

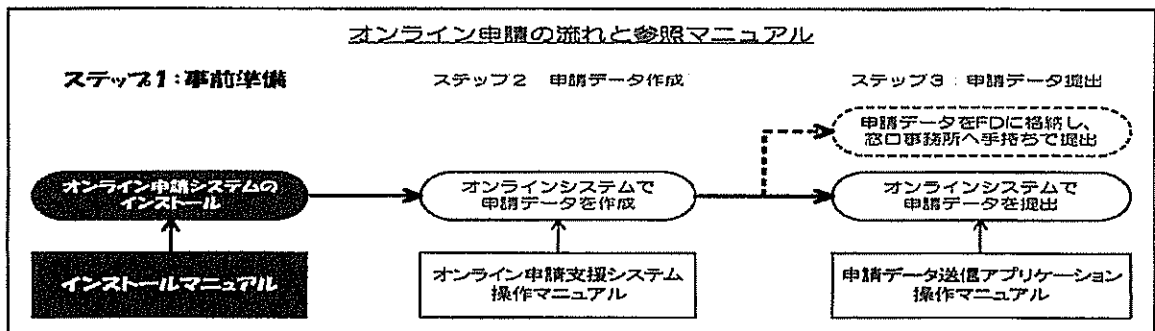
講習会資料 1

オンライン申請を始める にあたって

- (1) 環境設定プログラムについて
 - ① 環境設定プログラムのインストールマニュアル (CD-ROM 版) 1
(システムに関する問い合わせ) 4
 - ② 環境設定プログラムのダウンロードとインストール方法 16
 - ③ 郵送にて「環境設定プログラム」を請求する方法 17
- (2) 帳票印刷プログラムについて
 - ① 帳票印刷プログラム Ver2.1 インストール手順 18
 - ② 帳票印刷プログラムによる表示・印刷の方法 21
 - ③ 帳票印刷プログラムと、tpr ファイルの関連付け (Windows7 用) 23
 - ④ 帳票印刷プログラムと、tpr ファイルの関連付け (Vista 用) 28
 - ⑤ 帳票印刷プログラムと、tpr ファイルの関連付け (XP 用) 30
- (3) オンライン申請に必要な ID と PW の新規取得方法 33
- (4) IE (インターネット) のバージョンについて
 - ① バージョン確認の方法 40
 - ② 互換表示設定について (方法) 42

大阪国道事務所

平成 26 年 3 月 10 日



特殊車両オンライン申請支援システム 環境設定CD-ROM・プログラム インストールマニュアル

申請者用

Ver.2010-02

国土交通省

6 環境設定 CD-ROM によるインストール

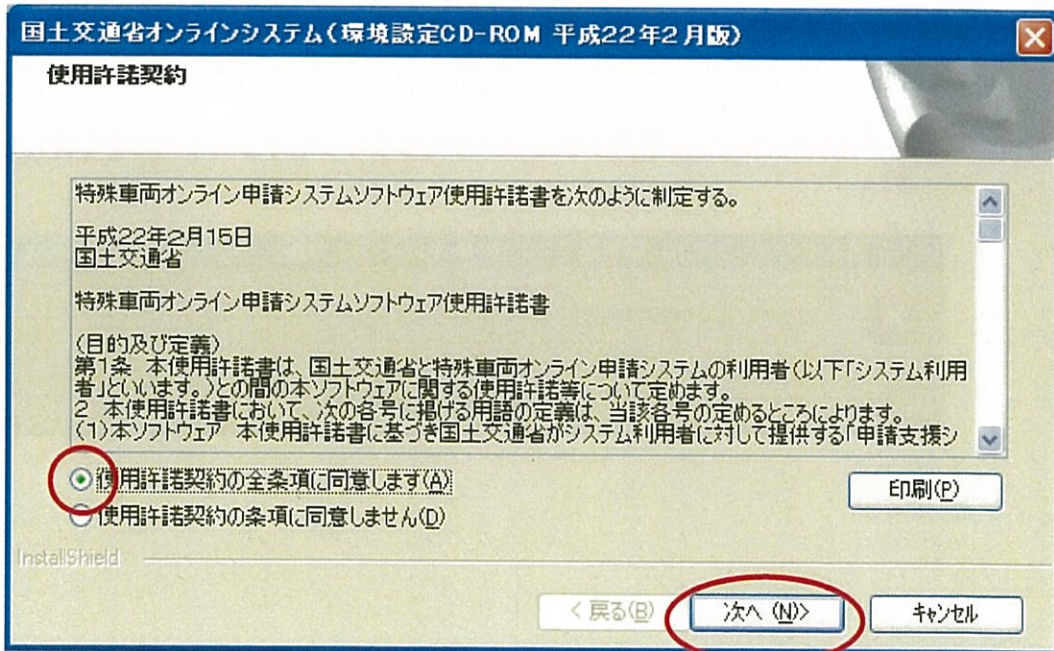
特殊車両オンラインシステム環境設定 CD-ROM から、オンラインシステムの利用に必要なものをインストールします。

環境設定プログラム (CD-ROM) のインストール方法を、まとめて環境設定 CD-ROM 版を例としてご案内します。

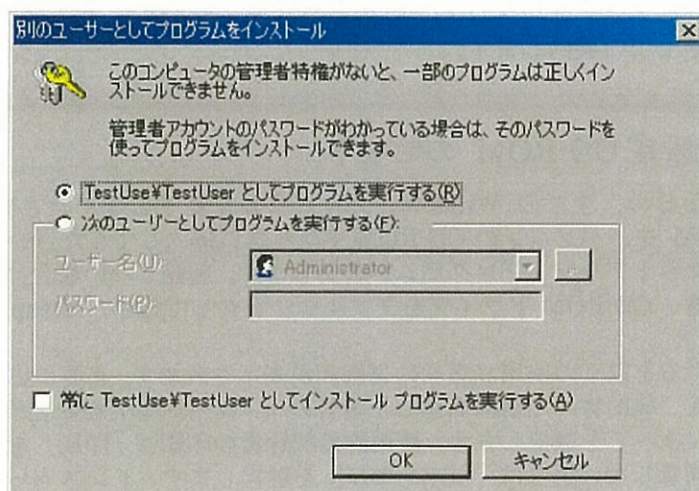
6-1 環境設定 CD-ROM のセット

あらかじめ、全ての Windows プログラムを終了してください。次に、環境設定 CD-ROM を、パソコンの CD-ROM ドライブに挿入してください。挿入しますと自動的に、セットアップ・プログラムが起動します。起動しない場合は、マイコンピューターを開き、CD-ROM ドライブをダブルクリックして開き、「setup.exe」を実行してください。

実行すると以下の使用許諾契約書画面が表示されます。必要に応じて使用許諾契約書を印刷し、契約書の内容に同意した場合のみ「使用許諾契約の全条項に同意します」を選択し「次へ」を選択します。使用許諾契約書の印刷は「印刷」を選択すると印刷されます。同意しない場合は「キャンセル」を選択します。インストール終了の問い合わせの後セットアップが中止されます。

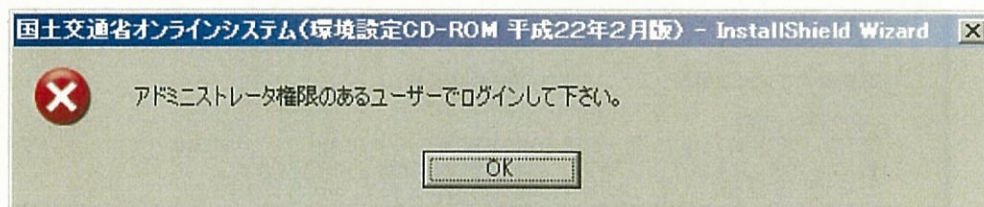


- ※ 以下のような警告画面が表示された場合
ログインユーザが、Administrator(管理者)かどうかの確認を行います。
Administrator 以外の場合は、以下の画面が表示されます。



Administrator 以外のユーザがそのままプログラムを実行した場合、警告画面が表示されます。「OK」で終了します。

必ず **Administrators** 権限のあるユーザでログインしインストールを実行してください。



(6) システムに関するお問い合わせ

システム操作に関するご不明な点等ございましたら、まず、PRサイトの「よくある質問と回答」(<http://www.tokusya.ktr.mlit.go.jp/PR/>)のページを参照ください。

サイト上でお求めの情報が見つからない場合は、「特車運用事務局」までお電話もしくはメールにてお問い合わせください。

※ 特車システムでの推奨環境 (P8) 以外をご利用の場合は、サポートしておりません。

The screenshot shows a web browser window displaying the 'お問い合わせ' (Contact Us) page of the Tokusya website. The page title is '特殊車両通行許可申請におけるオンライン申請の紹介'. The main content area is titled 'お問い合わせ' and contains the following information:

- お問い合わせ先および方法について**
 - ①まず、「よくある質問」のページをご参照ください。 (Link: [FAQ よくある質問のページ](#))
 - ②お求めの情報が見つからない場合は、下記お問い合わせ方法を参考の上、該当のお問い合わせ先まで、ご連絡ください。
 - ◆ オンライン申請システムの操作方法と簡易な手続きの流れ等に関するお問い合わせは、
特車運用事務局へ: info@tokusya.net
TEL: 049-601-3223
[電話に関する留意事項](#)
 - ◆ オンライン申請システムに関するご意見ご要望は、メールにて
特車運用事務局へ: info@tokusya.net
 - ◆ 申請の手続きと制度に関するご質問は、
[申請事務取扱窓口](#)
 - ◆ 電子申請書作成システム
道路情報閲覧表示システム
道路情報閲覧付図表示システム
上記3システムの操作方法に関するお問合せは
[国の申請事務取扱窓口](#)

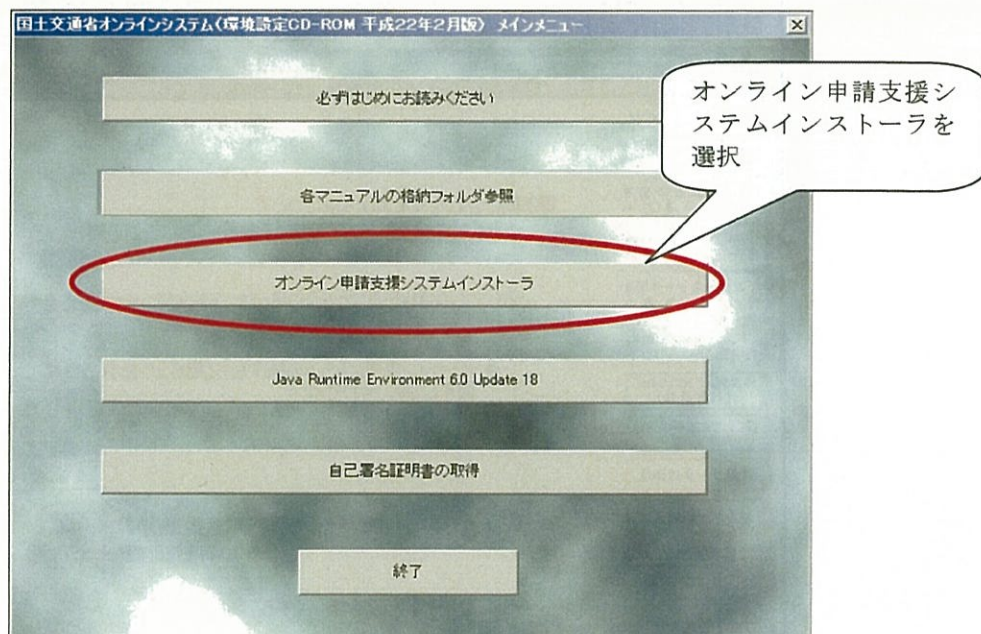
The sidebar on the left contains various navigation links such as 'お知らせページ', 'オンライン申請とは', '代理申請とは', 'ダウンロード', 'よくある質問と回答', and 'お問い合わせ'. It also includes buttons for 'システムご利用の前に (利用規約)', 'はじめにお読みください (重要なお知らせ)', '申請データの作成', and '申請データの送信'.

6-3 各インストーラの実行手順について

この章では、環境設定プログラムのセットアップメニューにある、各ボタンについて説明します。

6-3-1 オンライン申請支援システムインストーラの実行

- 「オンライン申請支援システムインストーラ」を選択しインストールを実行します。
- ※セットアップメニュー画面が起動されていない場合は、CD-ROM 中の「setup.exe」を実行してください。
- ※既にオンライン申請支援システムをインストールしている場合は第9章を確認してからインストールして下さい。

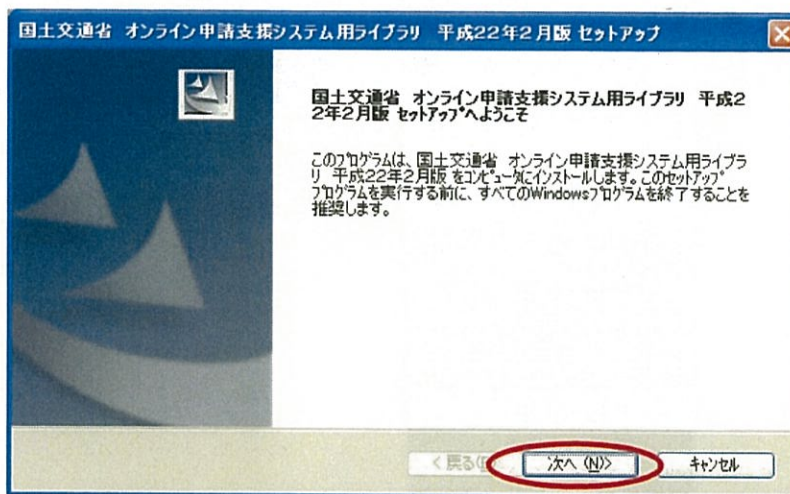


※※既にオンライン申請支援システムをインストールしている場合の注意点※※

必ず Windows コントロールパネル内の「プログラムの追加と削除」より、「国土交通省オンライン申請支援システム用ライブラリ」のアンインストールを実行してから、上記インストールを実行してください。

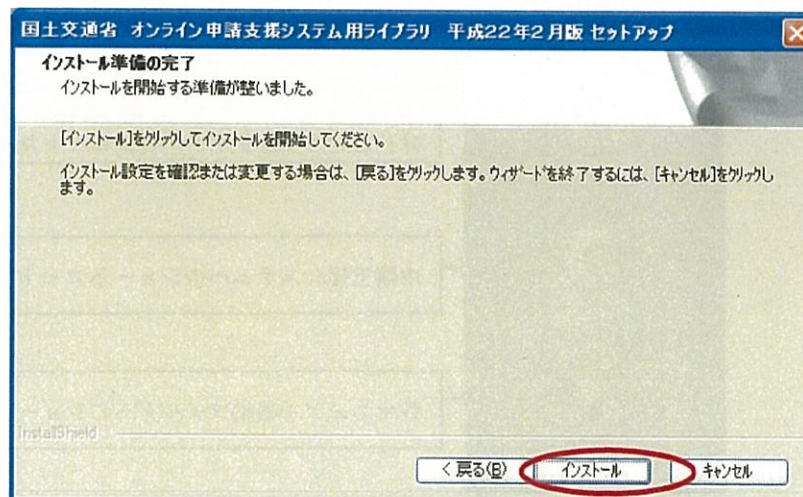
(1) オンライン申請支援システムインストールの実行

- ① 以下のような画面が表示されますので、「次へ」を選択します。



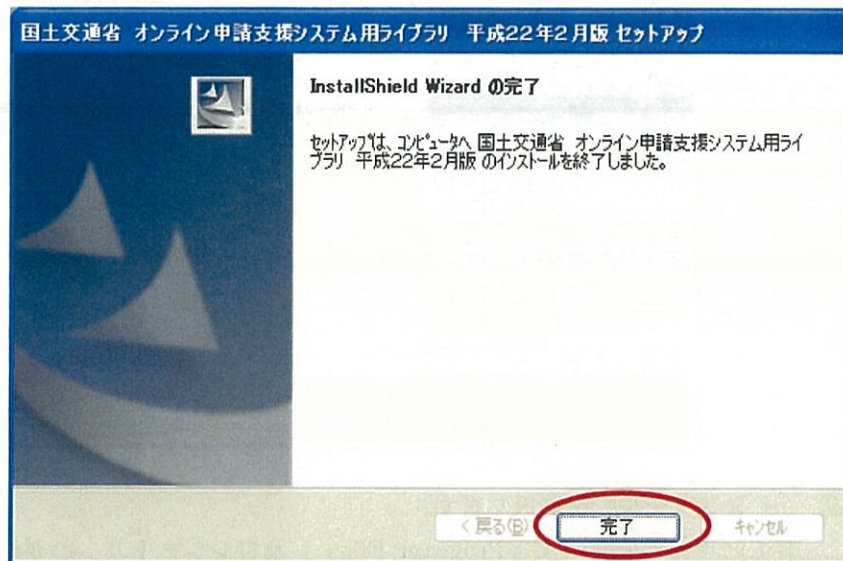
- ② 「インストール」を選択します。

本インストールは、「C:\Program Files」及びレジストリへの登録を行います。従って、インストールを実行する際にログオンした使用者の権限にて、C ドライブ及びレジストリへの書込みが禁止となっている場合は、システム管理者等へご相談ください。

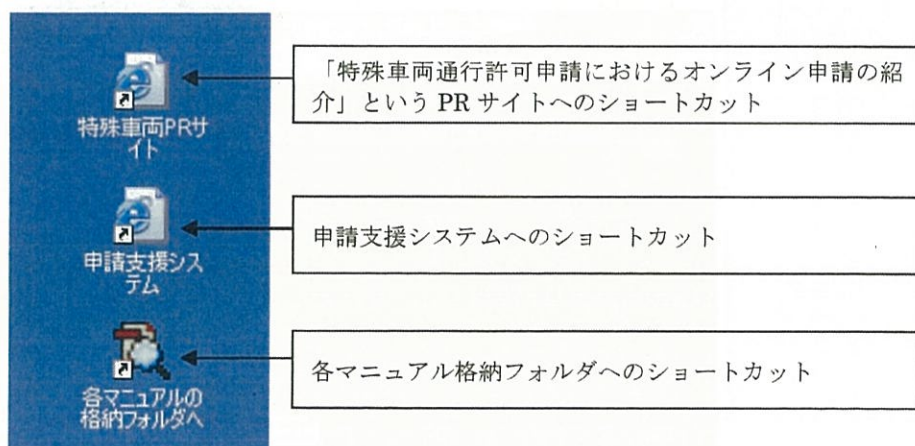


(2) オンライン申請支援システムインストールの終了

- ① インストールが正常に完了すると以下の画面が表示されますので「完了」ボタンを選択します。



- ② インストール完了後、コンピュータのデスクトップに以下のアイコンが追加されている事を確認してください。



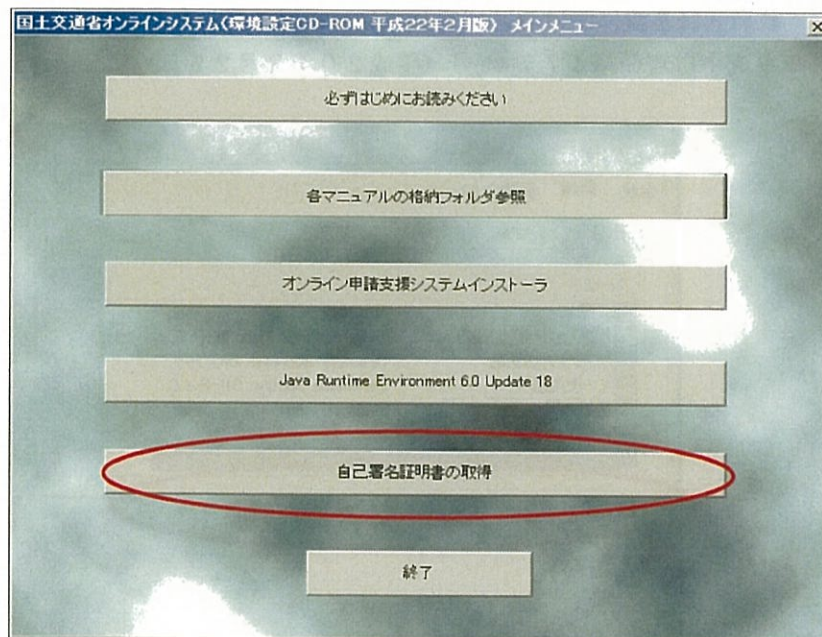
6-3-3. 自己署名証明書の取得

ここでは、自己署名証明書の取得について説明します。なお、自己署名証明書の取得は、オンライン申請を行う方を対象にしております。

本システムを利用して特殊車両の申請を行うためには、政府が発行する安全な通信を行うために必要な証明書（自己署名証明書）を取得し、利用するブラウザ環境上に登録する必要があります。

(1) 自己署名証明書の取得を起動

オンライン申請セットアップメニュー画面から、「自己署名証明書の取得」を選択します。



(2) 証明書の確認

自己署名証明書の取得を起動すると、以下の画面が表示されますので、「詳細」タブを選択し、「拇印」フィールドの値（フィンガープリント）を以下のいずれかの方法で確認してください。

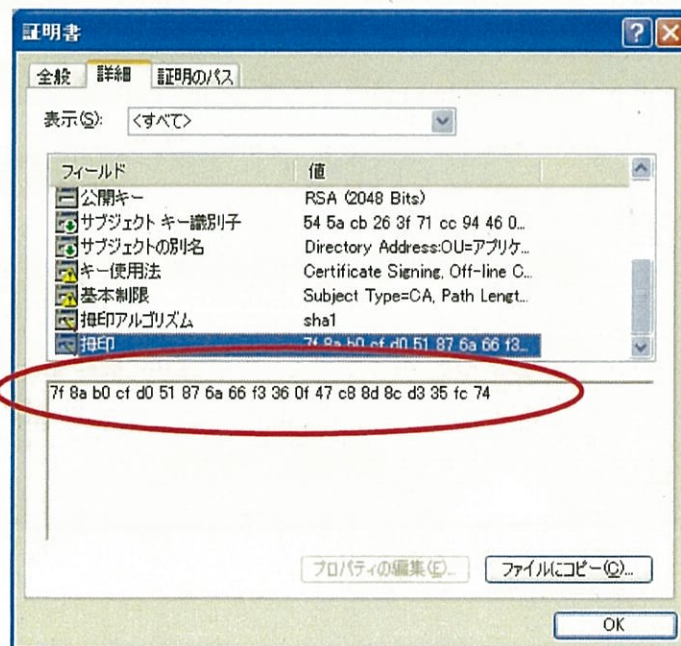
- 政府認証基盤（GPKI）のサイトで確認する

https://www.gpki.go.jp/selfcert/finger_print.html

アプリケーション認証局の自己署名証明書のフィンガープリントのフィンガープリント番号(サイト画面の英字は大文字記載)と下図の拇印番号を確認します。

- 官報で確認する

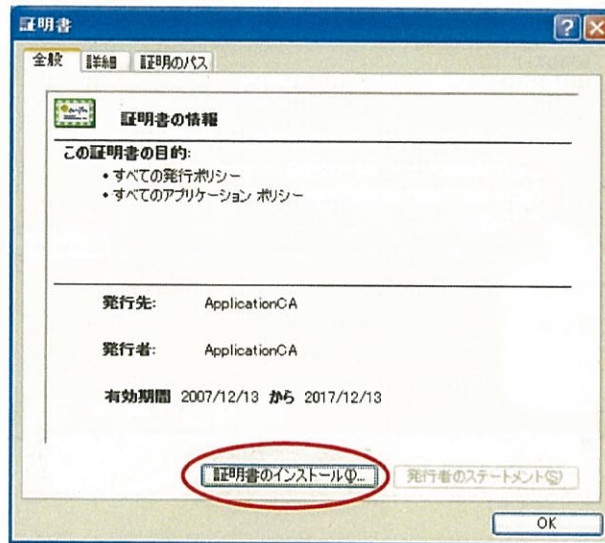
政府認証基盤におけるアプリケーション認証局の自己署名証明書のフィンガープリントは官報第4774号(平成20年2月25日)に公示されています。



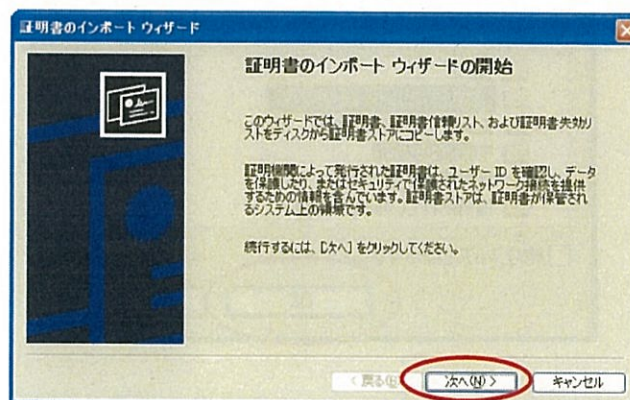
フィンガープリントの確認は、入手した証明書が確かに政府によって発行されたものであることを確認するために必須の手順ですので、必ず実施してください。

(3) 証明書のインストール

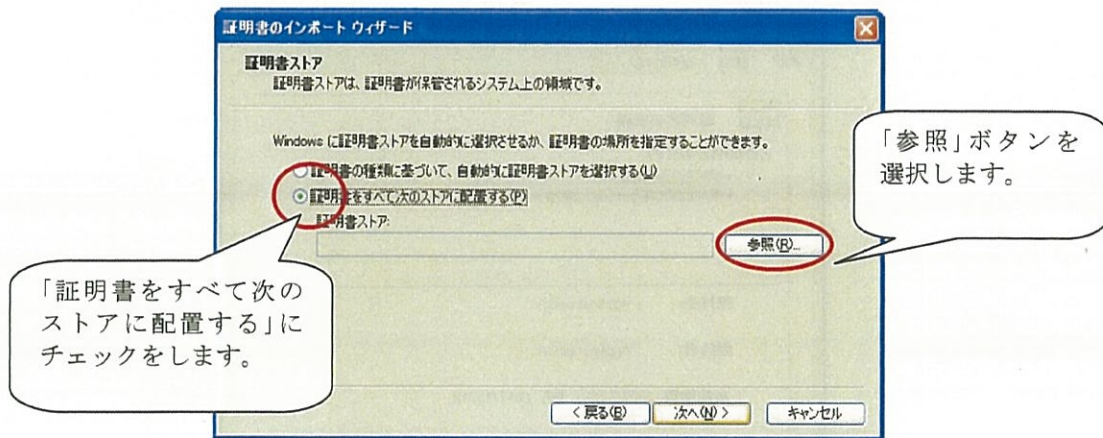
- ① 全般タブを選択し、「証明書のインストール」を選択します。



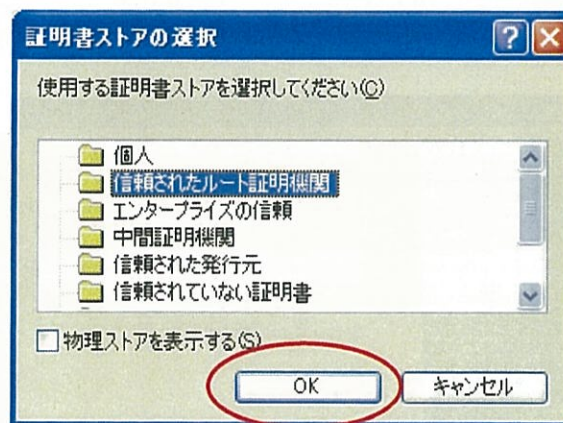
- ② 「証明書のインストール」を選択すると以下の画面が表示されますので、「次へ」を選択します。



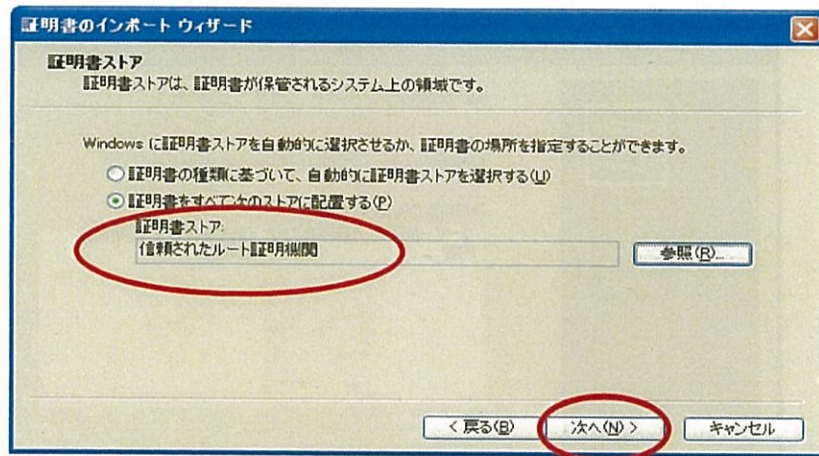
- ③ 「次へ」を選択すると証明書ストアの配置方法選択画面が表示されますので、「証明書をすべて次のストアに配置する」をチェックし「参照」ボタンを選択します。



- ④ 「参照」ボタンを選択すると証明書ストアの配置先選択画面が表示されますので、「信頼されたルート証明機関」を選択し、「OK」ボタンを選択します。

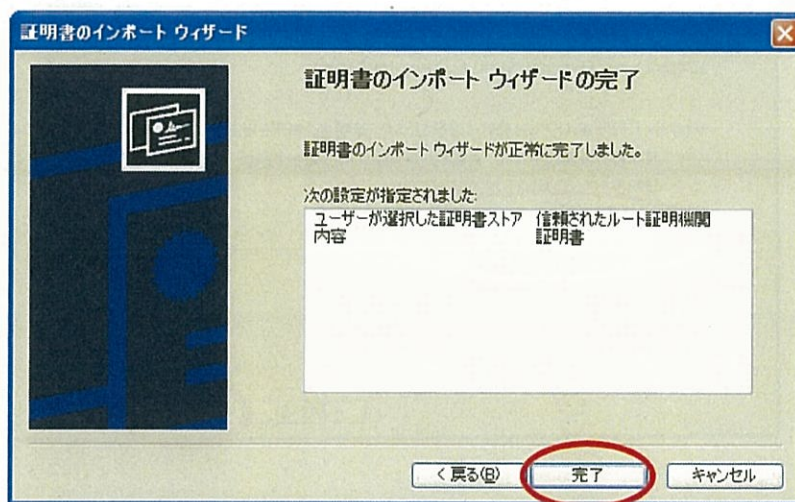


- ⑤ 「OK」 ボタンを選択すると証明書ストアの配置方法選択画面に戻ります。証明書ストアに「信頼されたルート証明機関」と表示されている事を確認し、「次へ」を選択します。

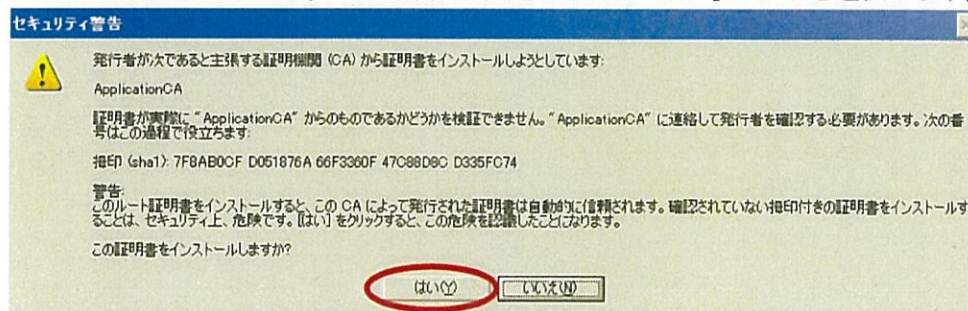


(4) 説明書のインストール完了

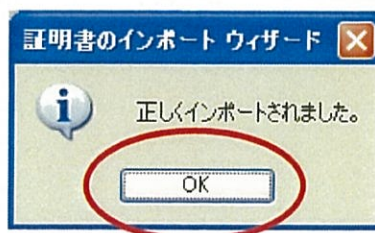
- ② 以下の画面が表示されれば、自己署名証明書の取得は完了ですので、「完了」ボタンを選択します。



- ③ 「完了」ボタンを選択すると、OS の環境によってはセキュリティ警告画面が表示される場合があります。内容を確認し問題なければ「はい」ボタンを選択します。



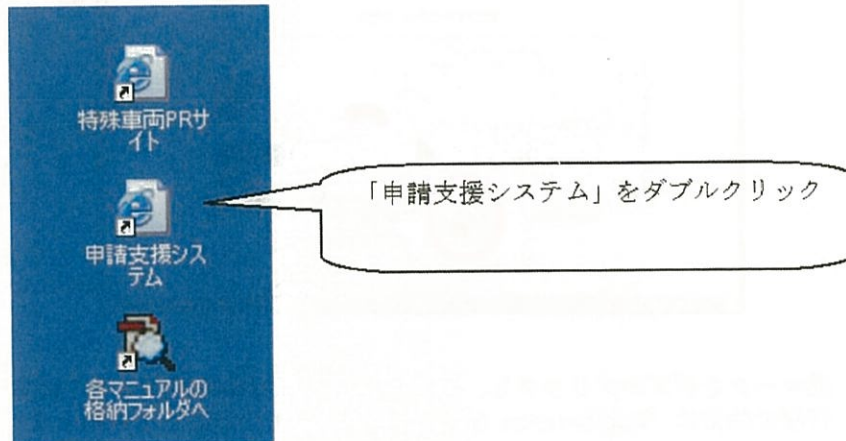
- ④ 「はい」ボタンを選択するとインストール完了画面が表示されます。「OK」を選択します。



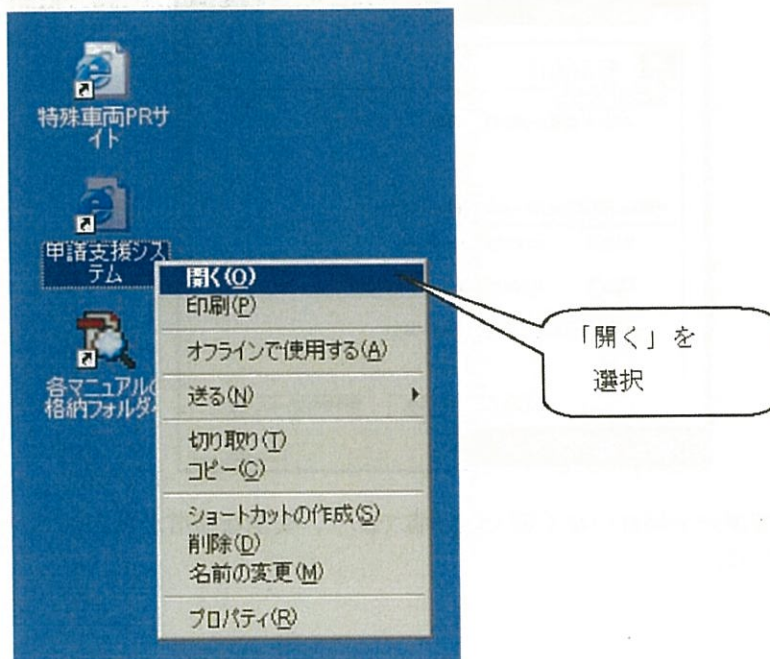
(5) 自己署名証明書の確認

ここでは、安全な通信の設定が正しく行われ、接続先が確かに国土交通省であることを確認します。

- ⑤ インターネット接続を行い、デスクトップ上にあるショートカットより、申請支援システムにアクセスします。



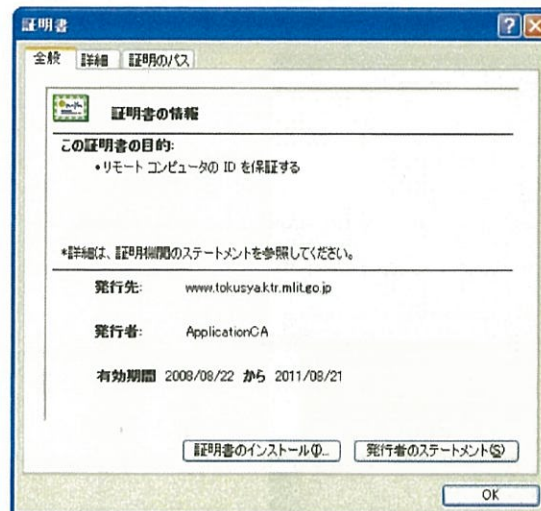
または、右クリックから「開く」を選択します



- ⑥ 以下の画面が表示されたら、ブラウザの右下または画面上の方に表示されている鍵マークをダブルクリックします。



- ⑦ 鍵マークをダブルクリックし、開くと以下の証明書画面が表示されますので、発行者の部分に「Application CA」と表示されていることを確認します。



以上で接続先が間違いなく国土交通省であり、安全な通信が行われていることが確認できました。

環境設定プログラムのダウンロードとインストール方法

①ダウンロードをクリックのち

②環境設定プログラムをクリック

名称	バージョン	概要
オンライン申請の案内資料	平成25年06月号	特許審判手続のオンライン申請について説明しています。
特許審判手続の案内資料	Ver.2012-02	特許審判手続の案内資料です。
環境設定プログラム	Ver.2010-04	特許審判手続のオンライン申請を行うためのプログラムです。 インストールする際に必要なプログラムは、 「インストールガイド」を参照してください。 ※環境設定プログラムは、特許審判手続の案内資料に添付されています。 ※環境設定プログラムは、特許審判手続の案内資料に添付されています。
特許審判手続の案内資料	Ver.21	特許審判手続の案内資料です。
自己署名証明書	2007/12/13版	本システムを利用して特許審判手続を行うためには、特許審判手続の案内資料に添付されている自己署名証明書が必要です。本システムは、自己署名証明書のインストールと、特許審判手続の案内資料に添付されている自己署名証明書のインストールを自動的に実行します。

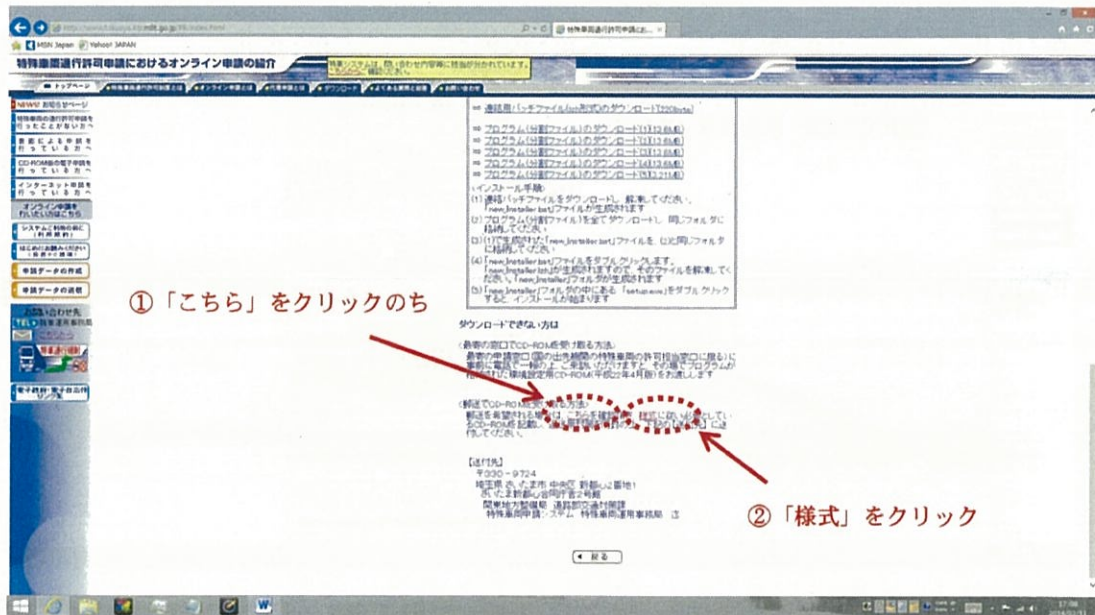
プログラムのダウンロードをクリック

郵送を希望される方は
下へスクロール

<インストール手順>

- (1) プログラムをダウンロードし、解凍してください。「new_Installer」フォルダが生成されます
- (2) 「new_Installer」フォルダの中にある、「setup.exe」をダブルクリックすると、インストールが始まります

郵送にて「環境設定CD-ROM」を請求する方法。



【送付先】

〒330-9724

埼玉県 さいたま市 中央区 新都心2番地1

さいたま新都心合同庁舎2号館

関東地方整備局 道路部交通対策課

特殊車両申請システム 特殊車両運用事務局 迄

帳票印刷プログラム Version2.1 インストール手順

1 インストール手順

今回配布させて頂く帳票印刷プログラム (Version 2.1) は、実行ファイル (「TblPrint.exe」) のみです。インストール先の PC にインストール済みの旧バージョン帳票印刷プログラムは、アンインストールせずに以下の作業を実施して下さい。

インストール先の PC に旧バージョンの帳票印刷プログラムがインストールされていない場合、お手数ですが、一旦旧バージョンの帳票印刷プログラムをインストールした後、以下の作業を実施して下さい。

(旧バージョンは「環境設定プログラムまたは環境設定 CD-ROM 版」をインストールしていると自動的にインストールされています。)

- ※ 旧バージョンの帳票印刷プログラムがインストールされていない PC に、今回配布の帳票印刷プログラムをコピーし、使用しても正常に動作しない事があります。今回配布の帳票印刷プログラムのインストールについては、事前に旧バージョンの帳票印刷プログラムがインストールされている事を確認し、以下の作業を実施して下さい。

(1) プログラムのインストール

- ① ダウンロードのファイル (tblprint2_1.lzh) は、LHA 形式で圧縮されています。任意の場所に一旦保存して下さい。
- ② ①で保存したファイルを解凍ツールで解凍して下さい。解凍後、「tblprint2_1」フォルダが作成されます。(図 1 参照) フォルダの中に「TblPrint.exe」がある事を御確認下さい。

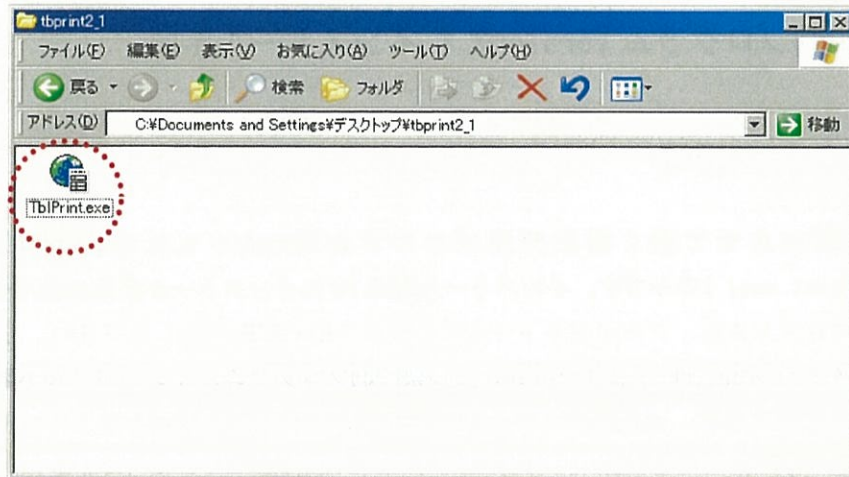


図1. 「tblprint2_1」フォルダ

- ③ 「TblPrint.exe」を、旧バージョンの帳票印刷プログラムをインストールしたフォルダにコピー(上書き)して下さい。

(通常インストール時に設定を変更していなければ、「C:\Program Files\Tblprint」にインストールされています)(図2 参照)

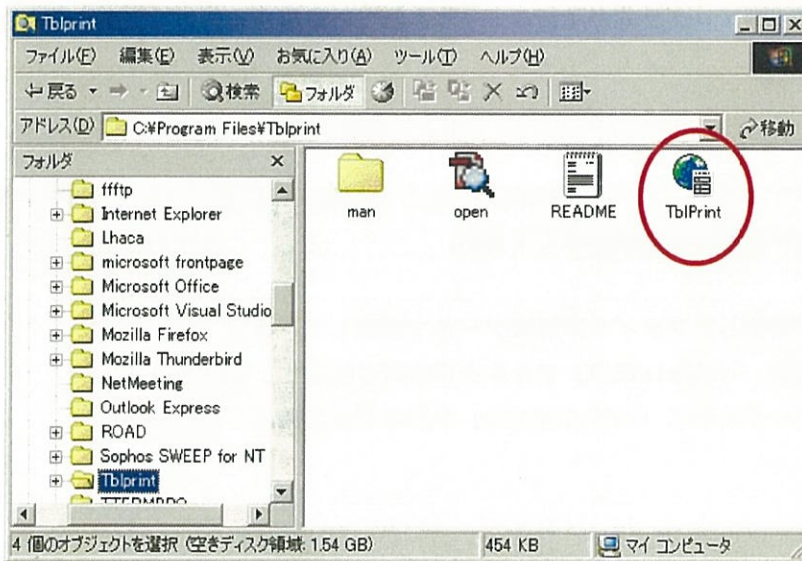


図2. 帳票印刷プログラム インストール先

- ④バージョン番号を確認するために、帳票印刷プログラムを実行して、画面上部のメニューバーより「ヘルプ(H)」・「バージョン情報(A)」を選択して下さい。

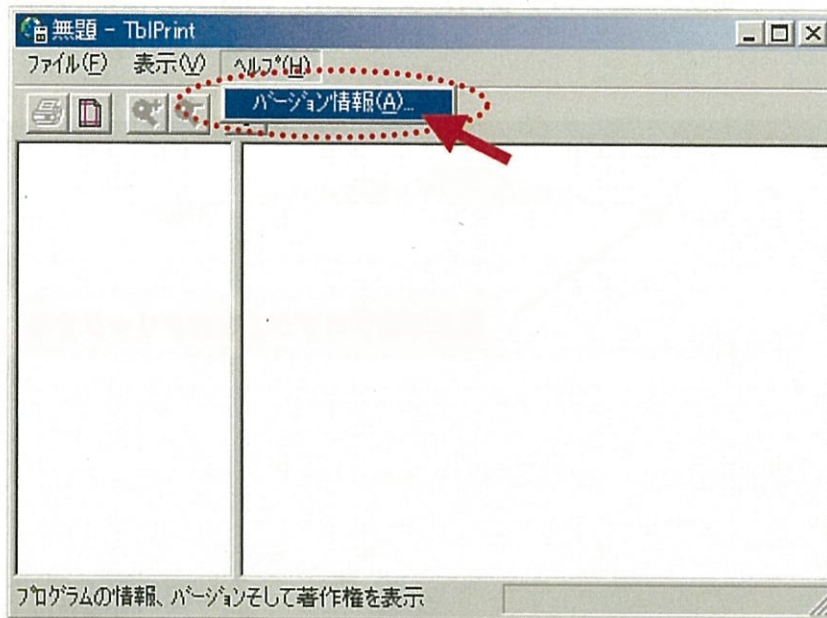


図3. 帳票印刷プログラム 起動時画面

- ⑥ 「バージョン情報」ダイアログに表示されているバージョン番号が「Version 2.1」になっている事をご確認下さい。

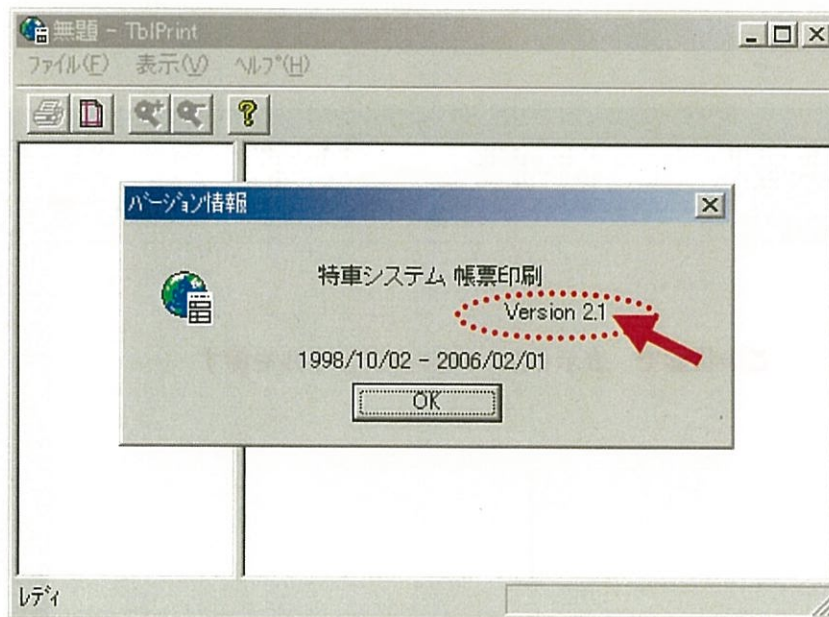


図4. バージョン情報ダイアログ

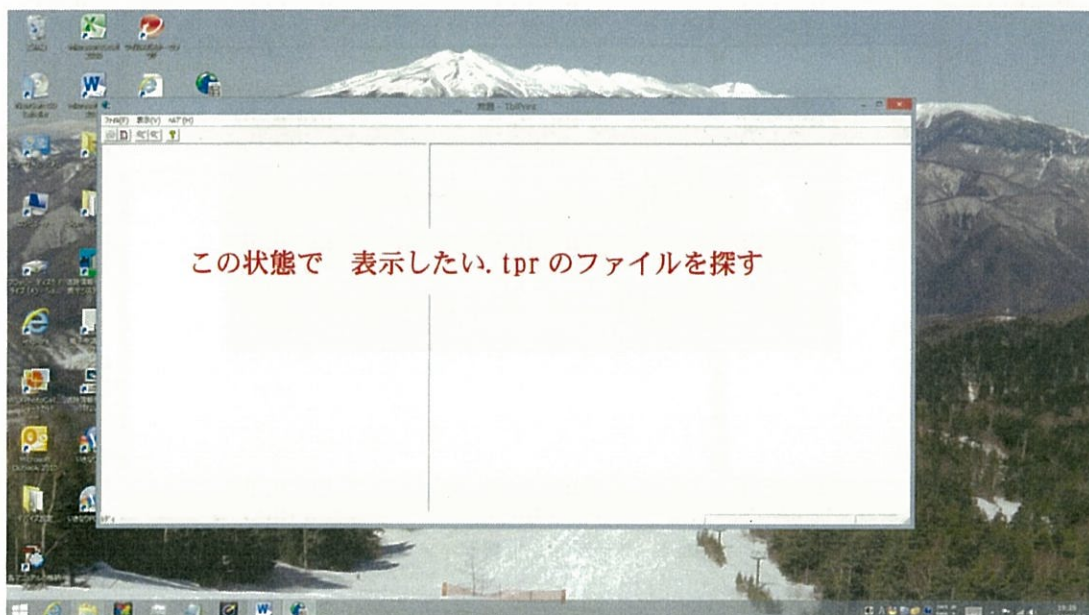
以上で、帳票印刷プログラムのインストール作業は完了です。

帳票印刷プログラムによる表示・印刷の方法について

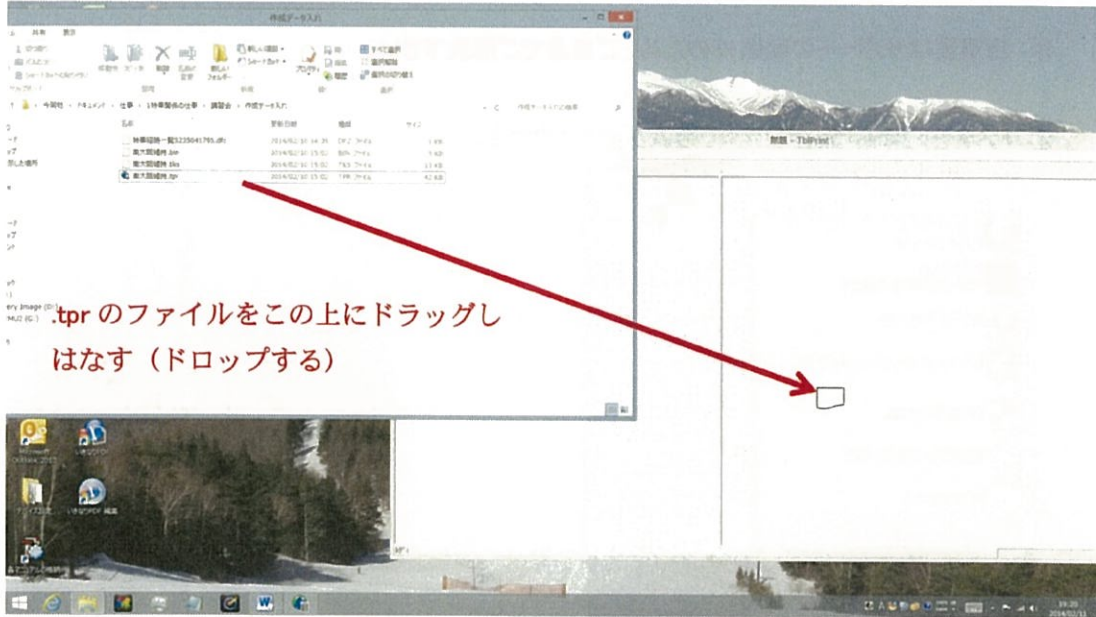
①



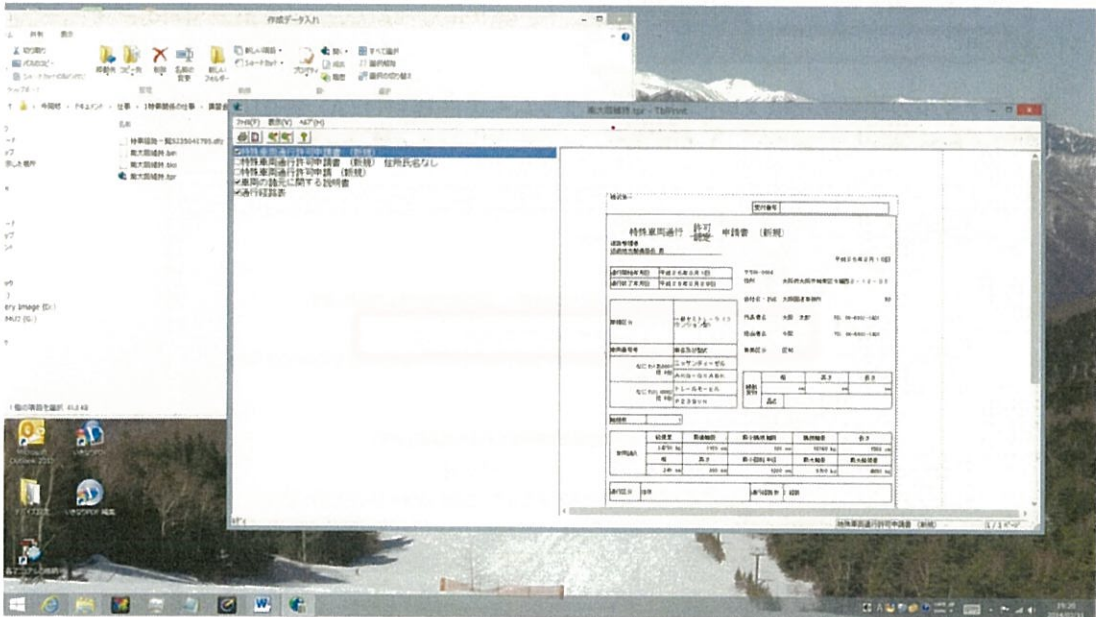
②



③



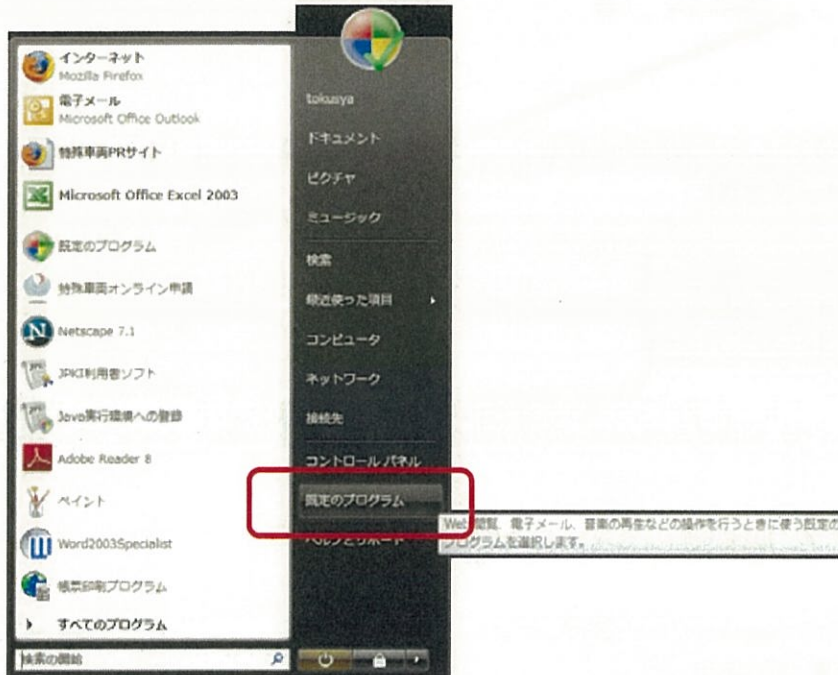
④



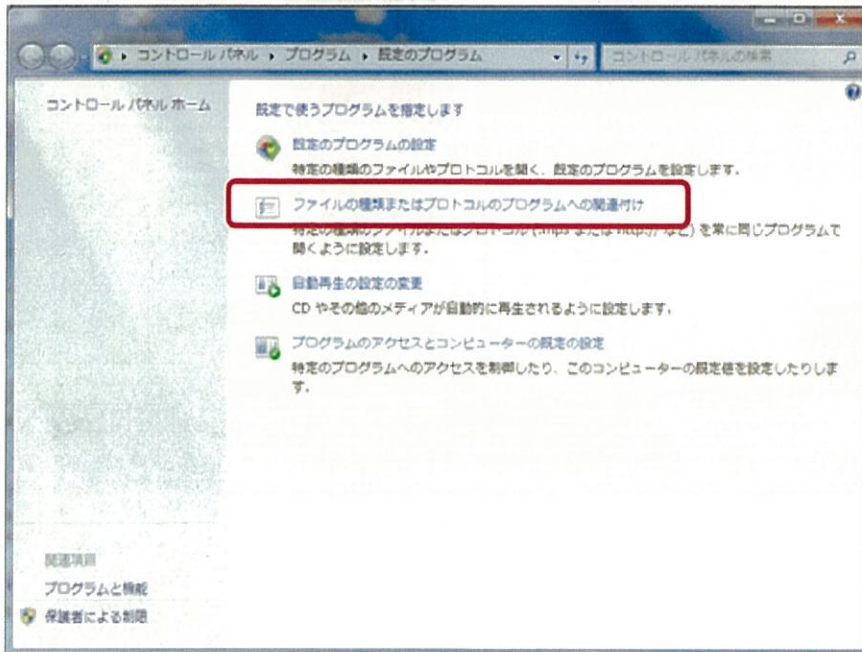
帳票印刷プログラム(TblPrint.exe)と tpr ファイルの関連付け(Windows7 用)

※ 当処理はサポートの範囲外のため、ご自身でご解決下さい。

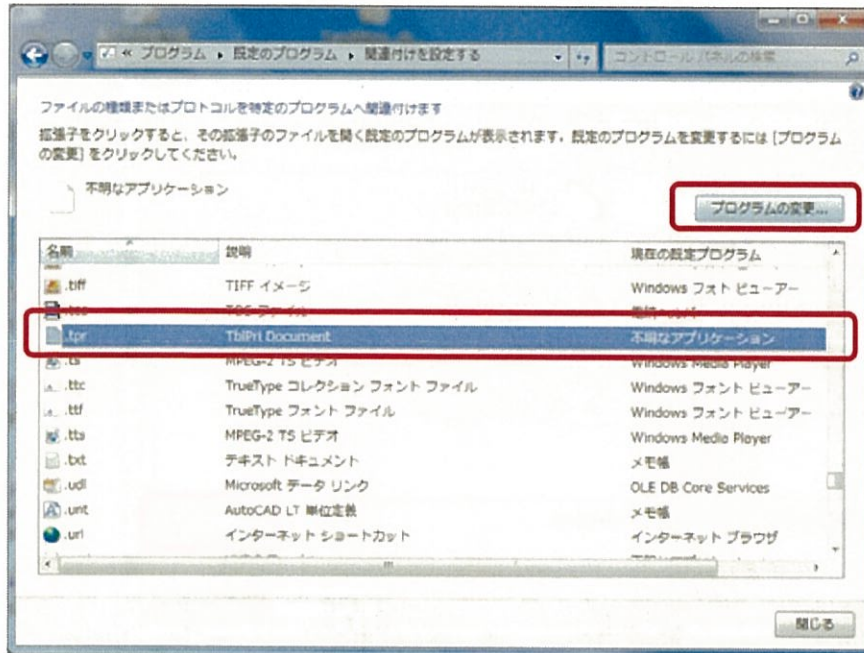
① 「スタート」から「既存のプログラム」をクリックする。



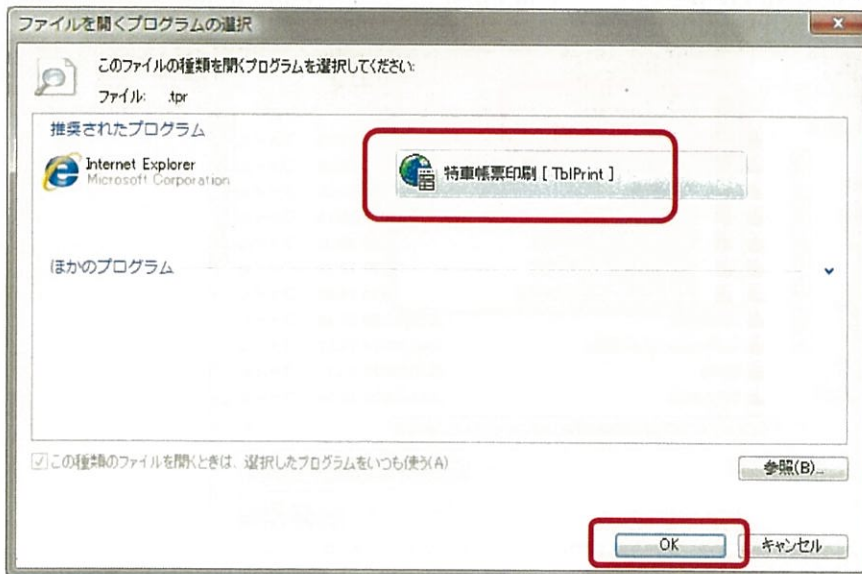
② 「ファイルの種類またはプロトコルのプログラムへの関連付け(A)」をクリックする。



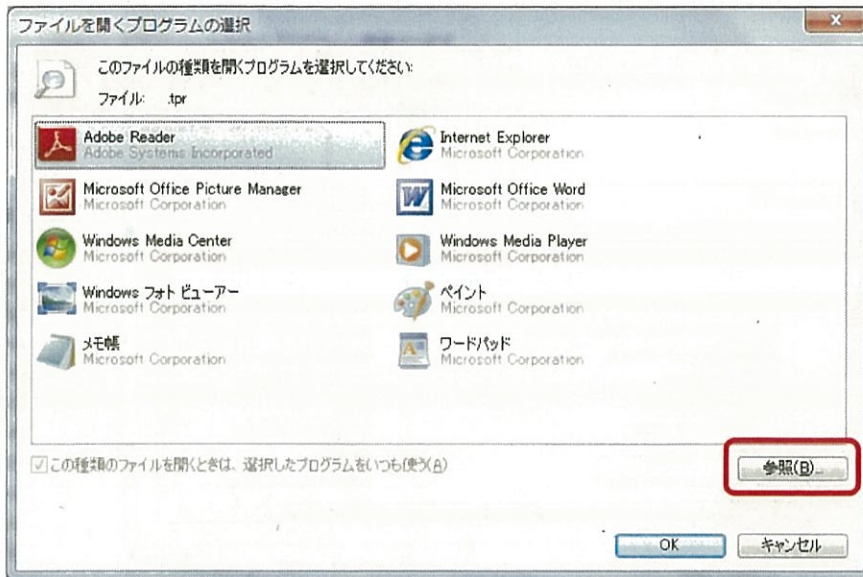
- ③ 「名前」の一覧から「.tpr」を選択し、「プログラムの変更」をクリックする。



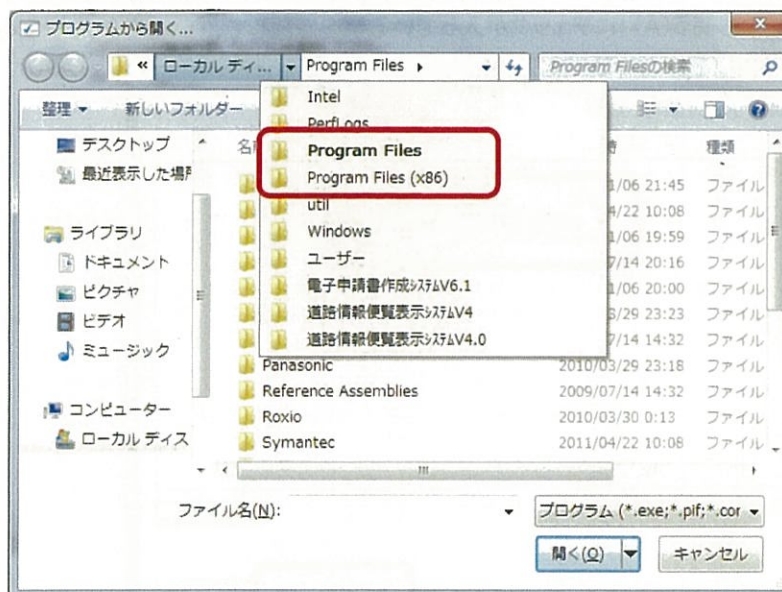
- ④ 推奨されたプログラムに「特車帳票印刷」を指定して、「この種類のファイルを開くときは、選択したプログラムをいつも使う(A)」にチェックが入っている事を確認して、「OK」をクリックする。



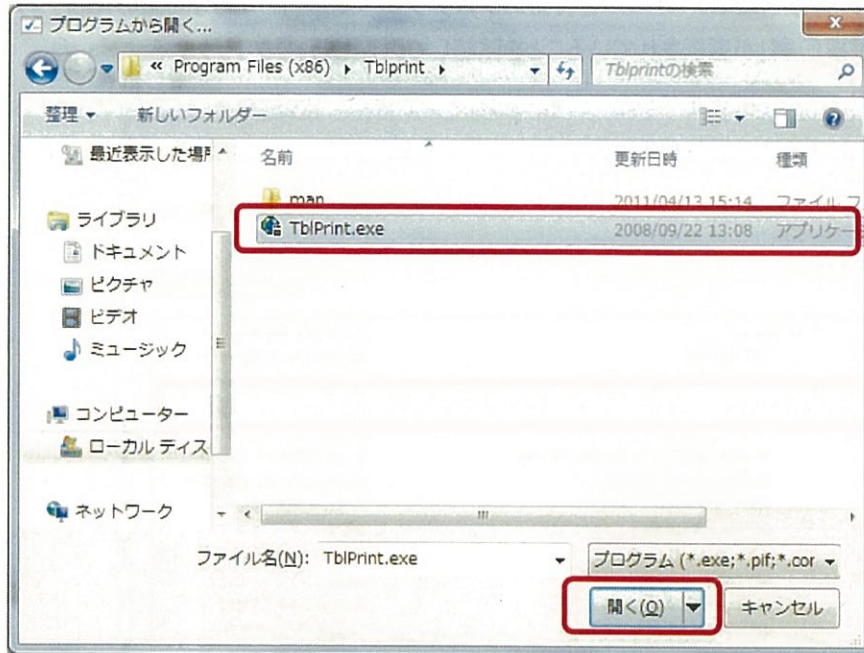
- ⑤ 「ファイルを開くプログラムの一覧」に「特車帳票印刷」がない場合は、画面右下の「参照(B)」をクリックする。



- ⑥ 「プログラムから開く」画面より、「Program Files」もしくは「Program Files(x86)」を選択して、「TbIPrint」フォルダをダブルクリックして開く。



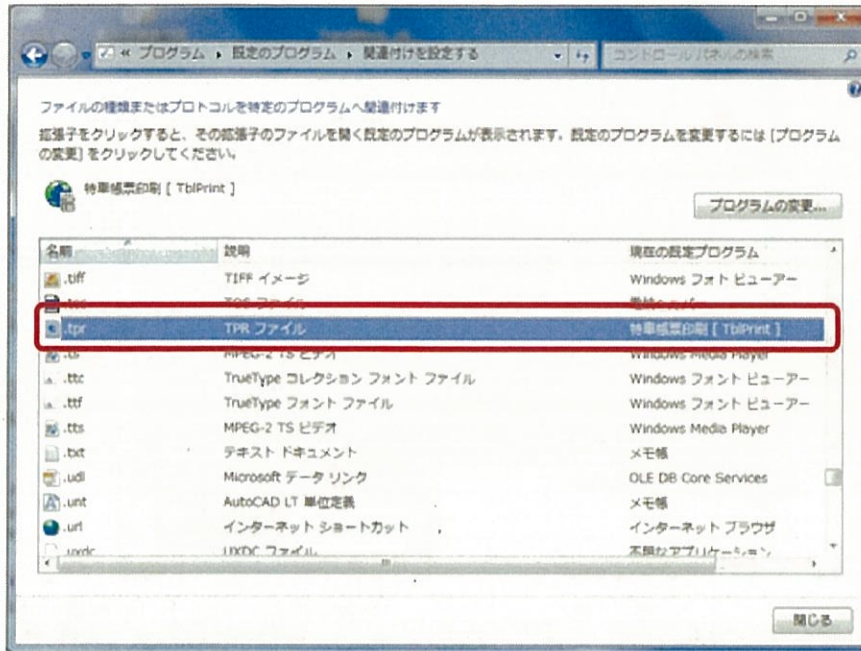
- ⑦ 「TbIPrint」フォルダにある、「TbIPrint.exe」を選択して、「開く」をクリックする。



- ⑧ 「ファイルを開くプログラムの選択」画面に「特車帳票印刷」が表示されるので、選択して「OK」をクリックする。



- ⑨ 「ファイルの種類またはプロトコルを特定のプログラムへ関連付けます」画面の「.tpr」ファイルに「特車帳票印刷」が選択されていることを確認して、「閉じる」をクリックする。



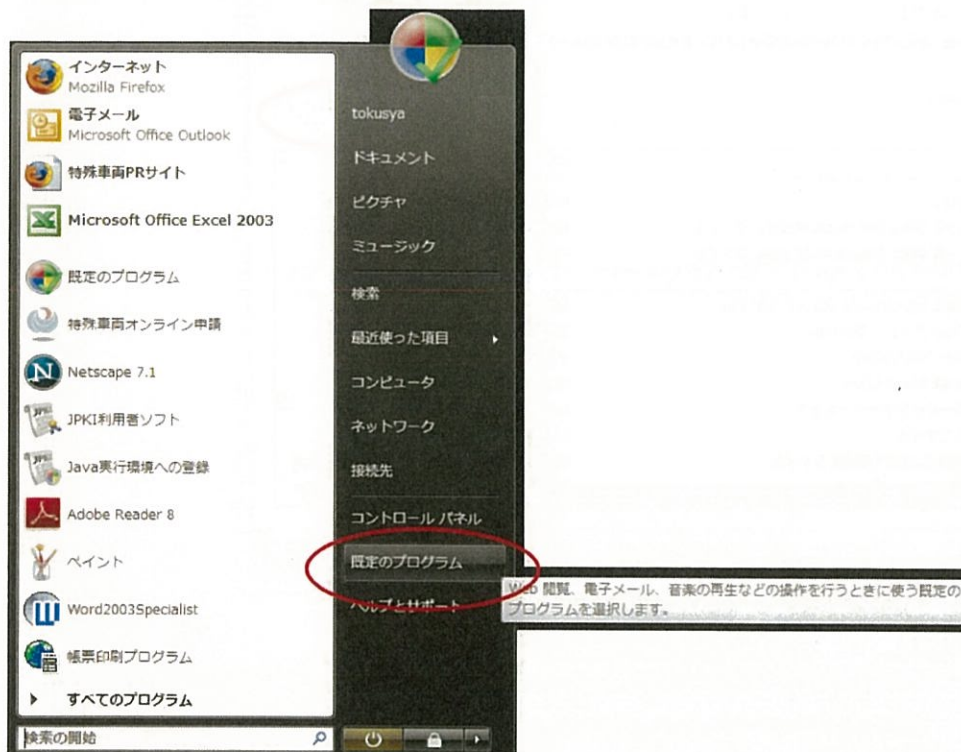
- ⑩ 最後に、保存した tpr ファイルをダブルクリックして、開ける事を確認する。



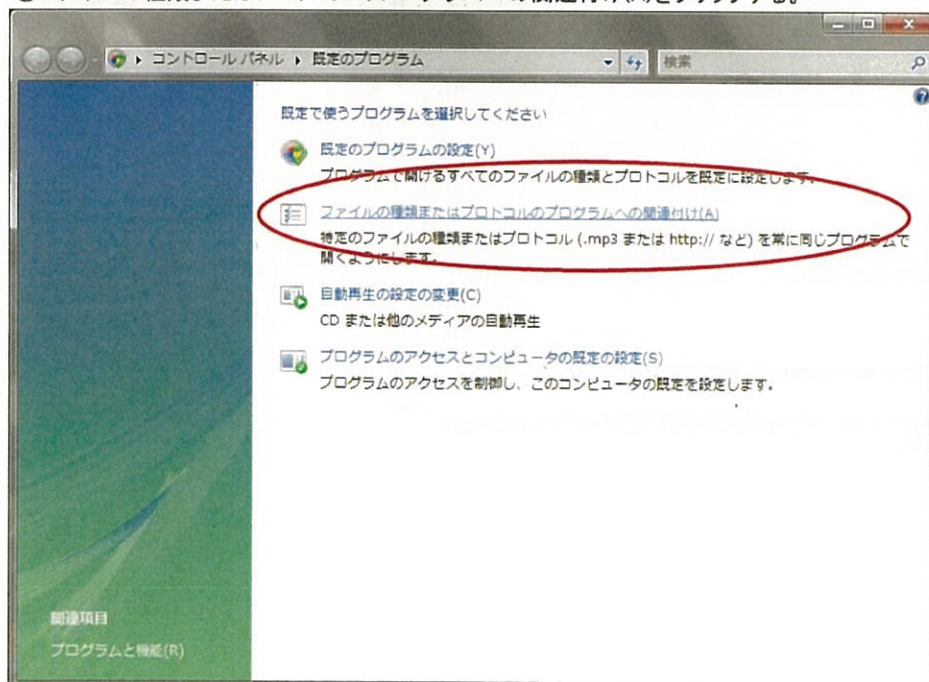
帳票印刷プログラム (TblPrint.exe) とtprファイルの関連付け (Vista用)

※当処理はサポートの範囲外のため、ご自身で解決下さい。

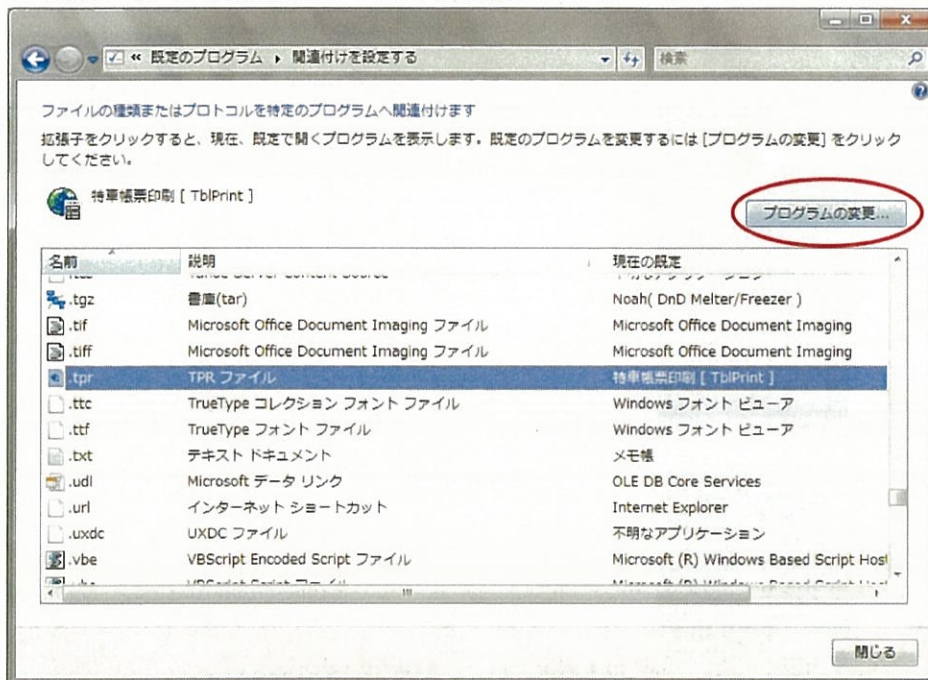
①「スタート」から「規定のプログラム」をクリックする。



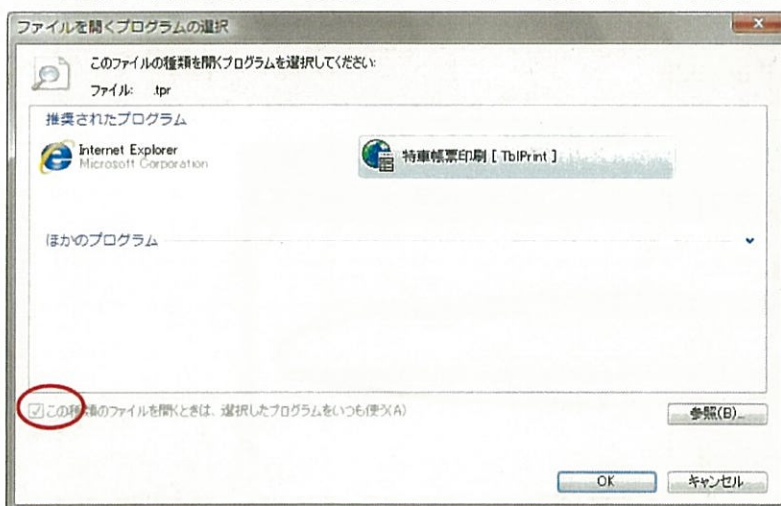
②ファイルの種類またはプロトコルのプログラムへの関連付け(A)をクリックする。



③「名前」の一覧から「.tpr」を選択し、「プログラムの変更」をクリックする。



④推奨されたプログラムに「特車帳票印刷」を指定して、「この種類のファイルを開くときは、選択したプログラムをいつも使う(A)」にチェックを入れ「OK」をクリックする。



⑤ファイルをダブルクリックすることにより、該当の書類が帳票印刷プログラム(TblPrint)から開かれることをご確認ください。



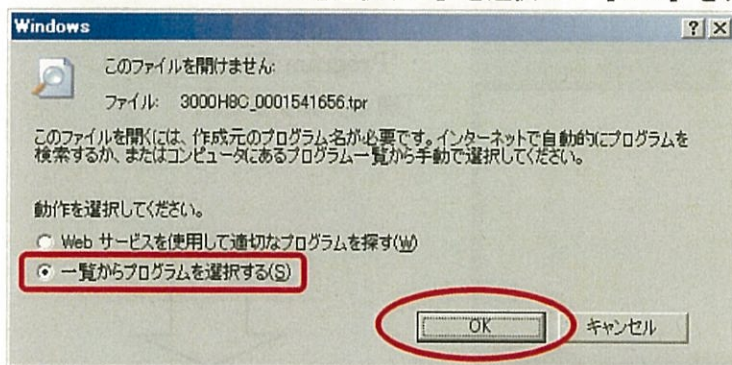
帳票印刷プログラム (TblPrint.exe) と tpr ファイルの関連付け

※当処理はサポートの範囲外のため、ご自身で解決下さい。

1. 開きたいファイルをダブルクリック



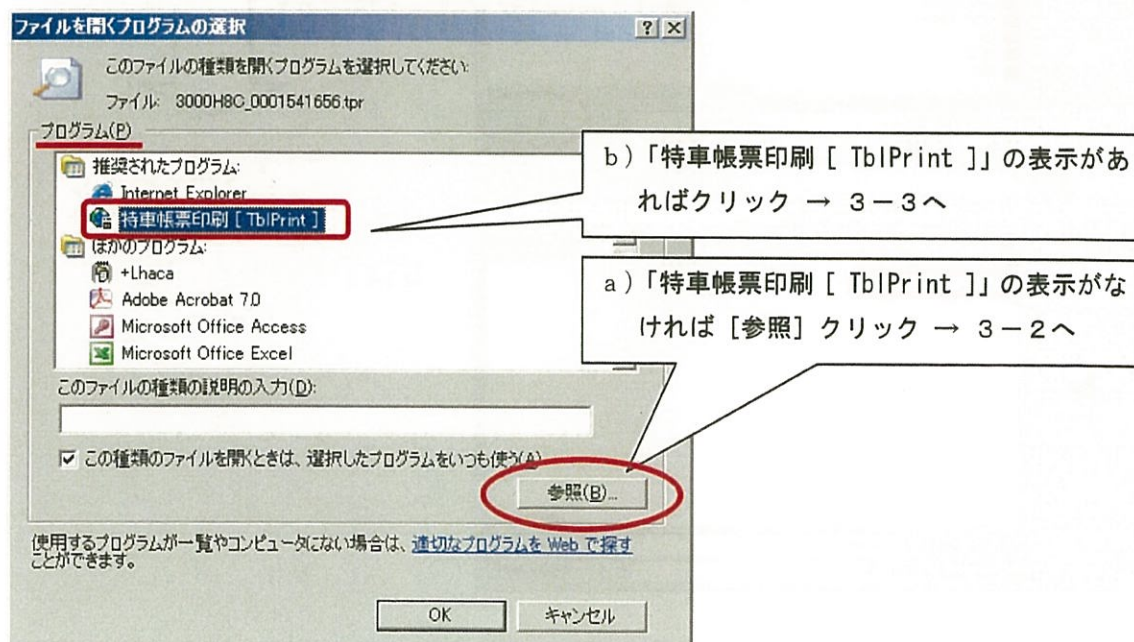
2. 「このファイルを開けません」というメッセージが出たら、
「一覧からプログラムを選択する」を選択して [OK] をクリック



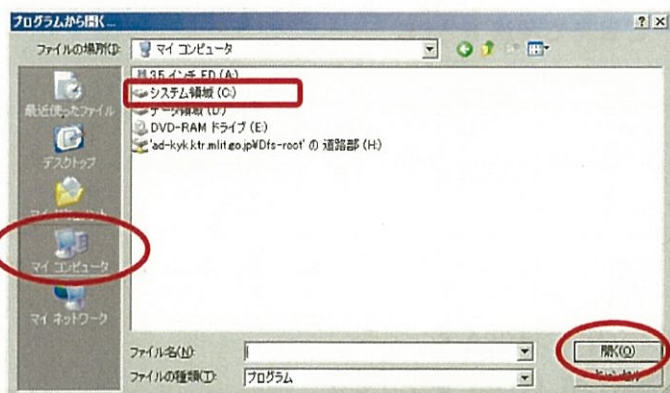
3. 「ファイルを開くプログラムの選択」画面

3-1. 帳票印刷プログラム (TblPrint.exe) と tpr ファイルの関連付け作業

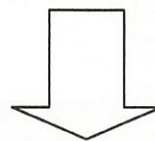
- a) 「特車帳票印刷 [TblPrint]」が表示されていない場合は、[参照] クリック
→ 3-2 から最後まで処理
- b) 「プログラム(P)」の枠内に「特車帳票印刷 [TblPrint]」が表示されていればクリック
→ 3-3 から最後まで処理 (※3-2 の処理は不要)



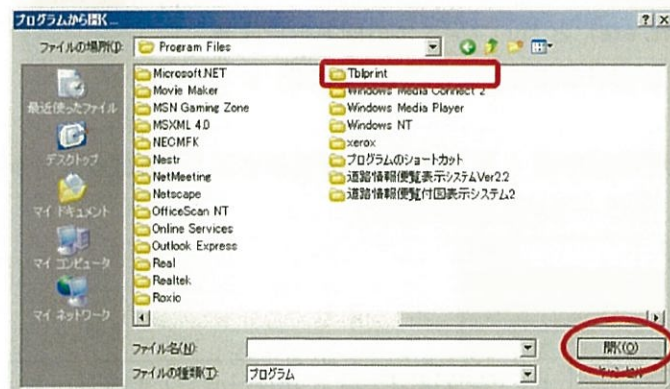
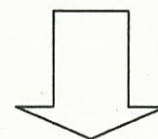
3-2. 帳票印刷プログラム (TblPrint.exe) の指定



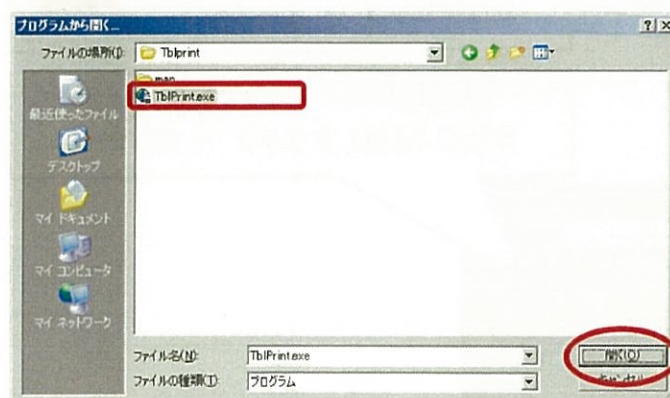
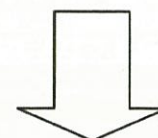
- ・「マイ コンピュータ」をクリック。
- 「C」ドライブ (システム領域(C:)) を選択して [開く] クリック。



- ・「Program Files」を選択して [開く] クリック。

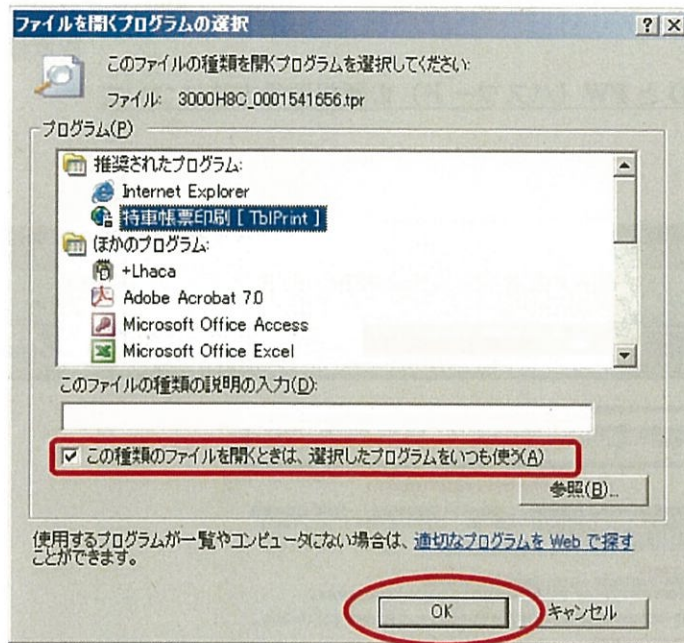


- ・「Tbprint」を選択して [開く] クリック。



- ・「TblPrint.exe」を選択して [開く] クリック。

- 3-3. 「この種類のファイルを開くときは、選択したプログラムをいつも使う」
にチェックを入れ、[OK] クリック



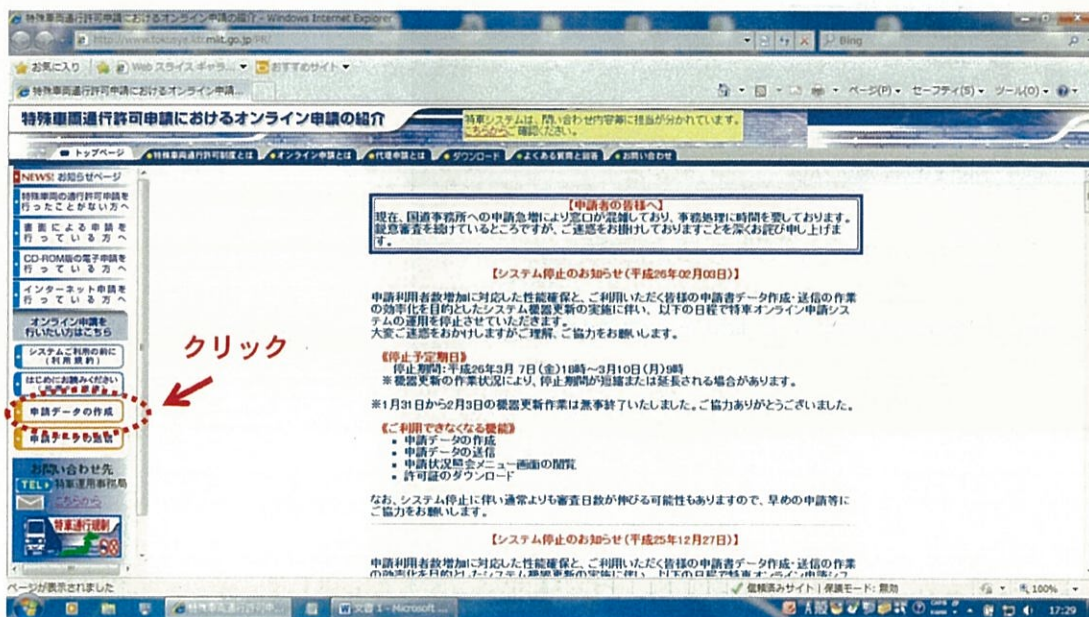
4. ファイルをダブルクリックすることにより、該当の書類が帳票印刷プログラム (TbIPrint) から開かれることをご確認下さい。



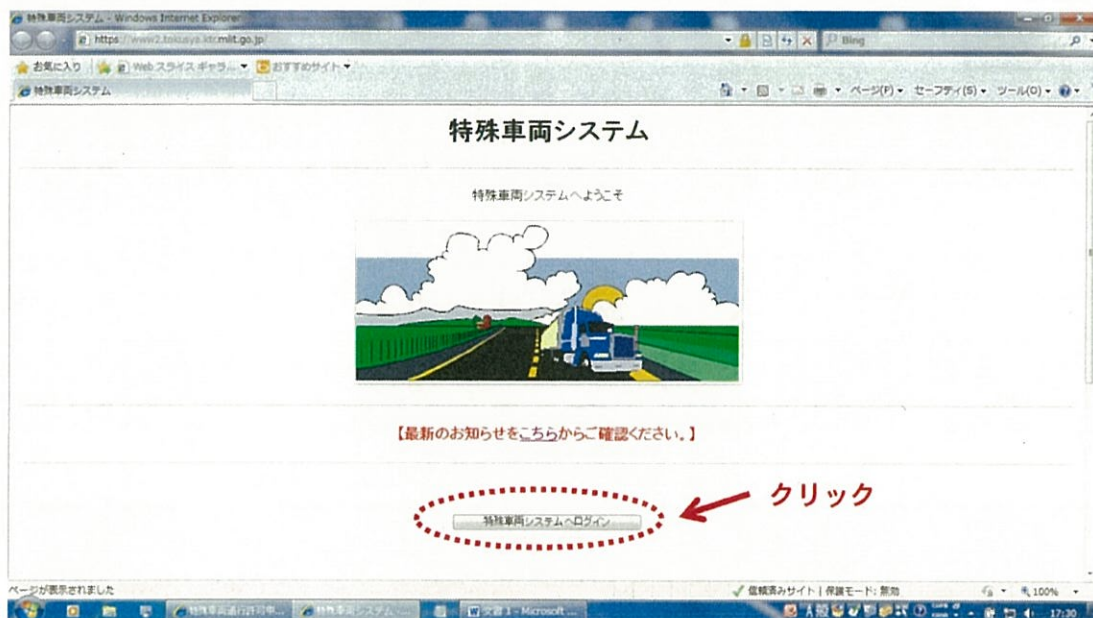
大阪国道事務所
特車係

オンライン申請に必要な ID と PW (パスワード) の新規取得方法について

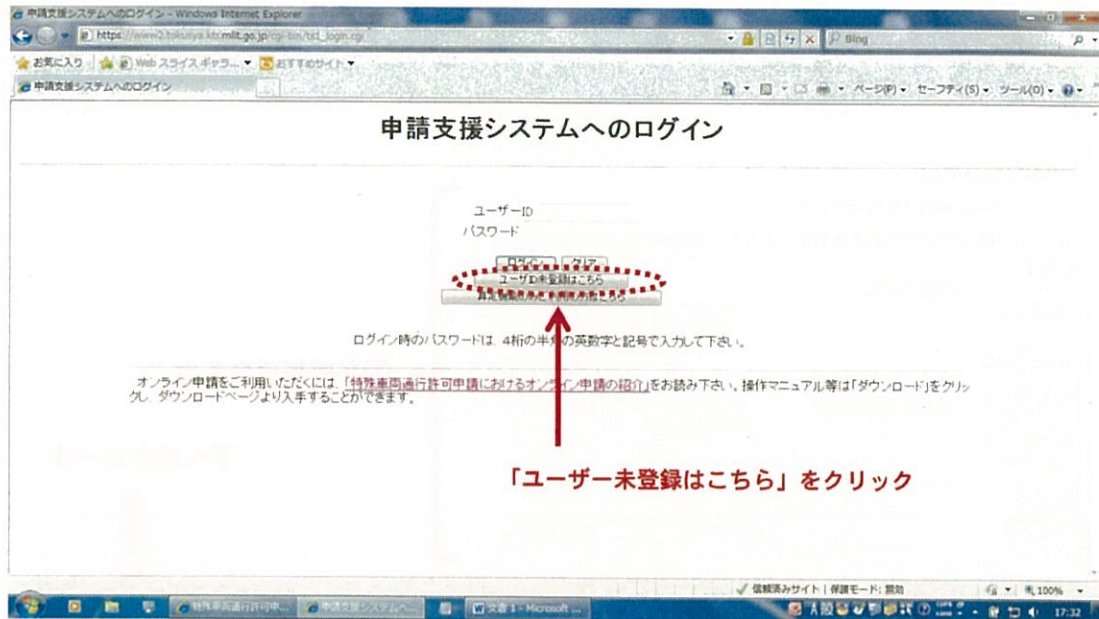
①



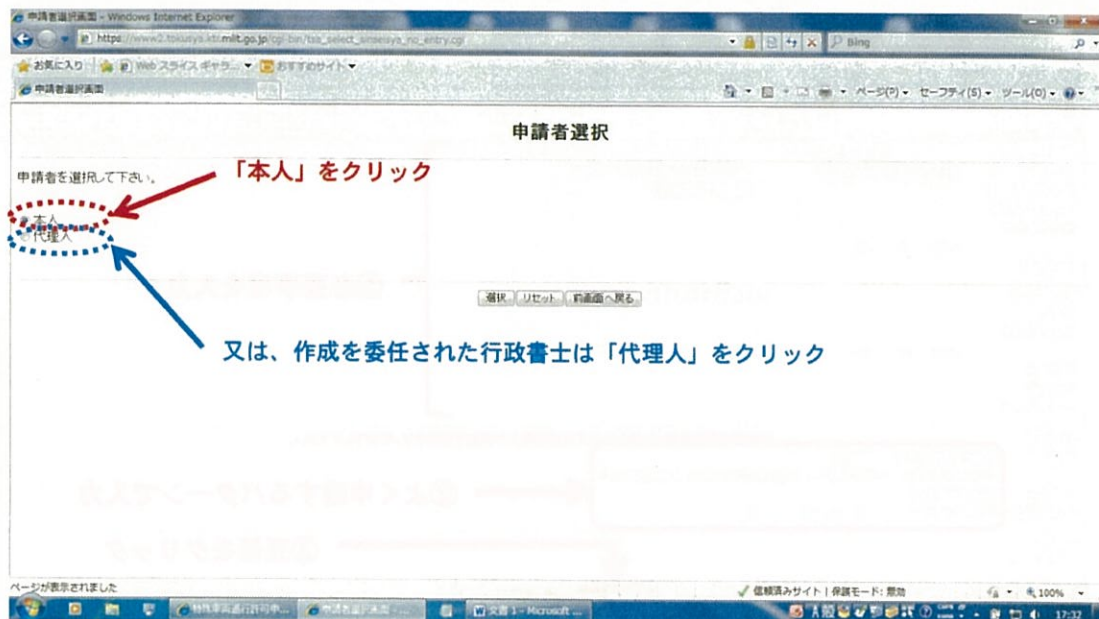
②



③



④



⑤

申請書入力(新規)

申請書情報を入力してください。

申請日 平成 26 年 2 月 7 日

通行開始日 平成 26 年 2 月 8 日 通行終了日 平成 26 年 2 月 7 日

申請者

法人区分等 選択してください ※株式会社などの法人区分等は
会社名・氏名(漢字) 会社名・氏名(カナ) 入力省略して下さい。

代表者名(漢字) 代表者名(カナ)

郵便番号 住所自動設定

住所(都道府県) 都道府県を選択してください ※住所は漢字で入力して下さい。
住所(市区町村) 郵便番号自動設定
住所(丁目番地) 住所(ビル名)

電話番号 市外局番 局番 番号

申請担当者 ※申請を行う担当者の情報を入力して下さい。
部署名 担当者名(漢字)

ページが表示されました

⑥

申請書入力(新規)

郵便番号 住所自動設定 ※住所は漢字で入力して下さい。
住所(都道府県) 都道府県を選択してください 郵便番号自動設定
住所(市区町村) 住所(丁目番地) 住所(ビル名)

電話番号 市外局番 局番 番号

申請担当者 ※申請を行う担当者の情報を入力して下さい。
部署名 担当者名(漢字)

電話番号 FAX番号 メールアドレス

申請車両 ※申請車種を変更した場合は必ず車両情報入力画面で登録ボタンを押下して下さい。
申請車種 車種を選択してください
○ 新規開発車両 ○ 新規格納 ● 左記(新規開発車両 新規格納)以外

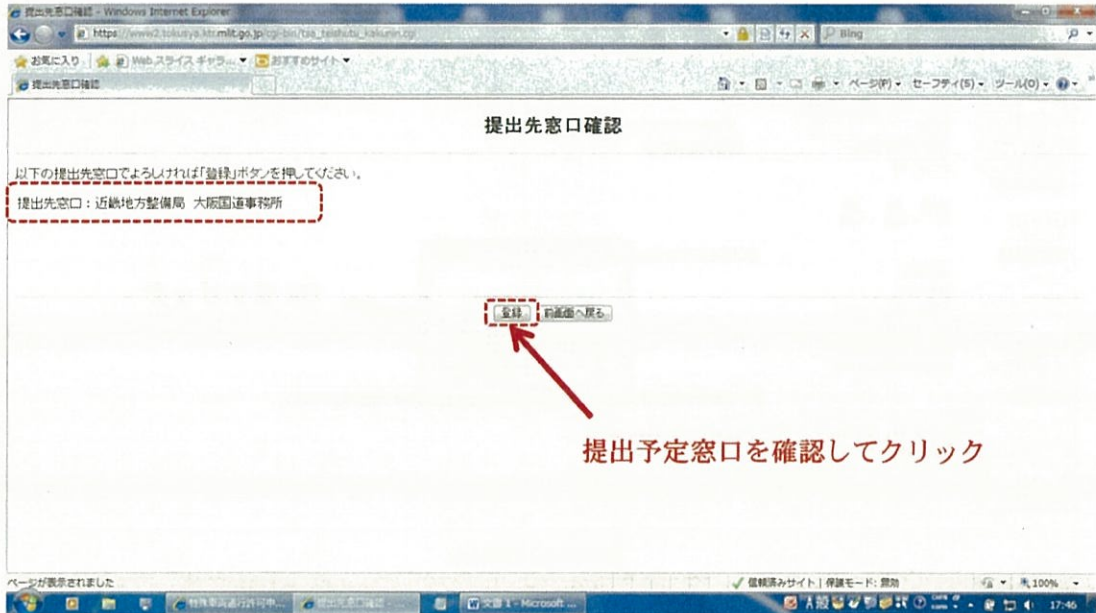
事業区分 選択して下さい
申請車両台数 単車/トラクター 台 トレーラ 台

申請経路 申請経路数

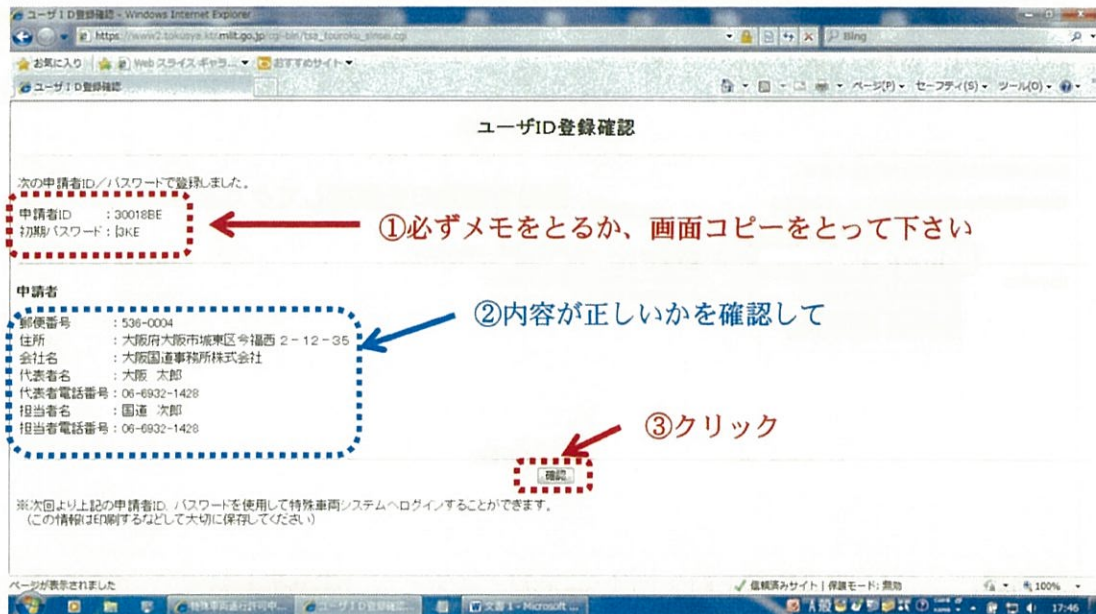
登録 リセット 申請書へ戻る

ページが表示されました

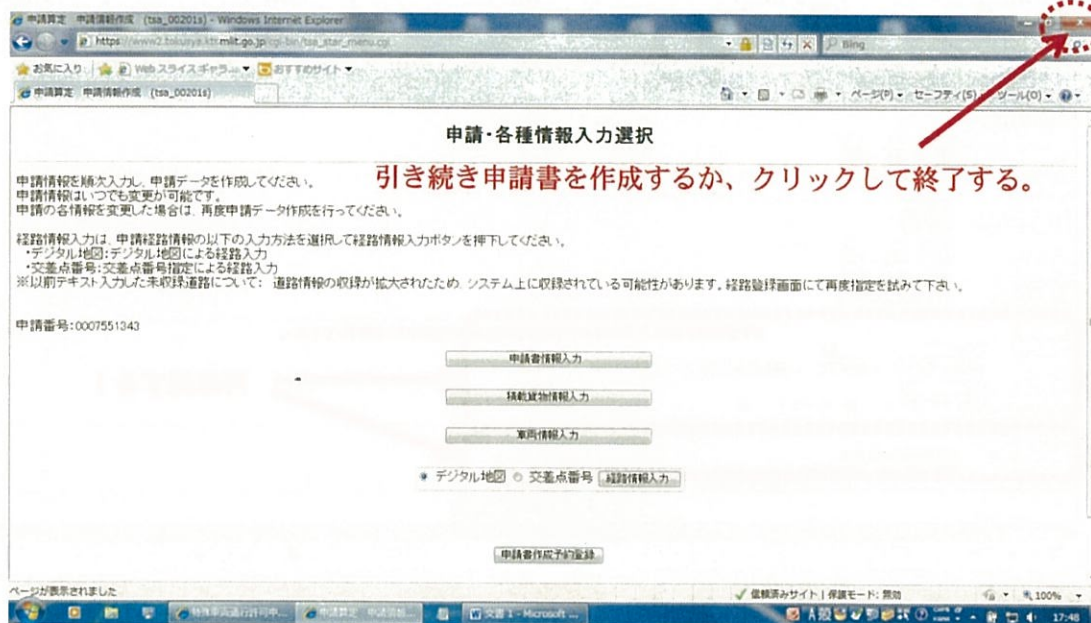
⑨



⑩

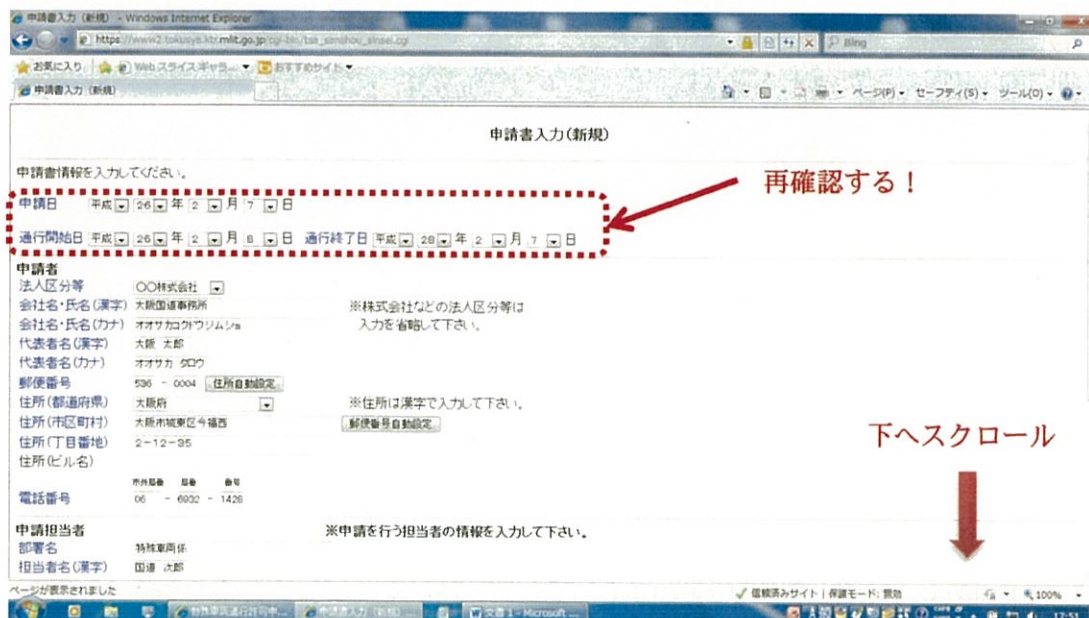


⑪



※ 次回申請書を作成する場合の注意点

申請日や、運行開始日・終了日、また、申請車両・申請経路数など申請することに見直す必要がありますのでご注意ください。



申請書入力 (新規) - Windows Internet Explorer
https://www2.tokaiya.komik.go.jp/cgi-bin/bai_sanshou_samai.cgi

お気に入り Web スライス キーボード おすすめのサイト

申請書入力 (新規)

住所(都道府県) 大原府 ※住所は漢字で入力して下さい。
住所(市区町村) 大原市城東区今福西 郵便番号自動設定
住所(丁目番地) 2-12-25
住所(ビル名)

電話番号
市外局番 区番 番号
06 - 6992 - 1428

申請担当者 ※申請を行う担当者の情報を入力して下さい。
部署名 特殊東両係
担当者名(漢字) 国道 次郎
市外局番 区番 番号
電話番号 06 - 6992 - 1428
FAX番号 06 - 6995 - 6473
メールアドレス ke-karu104@kkr.milit.go.jp

申請車両 ※申請車種を変更した場合は必ず車両情報入力画面で登録ボタンを押下して下さい。
申請車種 軽セ 1
 新規開発車両 新規格車 *左記(新規開発車両 新規格車)以外
事業区分 区域
申請車両台数 単車/トラクター: 1 台 トレーラ: 1 台

申請経路
申請経路数 2 手数料対象経路数: 0
※申請済みの車を再利用した場合は今回の手数料対象経路数を減らしていただけます。

登録 リセット 前画面へ戻る

ページが表示されました 接続済みサイト | 保護モード: 無効 100%

再確認する!

大阪国道事務所
特車係

IE (インターネット・エクスプローラ) のバージョン確認方法について

オンライン申請におきましては、IE のバージョンが Ver.8 又は Ver.9 までしか対応していないとの事です。

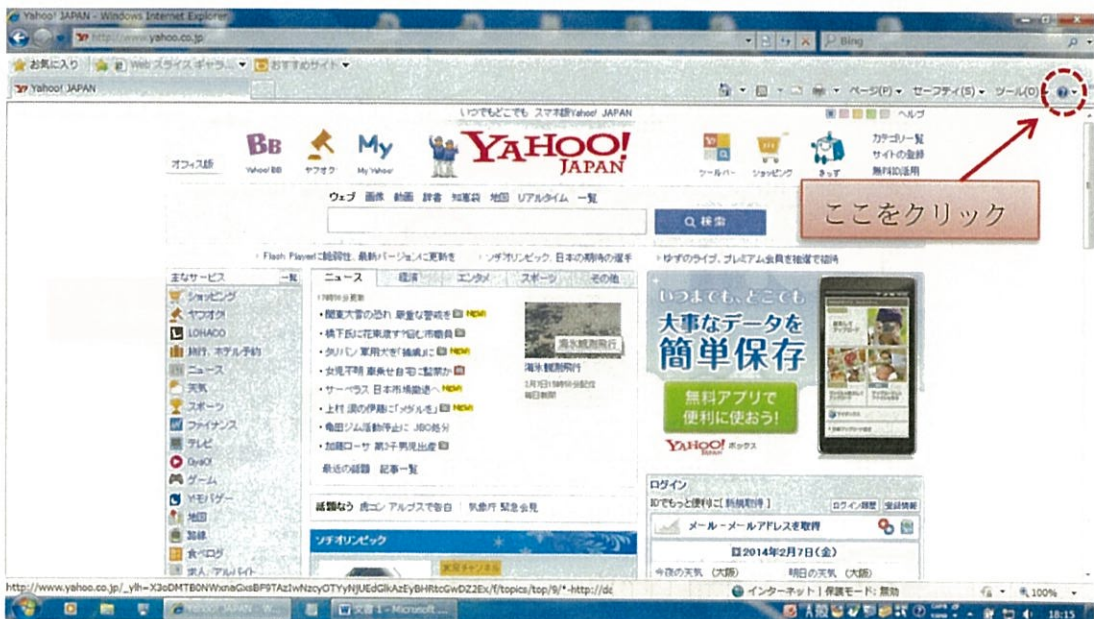
IE のバージョンは自動更新されるようですので、知らず知らずのうちにバージョンが更新(上がり)され、今まで使用できていた機能が原因不明のまま突然に使用できなくなる事象が報告されています。

もしお心当たりの方等がおられましたら、IE のバージョンを以下の方法によりご確認いただき、該当する方はオンライン運用事務局にてご相談下さい。

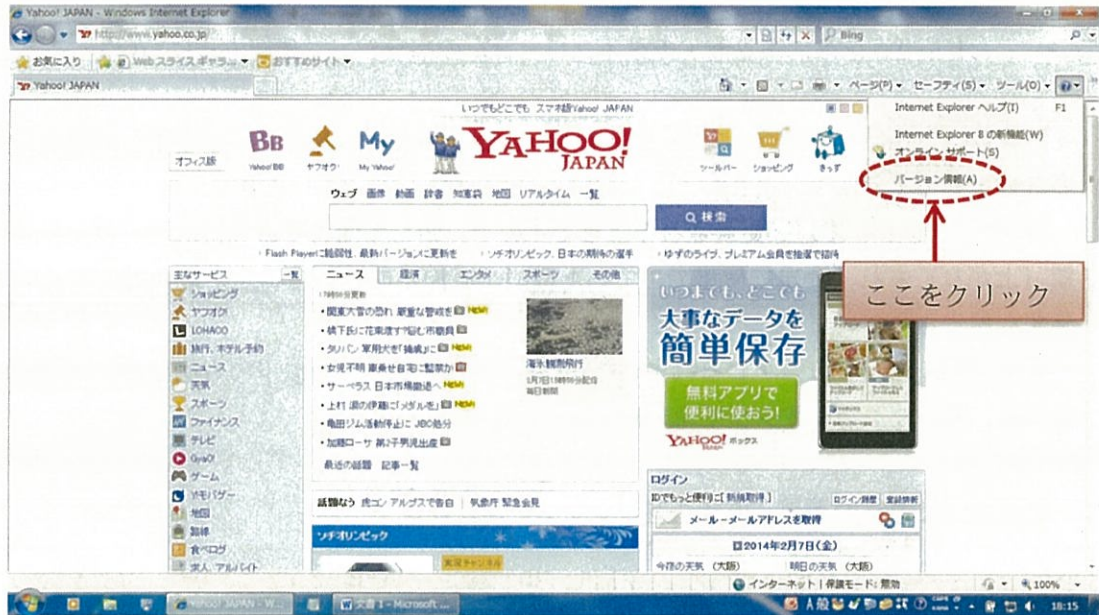
オンライン運用事務局 TEL048-601-3223

<確認方法>

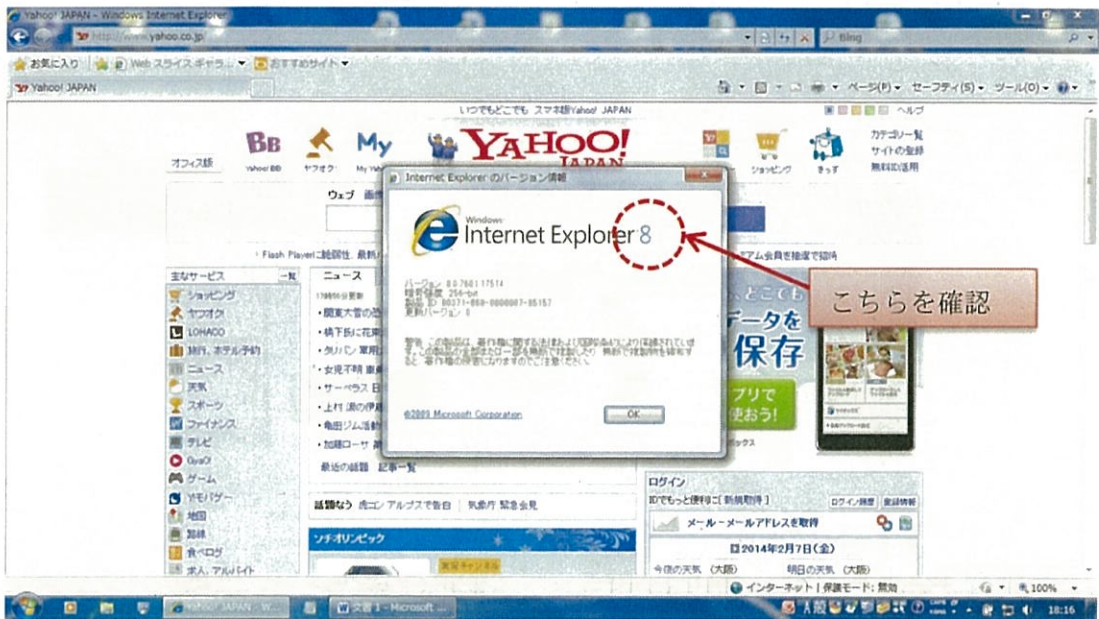
①



②



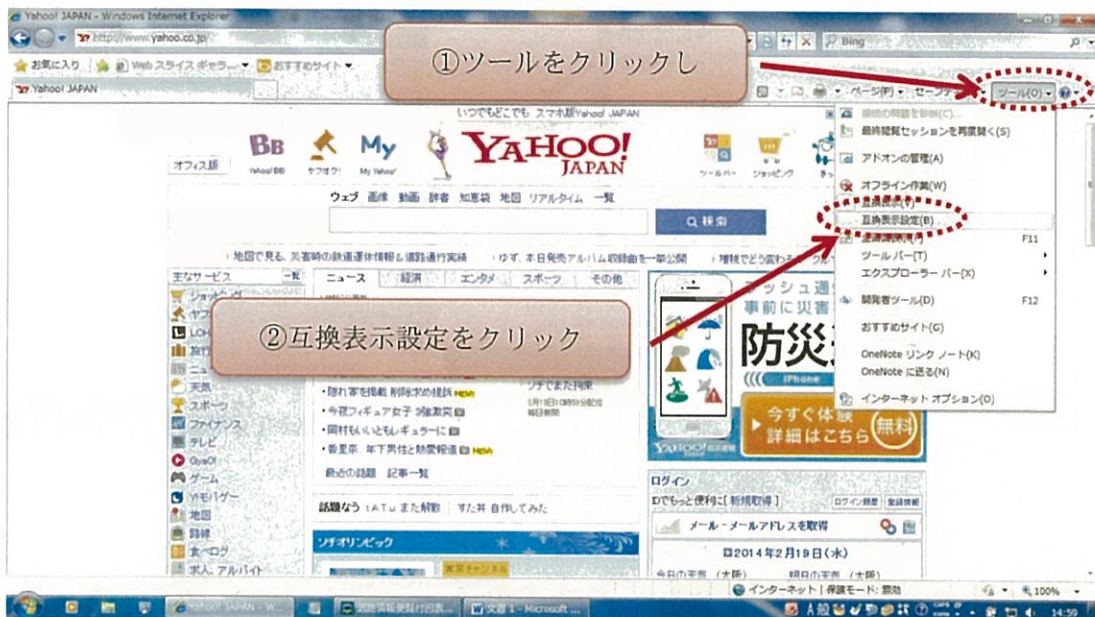
③



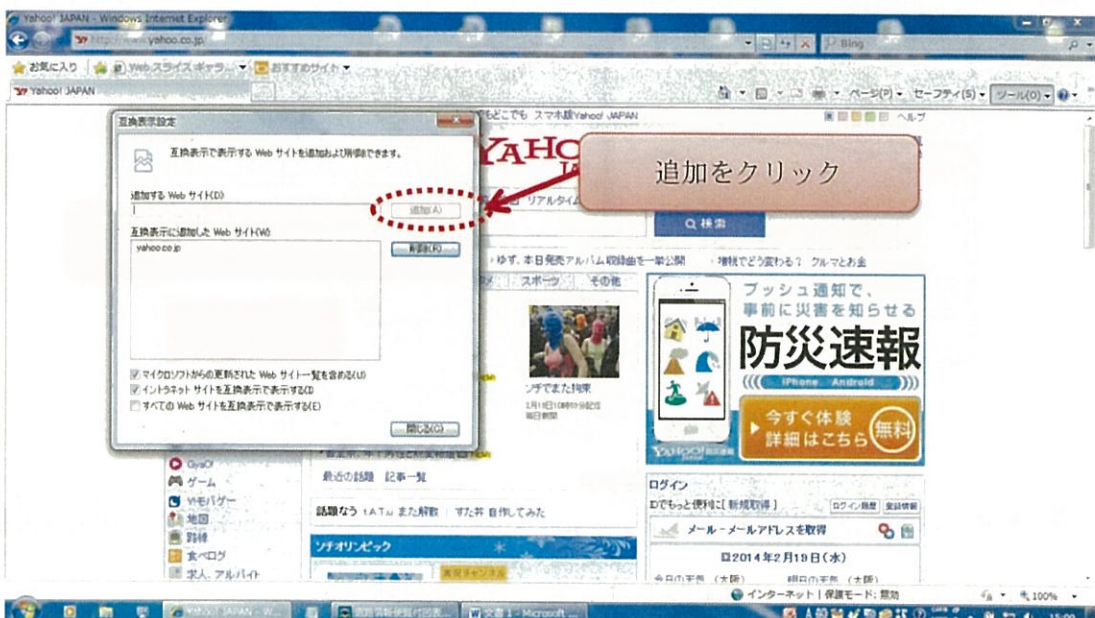
IE (インターネット・エクスプローラ) の互換表示設定方法について

現在オンラインシステムでは、IEのバージョンが Ver .8 又は、Ver .9 までしか対応していないとのことで、それ以上の場合に表示等に不具合が発生するようです。対応策としては、以下の方法にて「互換表示設定」をお願いします。

①



②



③ mlit.go.jp と入力します。



④

