有し、インフラDXの更なる推進を図るべく、近畿インフラDX推進連絡会議を開催いたします。

【開催日時】

令和8年6月10日（水） 10:00～12:00（予定）

【開催場所】

大手前合同庁舎 5階 共用会議室2（2-1・2-2・2-3）

※対面及びオンライン併用

【主な議事（予定）】

- 国からの情報提供
- 取組事例紹介
- 話題提供

※より詳しい内容については、別紙1参照。

【参加者（予定）】

府県及び政令市11・市町村14・研究機関2・特殊法人等7・建設業団体等19・株式会社中和コンストラクション（※1）

※1 令和7年度インフラDX大賞 工事・業務部門 国土交通大臣賞 受賞

【取材等について】

- 取材・カメラ撮影をご希望の場合は、事前申込が必要です。（別紙2参照）
- 会議は非公開ですが、会議冒頭の挨拶までカメラ撮影は可能です。その後、ご退席いただきますようお願いいたします。

<取扱い> _____

<配布場所> 近畿建設記者クラブ、大手前記者クラブ

<問合せ先>

国土交通省 近畿地方整備局

企画部 施工企画課 課長 菊池 弘（きくち ひろし）

建設専門官 三浦 淳二（みうら じゅんじ）

TEL：06-6942-1141（代表）

会議の概要について

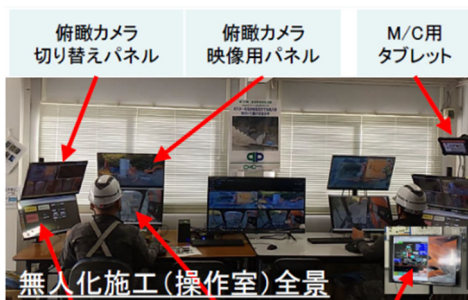
1. 日時 令和 8 年 6 月 1 0 日 (水) 1 0 時 0 0 分～1 2 時 0 0 分 (予定)
2. 場所 大阪府大阪市中央区大手前 3 - 1 - 4 1
大手前合同庁舎 5 階 共用会議室 2 (2 - 1 ・ 2 - 2 ・ 2 - 3)
※対面及びオンライン併用
3. 議事次第 (案)
 - (1) 国からの情報提供
 - (2) 取組事例紹介
 - 福井県 土木部
「福井県建設DX推進行動計画について」
 - 京都府 建設交通部指導検査課
「京都府建設DX推進プラットフォームについて」
 - 兵庫県 土木部技術企画課
「DX技術者育成の取組 (※1) について」
※1 令和7年度「i-Con フェア」及び「HYOGO DX WAVE 2025」
 - インフラDX大賞受賞者の事例紹介：
株式会社中和コンストラクション (※2)
「栗平川2号砂防堰堤垂直壁他工事におけるDXの取組について」
※2 令和7年度 インフラDX大賞 工事・業務部門 国土交通大臣賞 受賞
 - (3) 話題提供
 - 立命館大学 総合科学技術研究機構 教授 建山 和由 氏



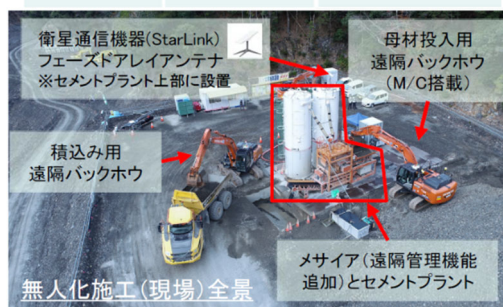
昨年度開催の様子 (場所：大手前合同庁舎)



取組事例：HYOGO DX WAVE 2025 (兵庫県HPより)



遠隔操作卓 操作パネル BH前方カメラ 映像用モニター INSEM材製造機 遠隔管理用モニター



取組事例：栗平川2号砂防堰堤垂直壁他工事 (国土交通省HPより)

取材等についてのお願い

◆ 事前申込について

取材・カメラ撮りを希望される場合は、メールでの事前申込をお願いいたします。

■ 宛先

近畿インフラDX推進連絡会議 事務局
(近畿地方整備局 企画部 施工企画課)

■ メールアドレス

kkrcnplan-sekou@mlit.go.jp

■ 件名

【取材希望】20260610_近畿インフラDX推進連絡会議

■ 本文

以下の項目についてご記載ください。

1. 人数 (カメラマン等を含む)
2. 会社名
3. 役職名 ※1
4. 氏名 (ふりがな) ※1
5. 連絡先 (電話番号・メールアドレス)
6. 会議冒頭のカメラ撮り (挨拶まで) 参加希望の有無
7. 会議終了後の取材 (会議内容説明) 参加希望の有無
8. 会議資料 (概要版) 配布希望の有無

※1 参加者全員分をご記載ください。

■ 申込期限： 令和8年6月9日 (火) 12時00分 まで

■ 申込完了後、事務局より受付確認のメールをお送りいたします。

◆ 当日の注意事項について

- 会議開始の約30分前に開場いたします。
- 庁舎受付 (1階) での入館手続き、会場入口 (5階) での受付手続きをそれぞれお願いいたします。
- 会場内では、指定の座席にご着席ください。
- 会議冒頭の挨拶が終了しましたら、ご退席ください。
- 会議終了後の取材 (会議内容説明) については、参加希望の方へ別途ご案内いたします。