

# 設計業務委託関係提出書類一覧

(○印は正本を示す)

様式 No.	様式名	作成別	宛名	提出部数										提出期限	
				作成部数	局長(本官)契約の場合					作成部数	事務所長(分任官)契約の場合				
					検査院	契約	検査係	事務所	担当課		検査院	会計	事務所		担当課
乙1	管理技術者通知書	受注者	契約者の甲	3	—	①	—	1	1	2	—	—	①	1	契約後遅滞なく
乙2	管理技術者経歴書	本人	〃	3	—	①	—	1	1	2	—	—	①	1	〃
乙3	管理技術者変更通知書	受注者	〃	3	—	①	—	1	1	2	—	—	①	1	変更のとき
乙4	照査技術者通知書	〃	〃	3	—	①	—	1	1	2	—	—	①	1	契約後遅滞なく
乙5	照査技術者経歴書	本人	〃	3	—	①	—	1	1	2	—	—	①	1	〃
乙6	照査技術者変更通知書	受注者	〃	3	—	①	—	1	1	2	—	—	①	1	変更のとき
乙7	再委託(変更)承諾申請書	〃	〃	3	—	①	—	1	1	2	—	—	①	1	下請負を契約しようとするとき
乙8	再委託(変更)通知書	〃	〃	3	—	①	—	1	1	2	—	—	①	1	下請負の通知を求められたとき
乙9	業務工程表	〃	〃	1	—	①	—	—	—	1	—	—	①	—	契約後14日以内
乙10	担当技術者届	〃	総括調査員	3	—	①	—	1	1	2	—	—	①	1	契約後遅滞なく
乙11	経歴書(担当技術者)	〃	〃	3	—	①	—	1	1	2	—	—	①	1	〃
乙12	担当技術者変更届	〃	〃	3	—	①	—	1	1	2	—	—	①	1	変更のとき
乙13	業務完了報告書	〃	契約者の甲	3	—	—	①	1	1	2	—	—	①	1	業務完了の日
乙14	業務部分完了報告書	〃	〃	3	—	—	①	1	1	2	—	—	①	1	指定可分部分完了の日
乙15	業務成果引渡書	〃	〃	1	—	①	—	—	—	1	—	—	①	—	引渡しの日
乙16	請求書	〃	〃	5	①	2	—	1	1	4	①	1	1	1	請求しようとする日
乙17	履行期間延長請求書	〃	支出官 (又は資金前渡官吏)	4	①	1	—	1	1	4	①	1	1	1	延期を必要とするとき
乙18	部分使用同意書	〃	契約者の甲	1	—	①	—	—	—	1	—	—	①	—	部分使用するとき
乙19	損害発生通知書	〃	〃	3	—	①	—	1	1	2	—	—	①	1	損害発生後速やかに
乙20	事故発生報告書	〃	〃	3	—	①	—	1	1	2	—	—	①	1	事故発生後速やかに