

令和7年12月17日14時00分  
近畿地方整備局

## 工事及び業務の総合評価落札方式等の円滑、効果的な実施に向けて ～12月22日 近畿地方整備局総合評価委員会を開催～

近畿地方整備局では、工事及び業務の総合評価落札方式等を円滑、効果的に実施するため、令和7年度第2回近畿地方整備局総合評価委員会を開催致します。

1. 開催日時： 令和7年12月22日（月） 15:00～17:00
2. 開催場所： 大手前合同庁舎 5階共用会議室2  
（大阪市中央区大手前3-1-41）
3. 議事内容：総合評価落札方式における評価基準の見直し等について（工事・業務）  
令和7年度第4四半期以降発注予定について（工事・業務） 他
4. 取材等について
  - ・議事は非公開ですが、冒頭挨拶までのカメラ撮りは実施できます。  
その後退席頂きますようお願いいたします。
  - ・委員会終了後、17:20よりマスコミ関係者を対象に8階企画部会議室において、会議内容を説明します。
  - ・カメラ撮り・会議内容説明をご希望される方は、12月19日（金）15:00までに電子メール（[kr-cs-sinsa@mlit.go.jp](mailto:kr-cs-sinsa@mlit.go.jp)）でご連絡いただきますようお願いいたします。当日は開始5分前までに会場へお越しください。

<取扱い>

<配布場所>

近畿建設記者クラブ  
大手前記者クラブ

<問合せ先> 国土交通省 近畿地方整備局

企画部 技術管理課 課長 本田 明  
企画部 技術管理課 建設専門官 神谷 毅

TEL：06-6942-1141（代表） 06-6942-0207（夜間直通）

FAX：06-6942-7825



■取材を希望される方は、令和7年12月19日（金）15:00までに以下の方法により事前登録をお願いします。

【電子メールによる申込み】

メールタイトルを「総合評価委員会申し込み」とし、メール本文に、①社名②氏名（ふりがな）③連絡先（電話・メールアドレス）④参加希望（カメラ撮り／会議後の説明会）を記載のうえ、(kkrcs-sin@mlit.go.jp)まで送付ください。



## 近畿地方整備局総合評価委員会について

### 1. 近畿地方整備局総合評価委員会

#### <設立目的>

国土交通省近畿地方整備局では、従前から試行として総合評価方式を導入し価格のみではなく企業からの技術提案について総合的な評価による競争を促進してきましたが、平成17年4月1日に「公共工事の品質確保の促進に関する法律」(以下「品確法」という)が施行され、公共工事の品質確保に加え談合防止の観点からも、総合評価方式の積極的な導入を図ることとしました。総合評価方式の実施については、技術提案の審査・評価に当たって、中立かつ公正な審査・評価を行うことが必要であり、そのために学識経験者の意見を聴取することとされていることから、近畿地方整備局では「近畿地方整備局総合評価委員会」を平成18年1月21日に設立し、近畿地方整備局における総合評価方式を円滑、効果的に実施するよう取り組んでおります。

#### 近畿地方整備局総合評価委員会委員

- |   |       |         |                |
|---|-------|---------|----------------|
|   | 飯塚 敦  | 神戸大学    | 名誉教授           |
| ○ | 大西 有三 | 京都大学    | 名誉教授           |
|   | 岸田 潔  | 京都大学大学院 | 工学研究科 教授       |
|   | 倉本 宜史 | 京都産業大学  | 経済学部 教授        |
|   | 田中 茂信 | 京都大学    | 名誉教授           |
|   | 鶴田 浩章 | 関西大学    | 環境都市工学部 教授     |
|   | 奈良 敬  | 岐阜大学    | 名誉教授、大阪大学 名誉教授 |
|   | 古阪 秀三 | 立命館大学   | 客員教授           |
|   | 堀田 健  | 色川法律事務所 | 弁護士            |

○:委員長



## 大手前合同庁舎への来庁について

### <所在地・位置図>

〒540-8586 大阪市中央区大手前三丁目1番41号 大手前合同庁舎  
電話 06-6942-1141（代）



### <アクセス>

公共交通機関での来庁：Osaka Metro 谷町線 谷町四丁目駅 1-B出口  
お車での来庁：次頁のとおり

### <入館について>

- ・1階受付にて手続後、入退館カードを受け取り下さい。
- ・お車で来庁された方は、駐車券の出庫処理が必要となります。会議室内の受付にて、担当者に駐車券をお渡しください。



## 駐車場への入出場方法

①



東側入り口より入場してください。

②



庁舎沿いに北上進入してください。

③



入口矢印に従い、左折して入場し、ゲート手前まで進んでください。

④



入場時は、ゲート手前で駐車券をとってください。

ゲートが開きます。

⑤



発券ボタンを押下し、駐車券をとるとゲートが開きます。

駐車券は用務先部署もしくは中央監視室にて出庫処理が必要です。処理済の駐車券がないと出場できません。

⑥



処理済の駐車券を挿入するとゲートが開きます。

発券機から駐車券を取って入場し、会場の担当者にお渡し下さい。  
担当で駐車券を処理した上で、お返しいたしますので処理済の駐車券を  
出口ゲートのカードリーダーに挿入して出場ください。