

## 令和4年度 近畿インフラ DX 推進センター

### BIM/CIM 施工研修 実施要領

#### 1. 目的

国、府県等の BIM/CIM・ICT 活用工事の推進を踏まえ、① 設計者は、3次元設計データの作成・納品、② 施工者は、設計データを施工データに加工するノウハウと ICT 建機への入力に関する技術を習得し、BIM/CIM・ICT 施工の理解・実践と普及促進に繋げることを目的とする。

#### 2. 研修対象者

- ・ 民間の建設工事会社に所属する技術者 (募集対象)
- ・ 民間の建設コンサルタント会社に所属する技術者 (募集対象)
- ・ 近畿地方整備局職員 (募集対象外)

計 20 名程度

※本研修の受講条件として、企業における以下の実績を有することが必要となります。

##### (1) 建設工事会社の場合

受注した工事において、ICT 施工（土工）の実績を有すること（受注した工事には下請けとして受注した工事も含む）。

様式 1 に、ICT 施工（土工）工事名及び ICT 施工で活用した以下の①～⑤段階において実施した具体的内容等を記載して提出して下さい。1 つの工事ですべての段階の実績が無い場合、全ての段階での実績が確認できるよう複数工事分を提出してください（1 工事につき様式 1 枚）。なお、コリンズの登録がない場合はその実績を証明できる資料も併せて添付して下さい。

- ① 3次元起工測量
- ② 3次元設計データ作成
- ③ ICT 建機による施工
- ④ 3次元出来形管理等の施工管理
- ⑤ 3次元データの納品

##### (2) 建設コンサルタント会社の場合

以下 2 つのうち、どちらかの実績を有することが必要となります。

##### 1) 受注した業務において、BIM/CIM 活用の実績を有すること。

様式 2 に、BIM/CIM 活用を実施した業務名及びその具体的内容を記載して提出して下さい。

なお、テクリスの登録がない場合はその実績を証明できる資料も併せて添付して下さい。

##### 2) 近畿地方整備局管内（福井県、滋賀県、京都府、大阪府、兵庫県、奈良県、和歌山県、三重県）において国が発注した下記の業務の実績を有すること。

- ・ 工事監督支援業務
- ・ 調査設計資料整理業務
- ・ 調査設計資料作成業務
- ・ 設計積算資料整理業務
- ・ 設計積算資料作成業務

様式 3 に、受注業務の区分、受注業務名及びその具体的内容を記載して提出して下さい。なお、テクリスの登録がない場合はその実績を証明できる資料も併せて添付して下さい。

#### 3. 研修実施日 令和4年12月15日（木）～16日（金）の2日間

4. 募集人数 民間の建設工事会社に所属する技術者 . . . 数名程度  
 民間の建設コンサルタント会社に所属する技術者 . . . 数名程度  
 ※1企業につき、1名の参加といたします。ただし、建設コンサルタント会社において、  
 上記2.(2)1)、2)双方の実績を有する場合は、それぞれに1名、1企業最大2名  
 までの参加を可能とします。  
 ※各企業の参加者には、BIM/CIM・ICT 施工に関する一定程度以上の知識・技能を有す  
 る方をご選出下さい。  
 ※申込者多数の場合は、ご提出頂いた実績などを勘案し研修参加者を選定させて頂きま  
 すので予めご了承ください。  
 ※研修参加者の選定、非選定の結果につきましては11月30日頃までにメールにて連絡  
 させて頂く予定です。

5. 研修時間 9:30~17:00 (12:00~13:00 昼食)  
 ※受付 9:00~ (開始10分前までに会場にて受付をお済ませください)

6. 研修会場 近畿技術事務所内 近畿インフラ DX 推進センター (枚方市山田池北町11-1)

7. 研修内容 別紙「カリキュラム」(案) 参照

8. CPD・CPDS

本研修はCPD・CPDSのプログラム認定を受けています。

各カリキュラムを受講された方には、下記の単位数又はユニット数を付与します。

日程	土木学会 CPD 認定番号/単位数	全国土木施工管理技士会連合会 CPDS 登録番号/ユニット数
12/15 (木) ,16 (金)	JSCE22-1431/12.2 単位	761172/13 ユニット

9. 申込方法

- ・本実施要領をご確認のうえ、近畿地方整備局 HP 内「インフラ DX 研修」ページの申込フォームより、お申込みください。

申込フォーム URL : <https://web-app-system.jp/dxtraining>

※推奨ブラウザ : Microsoft Edge、Google Chrome、Firefox、Safari

- ・お申込みの際は、申込フォームに様式1、2、3のうち、いずれか該当する様式及び必要に応じて実績を証明する書類をPDF等の電子データを1ファイル(10MB以内)にまとめ、添付いただきますようお願いいたします。
- ・参加者1名ずつお申込み下さい。

10. 問合せ先

研修運営委託業者 (一社) 近畿建設協会 研修受付担当 : 尼崎、白神

E-mail : infokinki-infradx@kyokai-kinki.or.jp TEL : 06-6941-3413

11. 申込期限 令和4年11月18日(金)

## 12. 受講料及び納入先

(1)受講料 33,000 円 (1 人当たり、消費税含む)

### (2)受講料納入先

納入先の口座番号を明記したメールを後日送信いたしますので、メールの内容をご確認のうえ、期限内に納入ください。

※納入は、全て銀行振込となります。当日、現金での納入はできません。

※振込手数料はご負担ください。

(3)受講料振込期限 令和 4 年 12 月 8 日 (木)

## 13. キャンセル・返金について

・受講をキャンセルされる場合は、事務局からお送りするメールに記載された URL より速やかに手続きをお願いいたします。なお、返金に関しては、下記キャンセルポリシーをご参照ください。

### 【キャンセルポリシー】

- ・研修 7 日前までのキャンセルの場合、受講料から振込手数料を除いた額を返金いたします。
- ・研修 6 日前～研修当日のキャンセルの場合、返金できませんので予めご了承ください。

## 14. その他

(1)今回研修で使用するソフトは V-nasClair、EX-TREND 武蔵、TREND-CORE を予定しています。

### (2)当日の持参物

受講票、セルフチェックリスト、筆記用具、本人確認書類 (顔写真、所属企業が確認できるもの  
例：社員証、監理技術者資格者証、運転免許証+保険証)

(3)研修は日帰りとなります (研修施設内での宿泊はできかねます)。昼食については各自でご準備ください。食事の提供は行いません。

(4)講義室内は飲食禁止です。施設 1 階談話室での飲食は可能です (食堂は営業していません)。

(5)敷地内に設けられている駐車場はスペースに限りがございますので、車の乗り入れを禁止します。

(6)災害・天災等が発生した場合、開催を中止する場合がございます。

(7)研修会場での事故・盗難等について、一切の責任を負いかねます。

(8)新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、以下について予めご了承ください。

- ・咳などの風邪症状、発熱等、体調不良のある方は受講をご遠慮ください。
- ・37.5°C以上の発熱等の症状がある場合は、受講をお断りさせていただきます。
- ・会場内ではマスクの着用、手指の消毒、検温等の予防措置にご協力願います。
- ・今後の感染状況により、開催の中止又はプログラムの変更等も場合がございます。
- ・詳細は別途 HP に掲載の資料「研修開催時における新型コロナウイルス感染症対策について」をご参照のうえ、会場にお越しくください。

## 15. 受講までの手続きについて

<b>【応募】</b>	応募期間中に、申込みフォームに下記様式を添付の上、提出して下さい。
募集開始～ 令和4年11月18日（金）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 様式1 企業の工事实績、様式2 企業の業務実績、様式3 企業の業務実績のいずれか該当する様式</li> <li>・ コリンズ又はテクリス登録がない場合は、企業実績を証明できる資料を添付</li> </ul>
↓	
<b>【受講企業選定】</b> 令和4年11月21日（月） ～11月25日（金）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申込多数の場合、募集締切後に実績を考慮して、受講者を選定します。</li> </ul>
↓	
<b>【通知】</b>	受講可否について、メールにて通知します。
令和4年11月30日頃	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受講者には、研修受講票をメールにて送付します。</li> </ul>
↓	
<b>【受講料振込】</b>	納入先の口座番号を明記したメールを送信します。
令和4年12月8日（木）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受講料を各自、期限内に納入下さい。※当日、現金での納入はできません。</li> </ul>
↓	
<b>【受講当日】</b>	近畿インフラDX推進センター
令和4年12月15日（木） ～12月16日（金）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受講票、セルフチェックリスト、本人確認書類を受付に提示下さい。</li> </ul>