

# 令和3年度近畿地方整備局研究発表会

## 発表用電子データ作成要領

### (1) 発表のポイントを明確に

発表にあたっては、ポイントを明確に、特に「考察」または「まとめ」を重点的に行うこと。

また、聴講者の関心を高めることも考慮して、発表方法を工夫すること。

### (2) 所要時間等

発表者は、制限時間内で発表できるように内容を整理し、発表用電子データを作成すること。

1論文の発表所要時間は、**20分**(準備等1分、発表12分、質疑応答7分)とする。

なお、13分経過すれば発表の途中であっても打ち切る。

※発表課題数によって発表時間を変更する場合がある。

### (3) 使用機器等

発表方法は原則として、パワーポイントにより、パソコンとプロジェクターを使用するものとする。発表時に使用するパソコン、プロジェクター、レーザーpointerは会場に設置している。(パソコンの持ち込みは認めない。)

発表用電子データは、あらかじめ提出されたものを保存しておくので、パワーポイントの操作は発表者側(補助者含む)で行うこと。

なお、補助者が操作した場合は、パソコンを元の位置に戻すこと。

OS 及びソフトウェアの仕様は以下のとおりである。

・OS : Windows 10

・使用ソフトウェア : Microsoft Office Powerpoint 2016

Microsoft Windows Media Player 12

Adobe Reader DC

発表時には、上記仕様の機器等を使用するため、音声、画像(動画、ビデオ等)を使用する場合は、上記の使用機器、OS、ソフトウェアで動作可能な発表用電子データを作成すること。

なお、発表用電子データの提出にあたっては、音声、画像(動画、ビデオ等)の有無をメモ等で明記すること。

※発表は整備局のパソコンを使用するため、要領に記載のないフリーソフトウェア等はインストールできませんので使用しないで下さい。

(4)発表用電子データの提出に関する注意事項

提出方法:①CDで郵送または持参、もしくはメール(圧縮分割はしないこと)による提出とする。

メール送信時に文字化けや貼り付け図形等の移動等が発生する可能性があるので極力CDによる提出とする。

②大容量ファイル転送サービスを利用する場合は、指定のあったサービスに限る。

(5)発表用電子データの提出期限、提出方法及び提出先

詳細は別途発表者へ連絡します。