

# 近畿ブロック発注者協議会(第10回)

日時：平成29年 8月 9日(水) 14:00～

場所：大阪合同庁舎第1号館 第1別館 2階大会議室

## 議 事 次 第

### I. 開 会

### II. 挨 拶

### III. 議 事

1. 近畿ブロック発注者協議会の運営
2. 平成29年度近畿ブロック発注協の取組み
3. 基準・要領・システム等の標準化・共有化
4. 近畿地整の取組み
5. 官公庁施設整備における発注者のあり方について

### IV. 閉 会

#### ~~~~~ 【 配 布 資 料 】 ~~~~~

- 議事次第
- 分科会出席者名簿、配席図
- 資料-1 近畿ブロック発注者協議会の運営
- 資料-1-1 「近畿ブロック発注者協議会」設置要領(改正案)
- 資料-2 平成29年度近畿ブロック発注協の取組み
- 資料-3 基準・要領・システム等の標準化・共有化
- 資料-4 近畿地整の取組み
- 資料-5 官公庁施設整備における発注者のあり方について

~~~~~

# 配席表

## 平成29年度近畿ブロック発注者協議会(第10回)

日時:平成29年 8月9日(水) 14:00~15:30  
 場所:第1別館 大会議室

----- スクリーン -----

|                       |                                           |
|-----------------------|-------------------------------------------|
| 事務局                   |                                           |
| ○ ○ ○                 | 契約管理官 契約課長 契約課長補佐<br>○ ○ ○                |
| 技術管理課長 総括技術検査官<br>○ ○ | 港湾空港部 営繕品質 技術開発<br>事業計画官 管理官 調整官<br>○ ○ ○ |

|             |          |          |       |       |       |       |       |       |             |             |        |                |
|-------------|----------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------------|--------|----------------|
|             | 第八管区海保本部 | 第五管区海保本部 | 大阪航空局 | 近畿運輸局 | 企画部長  | 滋賀県   | 局長    | 近畿農政局 | 総務部長        | 営繕部長        | 港湾空港部長 |                |
|             | ○ ○ ○    | ○ ○ ○    | ○ ○ ○ | ○ ○ ○ | ○ ○ ○ | ○ ○ ○ | ○ ○ ○ | ○ ○ ○ | ○ ○ ○       | ○ ○ ○       | ○ ○ ○  |                |
|             | 進行       |          |       | 副会長   |       |       | 会長    |       |             | 副会長         |        |                |
| 近畿中国森林管理局   | ○        |          |       |       |       |       |       |       |             |             | ○      | 近江八幡市          |
| 近畿中部防衛局     | ○        |          |       |       |       |       |       |       |             |             | ○      | 宮津市            |
| 近畿管区警察局     | ○        |          |       |       |       |       |       |       |             |             | ○      | 海南市            |
| 大阪国税局       | ○        |          |       |       |       |       |       |       |             |             | ○      | 井手町            |
| 近畿経済産業局     | ○        |          |       |       |       |       |       |       |             |             | ○      | 千早赤阪村          |
| 近畿地方環境事務所   | ○        |          |       |       |       |       |       |       |             |             | ○      | 上牧町            |
| 大阪高等裁判所     | ○        |          |       |       |       |       |       |       |             |             | ○      | 紀美野町           |
| 水資源機構       | ○        |          |       |       |       |       |       |       |             |             | ○      | 福井県            |
| 西日本高速道路     | ○        |          |       |       |       |       |       |       |             |             | ○      | 滋賀県(農林水産部)     |
| 本州四国連絡高速道路  | ○        |          |       |       |       |       |       |       |             |             | ○      | 京都府(建設交通部)     |
| 阪神高速道路      | ○        |          |       |       |       |       |       |       |             |             | ○      | 京都府(農林水産部)     |
| 新関西国際空港     | ○        |          |       |       |       |       |       |       |             |             | ○      | 大阪府(都市整備部)     |
| 京都国立博物館     | ○        |          |       |       |       |       |       |       |             |             | ○      | 大阪府(環境農林水産部)   |
| 国立国際美術館     | ○        |          |       |       |       |       |       |       |             |             | ○      | 兵庫県(県土整備部)     |
| 日本原子力研究開発機構 | ○        |          |       |       |       |       |       |       |             |             | ○      | 兵庫県(農政環境部)     |
| 日本下水道事業団    | ○        |          |       |       |       |       |       |       |             |             | ○      | 奈良県(県土マネジメント部) |
|             | ○        | ○        | ○     | ○     | ○     | ○     | ○     | ○     | ○           | ○           | ○      | ○              |
|             | 桜井市      | 多可町      | 小野市   | 高石市   | 神戸市   | 堺市    | 大阪市   | 京都市   | 和歌山県(農林水産部) | 和歌山県(県土整備部) |        |                |

|                         |       |       |       |
|-------------------------|-------|-------|-------|
| 大阪湾広域臨海環境整備センター(オブザーバー) | 記者席   | 記者席   | 記者席   |
| ○ ○ ○                   | ○ ○ ○ | ○ ○ ○ | ○ ○ ○ |

|       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|
| 随行者席  | 随行者席  | 随行者席  | 随行者席  |
| ○ ○ ○ | ○ ○ ○ | ○ ○ ○ | ○ ○ ○ |

|       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|
| 随行者席  | 随行者席  | 随行者席  | 随行者席  |
| ○ ○ ○ | ○ ○ ○ | ○ ○ ○ | ○ ○ ○ |

|       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|
| 随行者席  | 随行者席  | 随行者席  | 随行者席  |
| ○ ○ ○ | ○ ○ ○ | ○ ○ ○ | ○ ○ ○ |

平成29年8月9日

# 近畿ブロック発注者協議会の運営

# 平成29年度近畿ブロック発注者協議会実施体制

運用指針に基づき全ての発注者が発注関係事務を適切に実施できる連携・支援体制を強化

## ■近畿ブロック発注者協議会の体制

- 公共工事の品質確保の促進に向けた取組等について、発注者間の連携・調整を図るため、近畿ブロック発注者協議会を設置（平成20年度に設置）
- 各種取組みを重点的に検討、調整し、より効率的な展開を図れるよう「工事検査分科会」を新設（H28.4）

## ■近畿ブロック発注者協議会の構成図 平成29年度実施体制

### ■近畿ブロック発注者協議会

- 国の機関 14機関  
国土交通省、農林水産省、財務省、経済産業省、環境省、防衛省、警察庁、林野庁、海上保安庁、高等裁判所
- 地方公共団体 25機関  
7府県、4政令市、14市町村
- 特殊法人等 15機関⇒14機関

【国鉄清算事業西日本支社の解散に伴う脱会】

連携

### ■府県毎地域発注者協議会

- 福井県、滋賀県、京都府、大阪府、兵庫県、奈良県、和歌山県
- 全市町村（211市町村）
- 近畿地方整備局
- 政令市（オブザーバー）

### ■近畿ブロック発注者協議会 幹事会

- 発注者協議会の54機関⇒53機関

運営分科会

工事検査  
分科会（H28.4設置）

分科会

分科会

分科会

分科会

滋賀県、大阪府で分科会を設立（28年度）

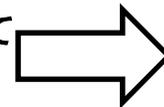
# 近畿ブロック発注者協議会スケジュール

近畿ブロック発注者協議会 スケジュール案

|              | 平成27年度 |                         | 平成28年度  |     |       |    | 平成29年度 |      |                   |    |
|--------------|--------|-------------------------|---------|-----|-------|----|--------|------|-------------------|----|
|              | 10月    | 1月                      | 4月      | 7月  | 10月   | 1月 | 4月     | 7月   | 10月               | 1月 |
| 近畿ブロック発注者協議会 |        |                         |         |     |       |    |        |      |                   |    |
| 幹事会          |        | 2/22                    |         | ☆   | 8/22  |    | 3/10   |      | 8/9               |    |
| 運営分科会        |        | ☆                       | 4/22    | ☆   |       | ☆  | 5/10   | ☆    |                   | ☆  |
| 工事検査分科会      | ☆      |                         | ☆       | 7/1 | ☆     | ☆  | ☆      | 7/11 | ☆                 | ☆  |
|              |        |                         | ☆       |     |       |    | 2/6    |      |                   | ☆  |
| 各府県地域発注者協議会  |        |                         |         |     | 11/18 |    |        |      |                   |    |
| ・福井県         | 福井県    | 10/19協議会                |         |     | ☆     |    |        |      |                   |    |
| ・滋賀県         | 滋賀県    | 6/29協議会、10/20分科会        | ☆       |     | ☆     |    |        | ☆    | 滋賀県6/16協議会        |    |
| ・京都府         | 京都府    | 12/21幹事会                |         |     | ☆     |    |        |      |                   |    |
| ・大阪府         | 大阪府    | 10/28協議会、12/20          | 1/24分科会 |     | ☆     | ☆  | ☆      |      | ☆大阪府7/26協議会       |    |
| ・兵庫県         | 兵庫県    | 10/28協議会                |         |     | ☆     |    |        |      |                   |    |
| ・奈良県         | 奈良県    | 10/18協議会                |         |     | ☆     |    |        |      |                   |    |
| ・和歌山県        | 和歌山県   | 4/26協議会、5/12協議会、10/4幹事会 | ☆ ☆     |     | ☆     |    |        | ☆    | 和歌山県5/9幹事会、5/15協議 |    |

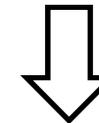
## 合同分科会(H29.5.10開催済)

- ・基準・要領・システム等の標準化・共有化について  
他府県への展開
- ・「全国統一指標」に対する近畿での目標指標の提案
- ・発注情報の一括公表の取組み状況報告



## 幹事会(H29.7.11開催済)

- ・分科会で議論した内容について具体化



## 協議会(H29.8.9開催)

- ・幹事会で取りまとめた内容について報告
- ・取組状況の経過報告

## 「近畿ブロック発注者協議会」設置要領(改正案)

(名称)

第1条 本会は、近畿ブロック発注者協議会(以下「協議会」という。)と称する。

(目的)

第2条 協議会は、近畿地方における国、特殊法人等及び地方公共団体等の各発注者が、発注者の責務を果たすため、公共工事の品質確保の促進に向けた取組み等について情報交換や情報共有などを行い、連携強化や支援及び発注者間相互の連絡調整を図り、もって近畿ブロックにおける公共工事の品質確保の促進に寄与することを目的とする。

(事務)

第3条 協議会は、前条の目的を達成するため、次に掲げる事項に関する連絡調整等を行う。

- 一 公共工事の品質確保の促進に関する施策に対する目標設定や実施状況
- 二 発注者間相互の連携及び協力
- 三 発注者への支援
- 四 その他前条の目的を達成するために必要な事項

(協議会の構成)

第4条 協議会は、別紙1に掲げる委員をもって構成する。

- 2 会長は、国土交通省近畿地方整備局長をもってあてる。
- 3 会長は、会務を総括し、協議会を代表する。
- 4 副会長は、農林水産省近畿農政局農村振興部長及び代表府県部長をもってあてる。
- 5 副会長は、会長に事故がある時は、その職務を代理する。
- 6 市町村委員は各府県市長会会長、町村会会長をもってあてる。

(会議)

第5条 協議会の会議は、会長が招集する。

- 2 協議会の会議は、会長または会長が指名する者が議長を務める。
- 3 委員は、あらかじめ指名した者を代理として会議に出席させることができる。
- 4 会長は、必要がある時は、別紙1に掲げる者以外の者の参加を求めることができる。

(幹事会の構成)

第6条 協議会の円滑な運営を補助するため、協議会に幹事会を置くものとし、幹事会の会

議は、幹事長が招集する。

- 2 幹事会は、別紙2に掲げる幹事をもって構成する。
- 3 幹事長は、国土交通省近畿地方整備局企画部長をもってあてる。
- 4 幹事会に、副幹事長を置き、幹事長が指名する。
- 5 副幹事長は、幹事長に事故がある時は、その職務を代理する。
- 6 市町村幹事は各府県市長会会長、町村会会長を担当する市町村技術管理主管部長（課長）等をもってあてる。

（分科会）

第7条 幹事会の効率的な運営を図るため、必要に応じて分科会を設置することができる。

（地域発注者協議会）

第8条 近畿ブロックの全ての市町村における公共工事の品質確保を促進するため、福井県、滋賀県、京都府、大阪府、兵庫県、奈良県、和歌山県の各府県に地域発注者協議会を設置する。

（庶務）

第9条 協議会の庶務は、近畿地方整備局（企画部技術管理課）が関係機関の協力を得て処理する。

（雑則）

第10条 この要領に定めるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項は、会長が定める。

附 則 この要領は、平成20年11月13日から施行する。

この要領は、平成27年 3月24日から施行する。

この要領は、平成27年 8月24日から施行する。

この要領は、平成28年 8月22日から施行する。

この要領は、平成29年 8月9日から施行する。

## 第4条関係(委員)

|       |        |                  |                   |
|-------|--------|------------------|-------------------|
| 会 長   | 国土交通省  | 近畿地方整備局長         |                   |
| 副 会 長 | 農林水産省  | 近畿農政局            | 農村振興部長            |
| 副 会 長 |        | 代表府県部長           |                   |
| 委 員   | 警察庁    | 近畿管区警察局          | 総務監察部長            |
|       | 財務省    | 近畿財務局            | 管財部長              |
|       | 財務省    | 大阪国税局            | 総務部次長             |
|       | 農林水産省  | 林野庁              | 近畿中国森林管理局 総務企画部長  |
|       | 経済産業省  | 近畿経済産業局          | 総務企画部長            |
|       | 国土交通省  | 近畿地方整備局          | 総務部長              |
|       | 国土交通省  | 近畿地方整備局          | 企画部長              |
|       | 国土交通省  | 近畿地方整備局          | 営繕部長              |
|       | 国土交通省  | 近畿地方整備局          | 港湾空港部長            |
|       | 国土交通省  | 近畿運輸局            | 総務部長              |
|       | 国土交通省  | 大阪航空局            | 空港部長              |
|       | 国土交通省  | 海上保安庁            | 第五管区海上保安本部 経理補給部長 |
|       | 国土交通省  | 海上保安庁            | 第八管区海上保安本部 総務部長   |
|       | 環境省    | 近畿地方環境事務所        | 所長                |
|       | 防衛省    | 近畿中部防衛局          | 調達部長              |
|       |        | 大阪高等裁判所          | 会計課長              |
|       | 福井県    | 土木部長             |                   |
|       | 滋賀県    | 土木交通部長           |                   |
|       | 滋賀県    | 農政水産部長           |                   |
|       | 京都府    | 建設交通部長           |                   |
|       | 京都府    | 農林水産部            | 技監                |
|       | 大阪府    | 都市整備部長           |                   |
|       | 大阪府    | 環境農林水産部長         |                   |
|       | 兵庫県    | 県土整備部長           |                   |
|       | 兵庫県    | 農政環境部長           |                   |
|       | 奈良県    | 県土マネジメント部長       |                   |
|       | 奈良県    | 農林部長             |                   |
|       | 和歌山県   | 県土整備部長           |                   |
|       | 和歌山県   | 農林水産部長           |                   |
|       | 京都市    | 建設局土木技術・防災減災担当局長 |                   |
|       | 大阪市    | 建設局長             |                   |
|       | 堺市     | 建設局長             |                   |
|       | 神戸市    | 建設局長             |                   |
|       | 福井市長   |                  |                   |
|       | 池田町長   |                  |                   |
|       | 近江八幡市長 |                  |                   |
|       | 豊郷町長   |                  |                   |
|       | 宮津市長   |                  |                   |
|       | 井手町長   |                  |                   |

高石市長

千早赤阪村長

小野市長

多可町長

桜井市長

上牧町長

海南市長

紀美野町長

(独)水資源機構 関西・吉野川支社 淀川本部長

西日本高速道路(株)関西支社 建設事業部長

本州四国連絡高速道路(株) 経営計画部長

阪神高速道路(株) 技術部長

新関西国際空港(株) 技術・安全部長

(独)国立文化財機構 京都国立博物館 副館長

(独)国立文化財機構 奈良国立博物館 副館長

(独)国立美術館 京都国立近代美術館 館長

(独)国立美術館 ~~京都~~国立国際美術館 館長

(独)国立文化財機構 奈良文化財研究所 研究支援推進部長

(独)鉄道建設・運輸施設整備支援機構 ~~鉄道建設本部~~大阪支社 総務部長

~~(独)鉄道建設・運輸施設整備支援機構~~ ~~国鉄清算事業~~ ~~西日本支社~~ 支社長

(独)都市再生機構 西日本支社 副支社長

(国研)日本原子力研究開発機構 敦賀事業本部 業務管理部長

日本下水道事業団 近畿・中国総合事務所 事務所長

## 第6条関係(幹事)

|      |         |           |                       |
|------|---------|-----------|-----------------------|
| 幹事長  | 国土交通省   | 近畿地方整備局   | 企画部長                  |
| 副幹事長 | 農林水産省   | 近畿農政局     | 農村振興部 設計課長            |
| 副幹事長 |         | 代表府県課(室)長 |                       |
| 幹事   | 警察庁     | 近畿管区警察局   | 総務監察部 会計課長            |
|      | 財務省     | 近畿財務局     | 管財総括第三課長              |
|      | 財務省     | 大阪国税局     | 営繕監理官                 |
|      | 農林水産省   | 林野庁       | 近畿中国森林管理局 総務企画部 經理課長  |
|      | 経済産業省   | 近畿経済産業局   | 総務企画部 会計課長            |
|      | 国土交通省   | 近畿地方整備局   | 総務部 契約管理官             |
|      | 国土交通省   | 近畿地方整備局   | 企画部 技術調整管理官           |
|      | 国土交通省   | 近畿地方整備局   | 企画部 技術開発調整官           |
|      | 国土交通省   | 近畿地方整備局   | 企画部 総括技術検査官           |
|      | 国土交通省   | 近畿地方整備局   | 営繕部 営繕品質管理官           |
|      | 国土交通省   | 近畿地方整備局   | 港湾空港部 事業計画官           |
|      | 国土交通省   | 近畿地方整備局   | 総務部 契約課長              |
|      | 国土交通省   | 近畿地方整備局   | 企画部 技術管理課長            |
|      | 国土交通省   | 近畿地方整備局   | 営繕部 技術・評価課長           |
|      | 国土交通省   | 近畿地方整備局   | 港湾空港部 品質確保室長          |
|      | 国土交通省   | 近畿運輸局     | 総務部 会計課長              |
|      | 国土交通省   | 大阪航空局     | 技術管理官                 |
|      | 国土交通省   | 海上保安庁     | 第五管区海上保安本部 經理補給部 經理課長 |
|      | 国土交通省   | 海上保安庁     | 第八管区海上保安本部 総務部 經理課長   |
|      | 環境省     | 近畿地方環境事務所 | 自然環境整備課長              |
|      | 防衛省     | 近畿中部防衛局   | 調達部 調達計画課長            |
|      | 大阪高等裁判所 |           | 会計課長補佐                |
|      | 福井県     | 土木部       | 土木管理課長                |
|      | 滋賀県     | 土木交通部     | 土木交通部監理課技術管理室長        |
|      | 滋賀県     | 農政水産部     | 農政課長                  |
|      | 京都府     | 建設交通部     | 理事(指導検査課長)            |
|      | 京都府     | 農林水産部     | 農村振興課長                |
|      | 大阪府     | 都市整備部     | 事業管理室 技術管理課長          |
|      | 大阪府     | 環境農林水産部   | 検査指導課長                |
|      | 大阪府     | 総務部契約局    | 建設工事課長                |
|      | 兵庫県     | 県土整備部     | 県土企画局 技術企画課長          |
|      | 兵庫県     | 農政環境部     | 農政企画局 総務課長            |
|      | 奈良県     | 県土マネジメント部 | 技術管理課長                |
|      | 奈良県     | 農林部       | 農村振興課長                |
|      | 和歌山県    | 県土整備部     | 技術調査課長                |
|      | 和歌山県    | 県土整備部     | 公共建築課長                |
|      | 和歌山県    | 農林水産部     | 農業農村整備課長              |
|      | 京都市     | 建設局       | 監理検査課長                |
|      | 大阪市     | 建設局       | 工事監理担当課長              |

堺市 建設局 土木部 参事(区局連携・監理・調整担当)  
神戸市 建設局 担当部長(技術管理担当)  
福井市 財政部長  
池田町 産業振興課長  
近江八幡市 総務部長  
豊郷町 企画振興課長  
宮津市 総務部財政課長  
井手町 理事(建設課長)  
高石市 総務部次長兼契約検査課長  
千早赤阪村 総務課長  
小野市 財政課長  
多可町 総務課長  
桜井市 土木課長  
上牧町 総務課長  
海南市 管財情報課長  
紀美野町 企画管財課長  
(独)水資源機構 関西・吉野川支社 淀川本部施設管理課長  
西日本高速道路(株)関西支社 建設事業部 技術課長  
本州四国連絡高速道路(株) 経営計画部 技術管理課長  
阪神高速道路(株) 技術部 技術管理課長  
新関西国際空港(株) 技術・安全部部長  
(独)国立文化財機構 京都国立博物館 副館長(総務課長兼務)  
(独)国立文化財機構 奈良国立博物館 総務課長  
(独)国立美術館 京都国立近代美術館 総務課長  
(独)国立美術館 国立国際美術館 総務課長  
(独)国立文化財機構 奈良文化財研究所  
研究支援推進部 研究支援課長  
(独)鉄道建設・運輸施設整備支援機構  
~~鉄道建設本部~~大阪支社 総務部 契約課長  
(独)鉄道建設・運輸施設整備支援機構  
~~国鉄清算事業~~西日本支社 総務課長  
(独)都市再生機構 西日本支社 技術監理部 工務・品質管理課長  
(国研)日本原子力研究開発機構 敦賀事業本部 業務管理部 調達課長  
日本下水道事業団 近畿・中国総合事務所 施工管理課長

## 「近畿ブロック発注者協議会」運営規則

「近畿ブロック発注者協議会」設置要領について、下記のとおり運営規則を定める。

### 記

#### 第3条関係

##### 【活動内容】

協議会は公共工事の品質確保に向けた次の各号にあげる事項について討議を行う。

- ①総合評価の導入・拡大
- ②品質確保に関する取組みの情報共有・促進等
- ③地域貢献に関する評価の普及促進
- ④受注者間における適正な関係の構築

#### 第4条、第7条関係

##### 【副会長、副幹事長】

地方公共団体の代表で就任していただく協議会副会長及び副幹事長については、以下の順番制とする。

|        |      |
|--------|------|
| 平成20年度 | 大阪府  |
| 平成21年度 | 京都府  |
| 平成22年度 | 滋賀県  |
| 平成23年度 | 福井県  |
| 平成24年度 | 奈良県  |
| 平成25年度 | 和歌山県 |
| 平成26年度 | 兵庫県  |
| 平成27年度 | 大阪府  |
| 平成28年度 | 京都府  |
| 平成29年度 | 滋賀県  |
| 平成30年度 | 福井県  |
| 平成31年度 | 奈良県  |
| 平成32年度 | 和歌山県 |
| 平成33年度 | 兵庫県  |

平成29年8月9日

# 平成29年度 近畿ブロック発注協の取組み

---

インフラ等の品質確保とその担い手確保を実現するため、公共工事の基本となる「品確法<sup>※1</sup>」を中心に、密接に関連する「入契法<sup>※2</sup>」、「建設業法」も一体として改正。(全会一致で可決・成立。H26.6.4公布)

## 品確法の改正 (H26.6.4施行)

<目的> 公共工事の品質確保の促進

■ **基本理念の追加**：将来にわたる公共工事の品質確保とその担い手の中長期的な育成・確保、ダンピング防止等

■ 発注者の責務（基本理念に配慮して発注関係事務を実施）を明確化

■ 事業の特性等に応じて選択できる多様な入札契約方式の導入・活用を位置づけ、行き過ぎた価格競争を是正

### 基本方針 (H26.9.30閣議決定)

- 公共工事の品質確保とその担い手の確保のために講ずべき施策を広く規定
- 国、地方公共団体等は、基本方針に従って措置を講ずる努力義務

### 運用指針 (H27.1.30関係省庁申合せ)

- 発注者が、自らの発注体制や地域の実情等に応じて、発注関係事務を適切かつ効率的に運用するための共通の指針

## 品確法の基本理念を実現するため必要となる基本的・具体的措置を規定

## 入契法の改正 (H26.9.20一部施行、H27.4.1全面施行)

<目的> 公共工事の入札契約の適正化

■ **ダンピング対策の強化**

■ **契約の適正な履行(=公共工事の適正な施工)を確保**

### 適正化指針 (H26.9.30閣議決定)

- ダンピング対策の強化、歩切りの根絶、適切な設計変更の実施等について明記
- 発注者は、適正化指針に従って措置を講ずる努力義務

## 建設業法の改正 (H27.4.1施行)

(担い手育成・確保の責務はH26.6.4から、解体工事業は公布から2年以内に施行)

<目的> 建設工事の適正な施工確保と建設業の健全な発達

■ **建設工事の担い手の育成・確保**

■ **適正な施工体制確保の徹底**

建設業法施行令の一部改正 (H26.9.19公布、H27.4.1施行)

- 技術検定の不正受検者に対する措置の強化 等

建設業法施行規則の一部改正 (H26.10.31公布、H27.4.1施行)

- 経営事項審査で若手技術者等の確保状況や機械保有の状況等を評価 等

# 平成29年度近畿ブロック発注協の取組み

## 1.【適切な設計変更】 <全国統一指標>

- ⇒ 変更手続の円滑な実施を目的として、ガイドライン(設計変更が可能になる場合の例、手続の例、工事一時中止が必要な場合の例及び手続に必要な書類の例等についてとりまとめた指針)の策定に努め、これを活用する。
- ⇒ 施工条件を適切に設計図書に明示し、設計図書に示された施工条件と実際の工事現場の状態が一致しない場合、設計図書に明示されていない施工条件について予期することのできない特別な状態が生じた場合その他の場合において、必要と認められるときは、適切に設計図書の変更及びこれに伴って必要となる請負代金の額や工期の適切な変更を行う。

## 2.【施工時期等の平準化】 <全国統一指標>

- ⇒ 債務負担行為の積極的な活用、年度当初からの予算執行の徹底、工事完成時期の年度末への集中を避けることなど予算執行上の工夫や、建設資材や労働者の確保等の準備のための工事着手までの余裕期間の設定といった契約上の工夫等を行うとともに、工事の性格、地域の実情、自然条件、週休2日の確保等による不稼働日等を踏まえた適切な工期を設定の上、発注・施工時期の平準化に努める。

## 3.【適切な予定価格の設定】 <全国統一指標>

- ⇒ 予定価格の設定に当たっては、公共工事の品質確保の担い手が中長期的に育成及び確保されるための適正な利潤を、公共工事を施工する者が確保することができるよう、適切に作成された設計図書に基づき、経済社会情勢の変化を勘案し、市場における労務及び資材等の取引価格、施工の実態等を的確に反映した積算を行う。積算に用いる価格が実際の取引価格と乖離している恐れがある場合には、適宜見積り等を徴収し、その妥当性を確認した上で適切に価格を設定する。
- ⇒ 積算に用いる価格が実際の取引価格と乖離しないよう、最新の労務単価、資材等の実勢価格を適切に反映する。

## 4.【ダンピング対策】

- ダンピング受注を防止するため、低入札価格調査制度又は最低制限価格制度の適切な活用を徹底する。

## 5.【入札契約方式の選択】

- ⇒各発注者は、工事の性格や地域の実情等に応じて、多様な入札契約方式の中から適切な入札契約方式を選択し、適用する。

各機関における入札契約方式について、実情に応じ、総合評価方落札方式の適応を検討する。

# 適切な設計変更(ガイドラインの策定・活用状況)

## 運用指針本文:

- 変更手続の円滑な実施を目的として、設計変更が可能になる場合の例、手続の例、工事一時中止が必要な場合の例及び手続に必要な書類の例等についてとりまとめた指針の策定に努め、これを活用する。

## 【指標(案)】 改正品確法を踏まえた設計変更ガイドラインの策定・活用状況

【定義】 関係機関協議、用地、安全対策、環境対策等の工程や請負金額に影響のある内容について条件明示をし、条件の変更があった場合には、変更内容に基づき、変更を行っているか。

## 【指標分類(案)】

- a: ガイドラインを策定・活用し、これに基づき設計変更を実施。
- b: 設計変更ガイドラインは未策定だが、必要に応じて設計変更を実施。
- c: 設計変更を実施していない。

- ✓ 入契法調査を活用



【近畿目標(案)】

- ・府県・政令市のガイドライン(大阪市は各部局で策定)の活用状況について確認。
- ・すべての市町村で「ガイドラインの策定、又は、府県のガイドラインの準用」が図れるように推進を図る。

# 適切な設計変更(ガイドラインの策定・活用状況)

## 【現状】

### 府 県

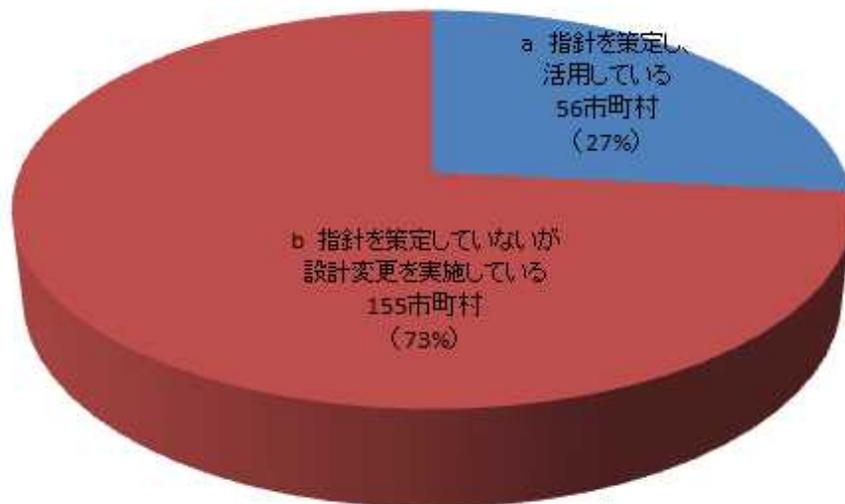
- 全府県でガイドラインを策定・活用し、これに基づき設計変更を実施している。

### 政令指定都市

- 政令指定都市ではガイドラインを策定(大阪市は所属毎に策定)・活用し、これに基づき設計変更を実施している。

### 市町村

- 全ての市町村で設計変更を実施していると回答(入契法調査)
- ガイドラインを策定・活用し、これに基づき設計変更を実施 ⇒ **56市町村(27%)**
- 策定していないが設計変更を実施 ⇒ **155市町村(73%)**

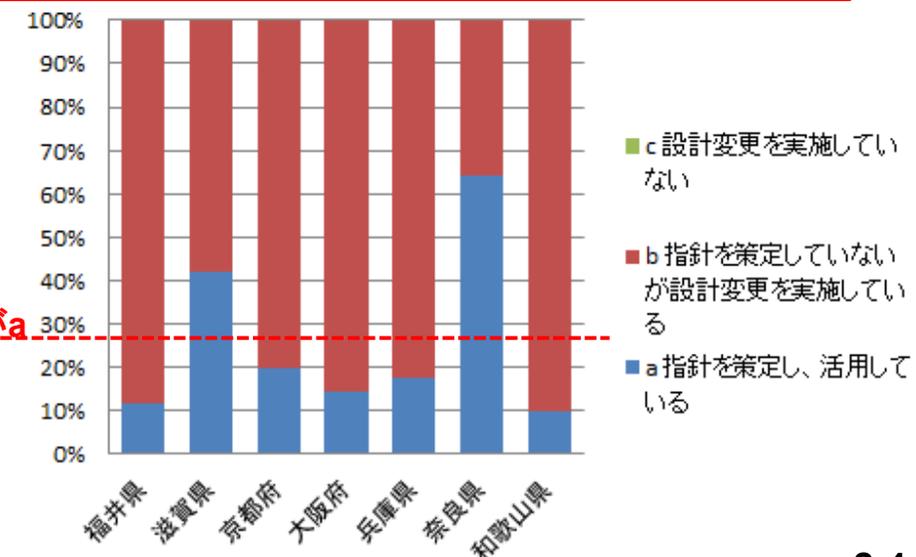


市町村におけるガイドラインの策定状況は3割程度

⇒ 「ガイドラインの策定」については、引き続き推進を図る。

|      | a  | b  | c |
|------|----|----|---|
| 福井県  | 2  | 15 | 0 |
| 滋賀県  | 8  | 11 | 0 |
| 京都府  | 5  | 20 | 0 |
| 大阪府  | 6  | 35 | 0 |
| 兵庫県  | 7  | 33 | 0 |
| 奈良県  | 25 | 14 | 0 |
| 和歌山県 | 3  | 27 | 0 |

211市町村で27%がa



# 適切な設計変更(設計変更の実施工事率)

## 運用指針本文:

- 施工条件を適切に設計図書に明示し、設計図書に示された施工条件と実際の工事現場の状態が一致しない場合、設計図書に明示されていない施工条件について予期することのできない特別な状態が生じた場合その他の場合において、必要と認められるときは、適切に設計図書の変更及びこれに伴って必要となる請負代金の額や工期の適切な変更を行う。

## 【指標(案)】 設計変更の実施工事率

【定義】 当該年度に完了した工事(契約金額500万円以上の工事)のうち、設計変更を行った工事(精算変更含む)の比率。

## 【指標分類(案)】

a:75%以上。 b:50%以上～75%未満。 c:25%以上～50%未満。 d:0～25%未満。  
e:設計変更を行っていない。

- ✓ 全ての工事において設計変更を行う必要が必ずしもあるわけではないが、工事、金額ともに一定規模以上の工事では、現場等の条件が発注時から全く変わらないことは想定しづらい。
- ✓ このことから一定規模以上(500万円以上)の工事を対象に「設計変更の実施工事率」を指標としたい。
- ✓ なお、当該指標は設計変更の実施状況を把握するものであり、指標値100%とならなくてもよい可能性がある。
- ✓ コリンズデータを活用して、数値算出(日本建設情報総合センター(以下、JACICという)から提供)。



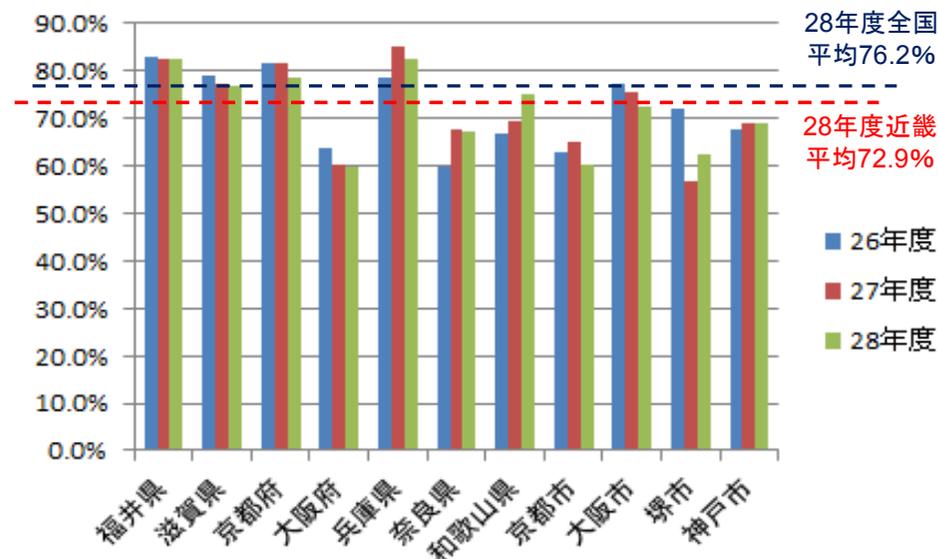
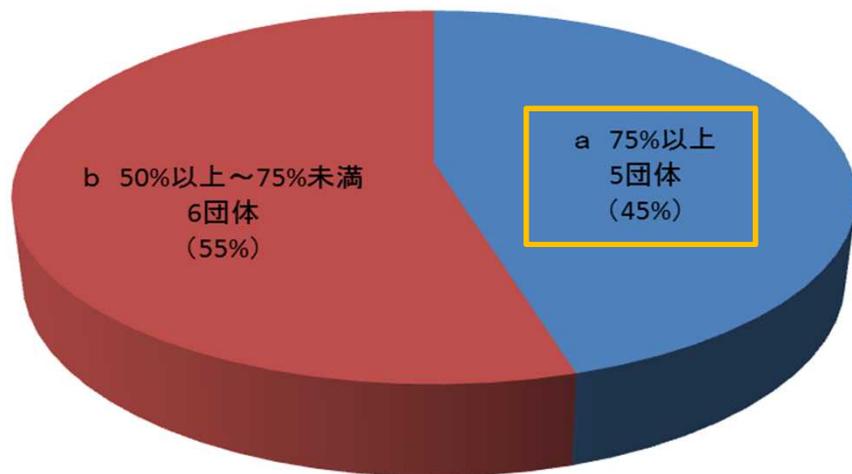
【近畿目標(案)】 府県・政令市ではガイドラインが策定(大阪市は所属毎に策定)されているため、これに基づく適正な設計変更の実施について確認。当面、設計変更実施率50%未満の市町村の改善を図るとともに、引き続き「適切な設計変更」について推進する。

# 適切な設計変更(設計変更の実施工事率)

## 【現状】

府県・政令指定都市

- 全ての府県・政令指定都市で設計変更を実施しているが、設計変更実施率75%以上の府県・政令指定都市は5団体。(福井県、滋賀県、京都府、兵庫県、和歌山県)



工事の設計変更実施率

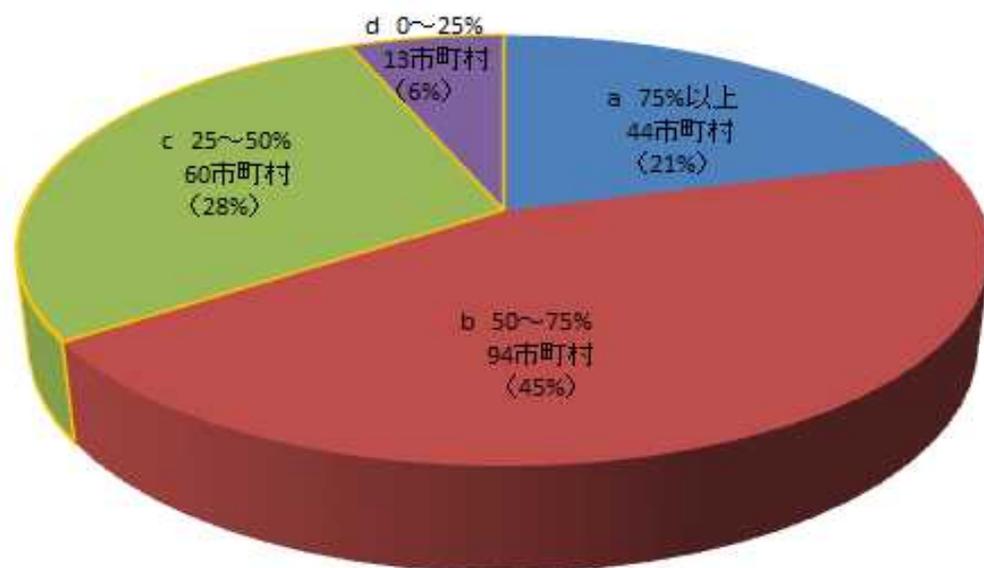
|         | 平成26年度       |              |              | 平成27年度       |              |              | 平成28年度       |              |              |
|---------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|         | 完了<br>工事数(A) | 設計<br>変更数(B) | 変更率<br>(B/A) | 完了<br>工事数(A) | 設計<br>変更数(B) | 変更率<br>(B/A) | 完了<br>工事数(A) | 設計<br>変更数(B) | 変更率<br>(B/A) |
| 18 福井県  | 1,888        | 1,569        | 83.1%        | 1,358        | 1,123        | 82.7%        | 1,373        | 1,133        | 82.5%        |
| 25 滋賀県  | 982          | 775          | 78.9%        | 821          | 634          | 77.2%        | 808          | 619          | 76.6%        |
| 26 京都府  | 1,602        | 1,307        | 81.6%        | 1,533        | 1,248        | 81.4%        | 1,332        | 1,047        | 78.6%        |
| 27 大阪府  | 1,503        | 960          | 63.9%        | 1,412        | 848          | 60.1%        | 1,426        | 854          | 59.9%        |
| 28 兵庫県  | 1,934        | 1,523        | 78.7%        | 1,807        | 1,535        | 84.9%        | 1,831        | 1,509        | 82.4%        |
| 29 奈良県  | 1,090        | 650          | 59.6%        | 965          | 651          | 67.5%        | 940          | 631          | 67.1%        |
| 30 和歌山県 | 1,771        | 1,180        | 66.6%        | 1,536        | 1,069        | 69.6%        | 1,394        | 1,046        | 75.0%        |
| 12 京都市  | 945          | 595          | 63.0%        | 1,073        | 699          | 65.1%        | 927          | 558          | 60.2%        |
| 13 大阪市  | 1,611        | 1,242        | 77.1%        | 1,587        | 1,201        | 75.7%        | 1,546        | 1,119        | 72.4%        |
| 14 堺市   | 413          | 298          | 72.2%        | 456          | 259          | 56.8%        | 432          | 270          | 62.5%        |
| 15 神戸市  | 905          | 613          | 67.7%        | 882          | 610          | 69.2%        | 891          | 614          | 68.9%        |
| 近畿平均    | 14,644       | 10,712       | 73.1%        | 13,430       | 9,877        | 73.5%        | 12,900       | 9,400        | 72.9%        |

# 適切な設計変更(設計変更の工事実施率)

## 【現状】

### 市町村

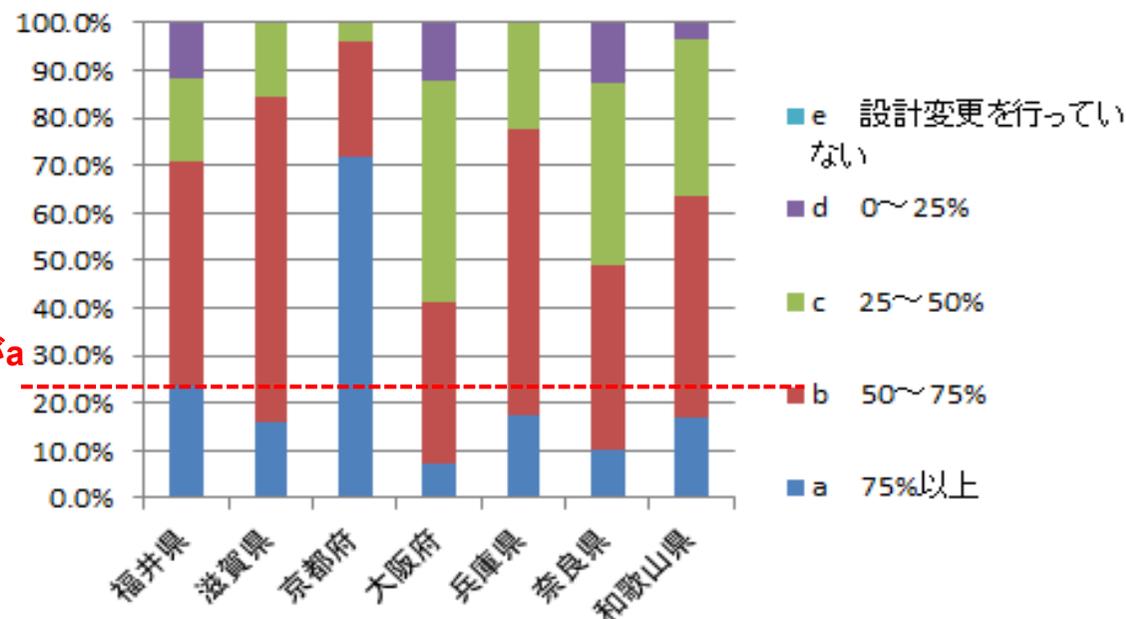
- **約3割**の市町村(73市町村)は、**設計変更実施率50%以下**。
- 設計変更率にばらつきが見られる。
- 設計変更実施率と発注者規模の関係は特に見られない。



発注者規模に関わらず変更実施率にバラツキが見られる。

⇒ 「適切な設計変更」について、引き続き推進を図る。

211市町村で21%がa



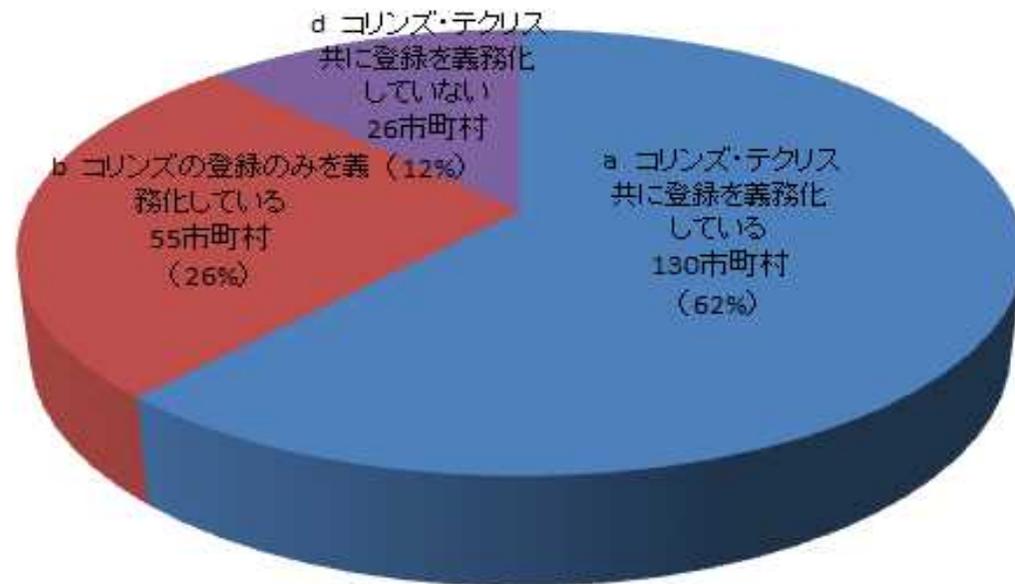
# 適切な設計変更(設計変更の工事実施率)

適切な設計変更実施率及び平準化率は、コリンズデータより抽出しているため、コリンズデータの信頼性について確認調査を実施。

参考



結果:コリンズデータ義務化率は211市町村で88%



- a : コリンズ・テクリス共に登録を義務化している。
- b : コリンズの登録のみを義務化している。
- c : テクリスの登録のみを義務化している。
- d : コリンズ・テクリス共に登録を義務化していない。

# 施工時期等の平準化

## 運用指針本文:

- 債務負担行為の積極的な活用、年度当初からの予算執行の徹底、工事完成時期の年度末への集中を避けることなど予算執行上の工夫や、建設資材や労働者の確保等の準備のための工事着手までの余裕期間の設定といった契約上の工夫等を行うとともに、工事の性格、地域の実情、自然条件、週休2日の確保等による不稼働日等を踏まえた適切な工期を設定の上、発注・施工時期の平準化に努める。

## 【指標(案)】 平準化率

### 【定義】

- 平準化率：年度の平均稼働件数・金額と4～6月期の平均稼働件数・金額との比率。
- 対象：契約金額500万円以上の工事。
- 稼働件数：当該月に工期が含まれるもの。
- 稼働金額：最終契約金額(工期中のものは当初契約金額)を工期月数で除した金額を足したもの。

### 【指標分類(案)】

a:0.9以上                      b:0.9未満～0.8以上                      c:0.8未満～0.7以上  
 d:0.7未満～0.6以上                      e:0.6未満。

- ✓ 建設総合統計において、全国の傾向として閑散期となる4～6月期と年度の平均を比較する指標とした
- ✓ 各発注者の実施状況を統一的な指標で把握していくことが、各発注者においても有用
- ✓ 発注者の負担や作業の煩雑性に考慮し、コリンズデータを活用して、数値算出(JACICから提供)



## 【近畿目標(案)】 以下について、各自治体の新たな取り組みとして導入を図り、平準化を推進する。

- ①債務負担行為の活用、②柔軟な工期設定、③速やかな繰越手続、
- ④積算の前倒し、⑤早期発注のための目標設定

# 発注や施工時期等の平準化

総行行第41号  
 国土入企第17号  
 平成28年2月17日

各都道府県総務部長・土木部長  
 各都道府県議会事務局長  
 各指定都市総務局長・土木局長  
 各指定都市議会事務局長

殿

総務省自治行政局行政課長

国土交通省土地・建設産業局建設業課長

## 施工時期等の平準化に向けた計画的な事業執行について

施工時期等の平準化は、人材・資機材の効率的な活用や担い手の処遇改善にも資することから、これまで「公共工事の入札及び契約の適正化の推進について」（平成26年10月22日付け総行行第231号・国土入企第14号）や「公共工事の円滑な施工確保について」（平成28年1月22日付け総行行第19号・国土入企第15号）等で債務負担行為の活用などにより取り組むよう、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律（平成12年法律第127号）第20条第2項に基づき要請してきたところです。

既に一部の地方公共団体においては債務負担行為の活用などによる施工時期等の平準化に取り組まれているところですが、各地方公共団体におかれましては、下記の措置を講ずるなどにより、より一層の施工時期等の平準化に取り組んでいただくようお願いします。

なお、国土交通省においては、これまで単年度で要求することとしてきた一部の工事について国庫債務負担行為により2箇年契約とすることに加え、別添1及び別添2のとおり施工時期等の平準化に向けて計画的な事業執行に取り組むこととしておりますので、参考にして下さい。

各都道府県におかれましては、貴都道府県内の市区町村（指定都市を除く。）の長及び議会の議長に対しても、本要請の周知をよろしくお願いします。

記

### 1. 計画的な発注の推進

年度当初に事業が少なくなることや、工事完成時期や調査・設計等の業務の履行期限が年度末に過度に集中することを避けるため、早期発注や債務負担行為の適切な活用により、計画的な発注に努めること。

なお、社会資本総合整備計画に係る交付金事業に関しては、地方公共団体において過年度に設定した債務負担行為の後年度支出分に対し、配分された予算の範囲内で社会資本整備総合交付金等を充てることができるところであり、契約初年度に支出を要さない債務負担行為（いわゆる「ゼロ債務負担行為」）を設定して事業を実施することも可能であること。

### 2. 適切な工期の設定

工期については、工事の性格、地域の実情、自然条件、建設労働者の休日等による不稼働日等を踏まえ、特に以下に留意の上、工事施工に必要な日数を確保するなど適切に設定すること。

- (1) 同工種の過去の類似実績を参考に、必要な日数を見込むこと。
- (2) 降雪期については、作業不能日が多いなど工事に要する期間が通常より長期になることから、必要な日数を見込むこと。
- (3) 年度末にかかる工事を変更する際には、年度内完了に固執することなく、必要な日数を見込むこと。

### 3. 余裕期間の設定

余裕期間については、柔軟な工期の設定等を通じて建設資材や建設労働者などの確保に資するものであり、工事の性格等を踏まえて適切に設定すること。

### 4. 工期が複数年度にわたる工事等への適切な対応

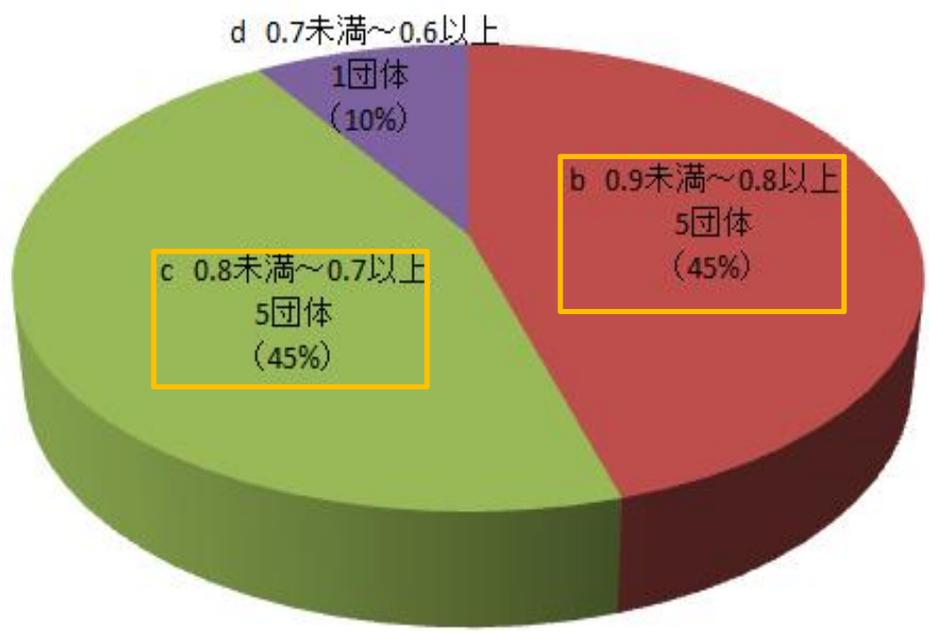
- (1) 複数年度にわたる工期や業務の履行期間を設定する必要がある場合は、債務負担行為等を適切に活用すること。
- (2) 工事や業務を実施する中で、計画又は設計に関する諸条件、気象又は用地の関係、補償処理の困難、資材の入手難その他のやむを得ない事由により、基本計画の策定等において当初想定していた内容を見直す必要が生じたことから、適切な工期を設定した結果、年度内に支出が終わらない場合には、繰越制度を適切に活用すること。

# 施工時期等の平準化

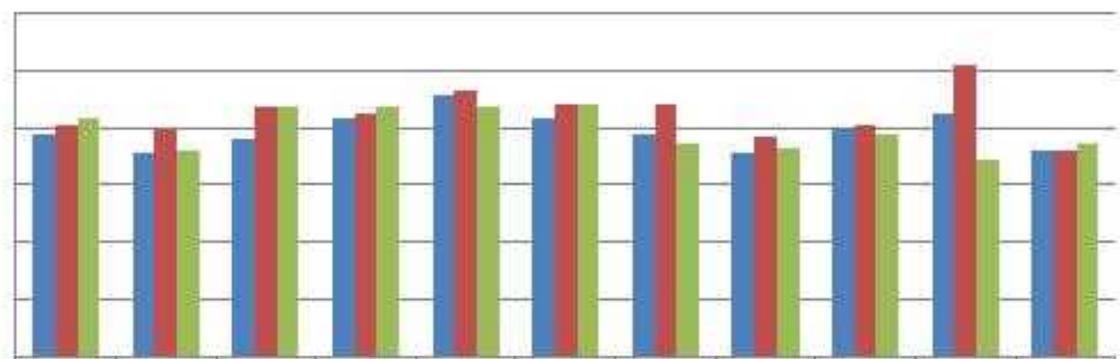
## 【現状】

府県・政令指定都市（発注金額ベース）

- b:0.9~0.8、c:0.8~0.7が大半を占める。



## 平準化率（金額ベース）



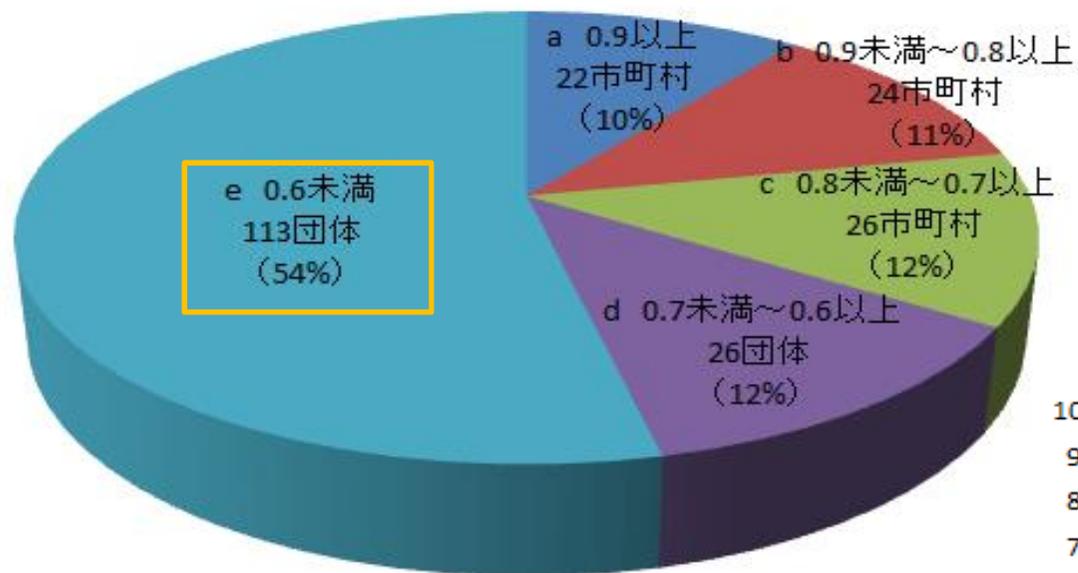
|        | 福井県  | 滋賀県  | 京都府  | 大阪府  | 兵庫県  | 奈良県  | 和歌山県 | 京都市  | 大阪市  | 堺市   | 神戸市  |
|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| ■ 26年度 | 0.78 | 0.71 | 0.76 | 0.83 | 0.91 | 0.83 | 0.78 | 0.71 | 0.8  | 0.85 | 0.72 |
| ■ 27年度 | 0.81 | 0.79 | 0.87 | 0.85 | 0.93 | 0.88 | 0.88 | 0.77 | 0.81 | 1.02 | 0.72 |
| ■ 28年度 | 0.83 | 0.72 | 0.87 | 0.87 | 0.87 | 0.88 | 0.74 | 0.73 | 0.78 | 0.69 | 0.74 |

# 施工時期等の平準化

## 【現状】

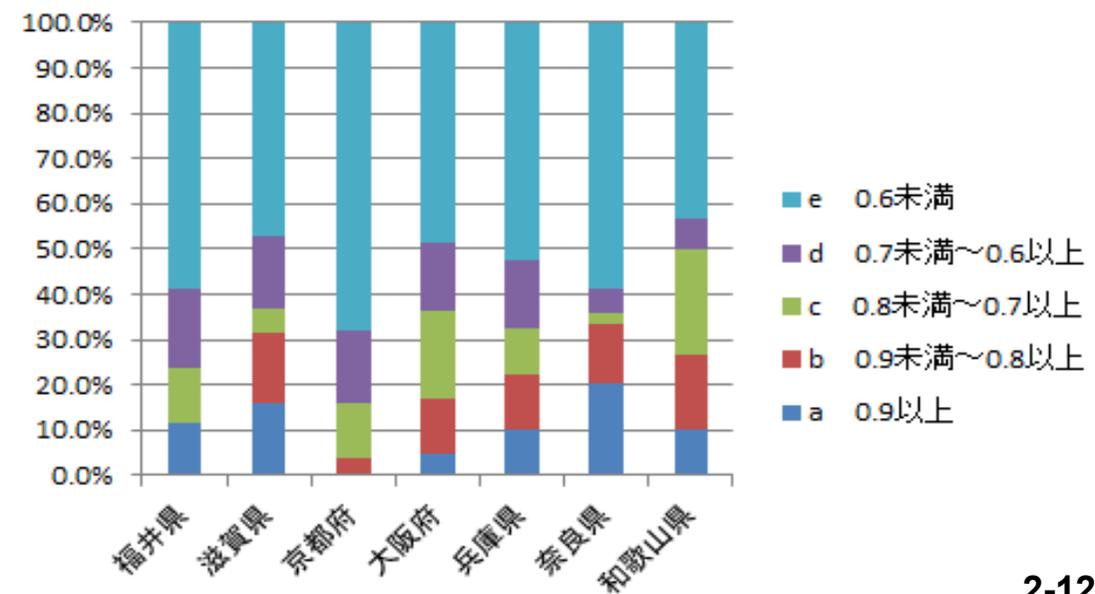
### 市町村(発注金額ベース)

- 市町村の約5割は平準化率(発注金額ベース)が0.6未満(e)。
- 平準化率と発注者規模の関係は特に見られない。



件数・金額ベースとも0.6未満が半数以上を占めている。

⇒ 各自治体の特性を踏まえ、より一層の平準化の推進が必要



# 施工時期等の平準化

## 【現状】

府県・政令指定都市

- ①債務負担行為の活用は100%実施。⑤早期執行の目標設定も64%と実施率が高い。

### 施工時期等の平準化【府県・政令市】

|       | 施工時期等の平準化                    |                      |           |         |               |
|-------|------------------------------|----------------------|-----------|---------|---------------|
|       | 「地方公共団体における平準化の取組事例について」より抜粋 |                      |           |         |               |
|       | ①債務負担行為の活用                   | ②柔軟な工期の設定(余裕期間制度の活用) | ③速やかな繰越手続 | ④積算の前倒し | ⑤早期執行のための目標設定 |
| 福井県   | ○                            |                      | ○         | ○       |               |
| 滋賀県   | ○                            |                      |           | ○       | ○             |
| 京都府   | ○                            | ○                    | ○         |         | ○             |
| 大阪府   | ○                            |                      |           | ○       | ○             |
| 兵庫県   | ○                            | ○                    |           |         | ○             |
| 奈良県   | ○                            | ○                    |           |         | ○             |
| 和歌山県  | ○                            | ○                    | ○         |         | ○             |
| 京都市   | ○                            |                      | ○         | ○       | ○             |
| 大阪市   | ○                            |                      |           |         |               |
| 堺市    | ○                            |                      |           |         |               |
| 神戸市   | ○                            |                      | ○         | ○       |               |
| 合計    | 11                           | 4                    | 5         | 5       | 7             |
| 取組実施率 | 100%                         | 36%                  | 45%       | 45%     | 64%           |

### 施工時期等の平準化【211市町村】

|       | 施工時期等の平準化                    |                      |           |         |               |
|-------|------------------------------|----------------------|-----------|---------|---------------|
|       | 「地方公共団体における平準化の取組事例について」より抜粋 |                      |           |         |               |
|       | ①債務負担行為の活用                   | ②柔軟な工期の設定(余裕期間制度の活用) | ③速やかな繰越手続 | ④積算の前倒し | ⑤早期執行のための目標設定 |
| 福井県内  | 5                            | 2                    | 8         | 4       | 7             |
| 滋賀県内  | 3                            | 0                    | 2         | 9       | 16            |
| 京都府内  | 6                            | 1                    | 10        | 12      | 11            |
| 大阪府内  | 11                           | 5                    | 3         | 11      | 10            |
| 兵庫県内  | 24                           | 7                    | 14        | 7       | 20            |
| 奈良県内  | 4                            | 5                    | 11        | 7       | 16            |
| 和歌山県内 | 4                            | 7                    | 8         | 10      | 14            |
| 合計    | 57                           | 27                   | 56        | 60      | 94            |
| 取組実施率 | 27%                          | 13%                  | 27%       | 28%     | 45%           |

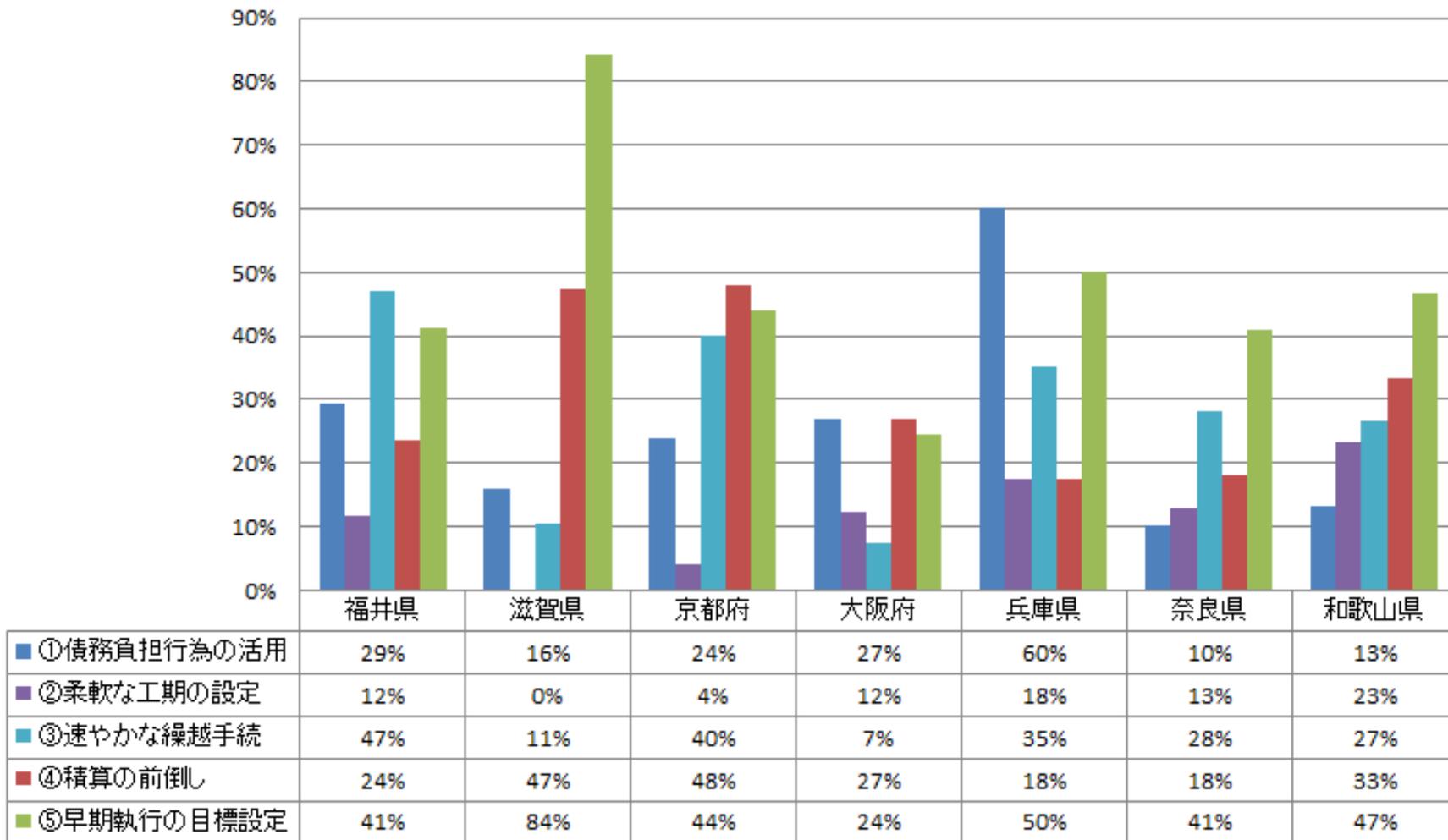
# 施工時期等の平準化

## 【現状】

市町村

- 市町村では①～⑤ともに実施率がやや低い。

### 平準化率(項目実施率)【211市町村】



⇒ ①から⑤の取組項目を1つでも多く増やすことを各府県地域発注者協議会で推進

# 適正な予定価格の設定(積算基準)

## 運用指針本文:

- 予定価格の設定に当たっては、公共工事の品質確保の担い手が中長期的に育成及び確保されるための適正な利潤を、公共工事を施工する者が確保することができるよう、適切に作成された設計図書に基づき、経済社会情勢の変化を勘案し、市場における労務及び資材等の取引価格、施工の実態等を的確に反映した積算を行う。
- 積算に用いる価格が実際の取引価格と乖離している恐れがある場合には、適宜見積り等を徴収し、その妥当性を確認した上で適切に価格を設定する。

## 【指標(案)】 最新の積算基準の運用状況及び基準対象外の際の対応状況(見積り等の活用)

### 【定義】

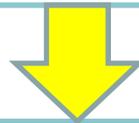
- ・ 最新の積算基準: 1年(営繕の場合は2年)以内に更新されている積算基準。
- ・ 基準対象外(小規模土工など)の際の対応状況: 見積り等により積算する要領を整備し運用しているか。

### 【指標分類(案)】

- a: 最新の積算基準を適用し、かつ、基準範囲外の場合の要領(※)を整備し、活用。
- b: 最新の積算基準を適用しているが、基準範囲外の場合の要領(※)は整備していない。
- c: その他。

※基準以外に一定のルールを定めている場合を含む。

- ✓ 積算基準とは、その適用範囲が定められており、適用範囲外もしくは適用範囲内であるが積算額が合わず、不調・不落が発生している歩掛かりについては見積り等を活用し、適切な予定価格を設定する必要がある。



【近畿目標(案)】 全ての市町村において『最新の積算基準を適用しているが、基準範囲外の場合の要領が未整備(b)』が約1割あり、引き続き要領の整備について推進を図る。

# 適正な予定価格の設定(積算基準)

## 【現状】

### 府 県

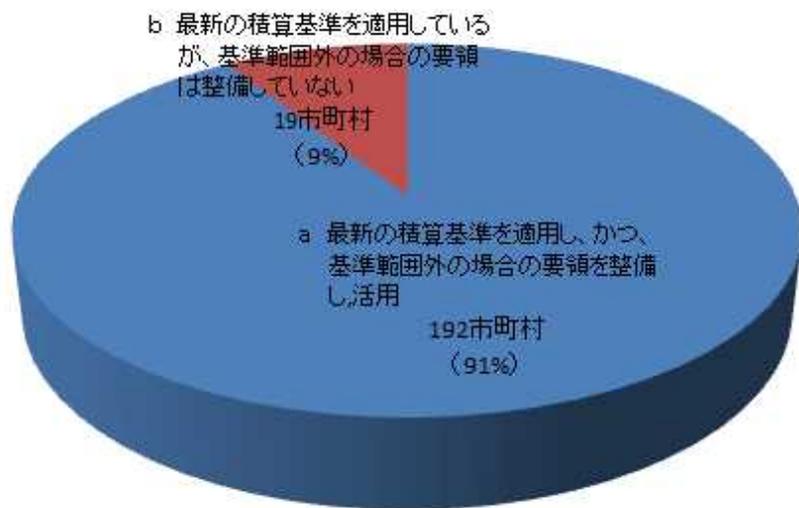
- 全ての府県で最新の積算基準を適用。基準範囲外の場合の要領も整備している。

### 政令指定都市

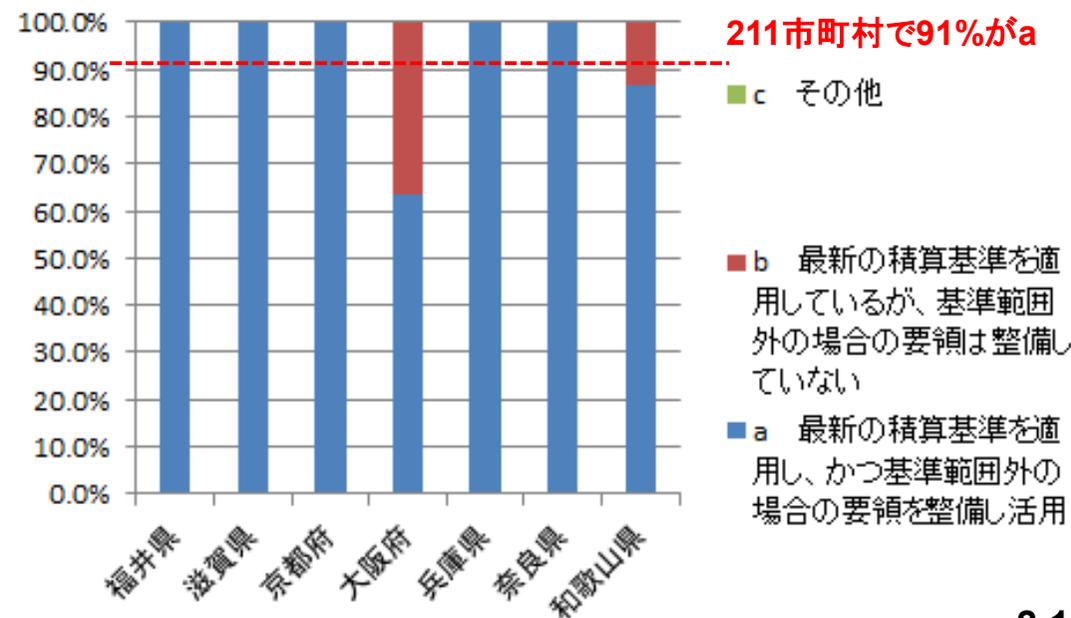
- 全政令指定都市で、最新の積算基準を適用。基準範囲外の場合の要領も整備している。

### 市町村

- 積算基準適用範囲外の場合の要領(見積り等により積算する要領)を整備していない市町村は**1割程度**。
- 府県によりバラツキが見られる。



※ 発注担当部署間のバラツキ(a、b混在)あり。  
⇒ aに計上



基準範囲外の場合の要領(見積り等により積算する要領)が未整備の市町村が約1割。

⇒ 「要領」の作成に向け、引き続き推進を図る。

# 適正な予定価格の設定(単価の更新頻度)

## 運用指針本文:

- 積算に用いる価格が実際の取引価格と乖離しないよう、可能な限り最新の労務単価、資材等の実勢価格を適切に反映する。

## 【指標(案)】 単価の更新頻度

### 【定義】 使用する資材・材料の単価の更新・確認頻度。

※ 対象は、物価資料等に掲載のあるものとする。

### 【指標分類(案)】

- a: 最新単価(1ヶ月以上経過したものでも最新であれば該当)。  
b: 3ヶ月以内。 c: 6ヶ月以内。 d: 12ヶ月以内。 e: それ以上。

- ✓ 資材価格の単価は、物価資料により毎月更新されており、基本的には、その最新の単価を用いて積算することが求められる。



## 【近畿目標(案)】 6ヵ月以上単価を見直していない市町村もあり、市町村の現状を踏まえ最新単価を採用できるよう推進を図る。

# 適正な予定価格の設定(単価の更新頻度)

## 【現状】

府 県

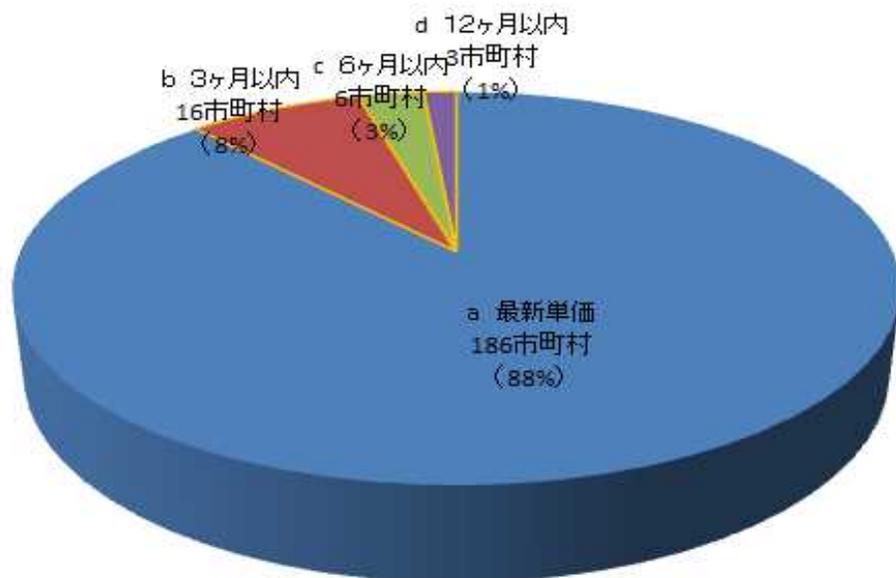
- 全府県で最新単価を使用している。

政令指定都市

- 全ての政令指定都市で最新単価を使用している。

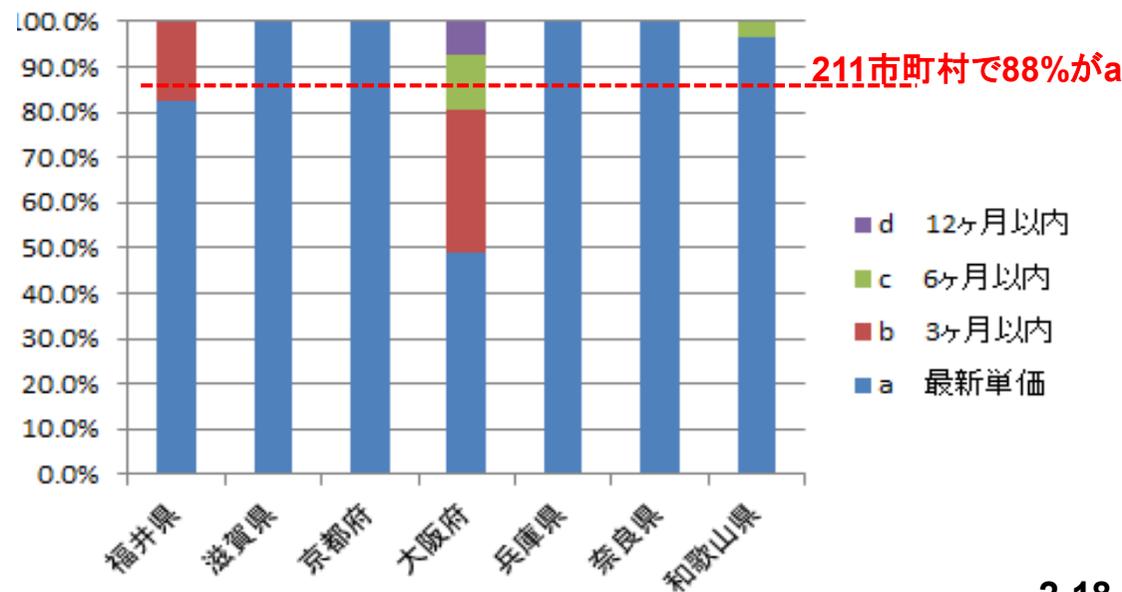
市町村

- 3ヶ月以上単価を見直していない市町村は1割程度。
- 府県によりバラツキが見られる。



※ 土木以外(建築・下水等)では、a以外の回答もあり。  
 ※ 発注担当部署間のバラツキ(a、b混在)あり。

⇒ a:最新単価 に計上



各府県間で単価の更新頻度状況に乖離が見られる。

⇒ **最新単価の活用を推進**

## 運用指針本文:

- ダンピング受注を防止するため、適切に低入札価格調査基準又は最低制限価格を設定するなどの必要な措置を講じ、低入札価格調査制度又は最低制限価格制度の適切な活用を徹底する。
- ✓ 低入札価格調査制度の調査基準価格は中央公契連最新モデル(H28→H29一部改定)、最低制限価格においては中央公契連最新モデル(H28→H29一部改定)を参考に適切に見直す。



**【近畿目標(案)】** 中央公契連モデルの見直しを踏まえ、低入札価格調査基準価格及び最低制限価格について、その算定方式の改訂等により適切に見直す。

# ダンピング受注の防止(低入札調査基準の見直し)

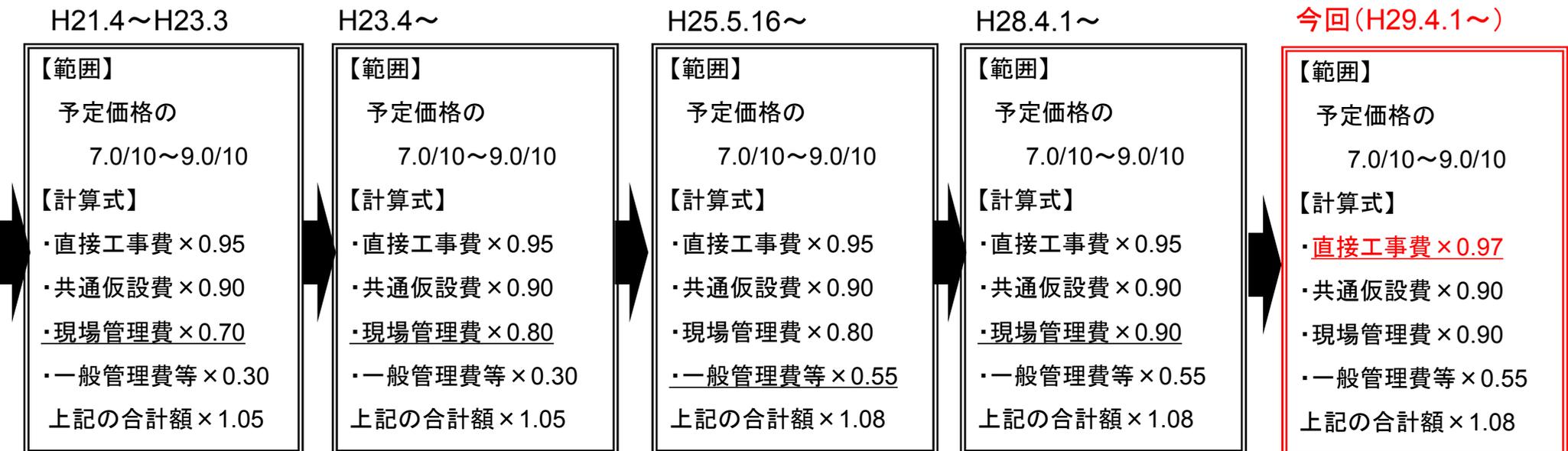
## 低入札調査基準価格の見直し(ダンピング対策)

### 低入札価格調査基準とは

- 予算決算及び会計令第85条に規定
- 「当該契約の内容に適合した履行がされないこととなるおそれがあると認められる場合」の基準
- この基準に基づいて算出した価格を下回った場合には、履行可能性についての調査を実施  
履行可能性が認められない場合には、失格

### 低入札価格調査基準の見直しについて

○H29年4月1日以降に入札公告を行う工事を対象に、低入札価格調査基準の**直接工事費の算入率を0.95から0.97へ引き上げ**。



・計算式により算出した額が上記の「範囲」を上回った(下回った)場合には、上限(下限)値で設定。

# ダンピング受注の防止(低入札価格調査制度・最低制限価格制度の導入)

## 【現状】

### 府 県・政令指定都市

- 低入札価格調査制度及び最低制限価格制度を併用している。

### 市町村

- いずれの制度も導入していない団体3団体(平成28年3月末時点)  
⇒ **0団体に減少(平成29年5月時点)**

近畿ブロック発注者協議会調べ(H29.5)

府県・政令指定都市を除く

|                        | 福井県 | 滋賀県 | 京都府 | 大阪府 | 兵庫県 | 奈良県 | 和歌山県 | 近畿ブロック管内 |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|----------|
| 低入札価格調査制度のみ導入          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0    | 1        |
| 低入札価格調査制度及び最低制限価格制度を併用 | 6   | 2   | 5   | 14  | 13  | 8   | 9    | 57       |
| 最低制限価格制度のみ導入           | 11  | 17  | 20  | 27  | 27  | 30  | 21   | 153      |
| いずれの制度も導入していない         | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0        |
| 市町村数                   | 17  | 19  | 25  | 41  | 40  | 39  | 30   | 211      |

# ダンピング受注の防止(基準価格を公契連最新モデル【H29またはH28】に更新活用)

## 【現在】

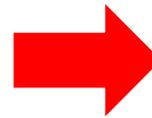
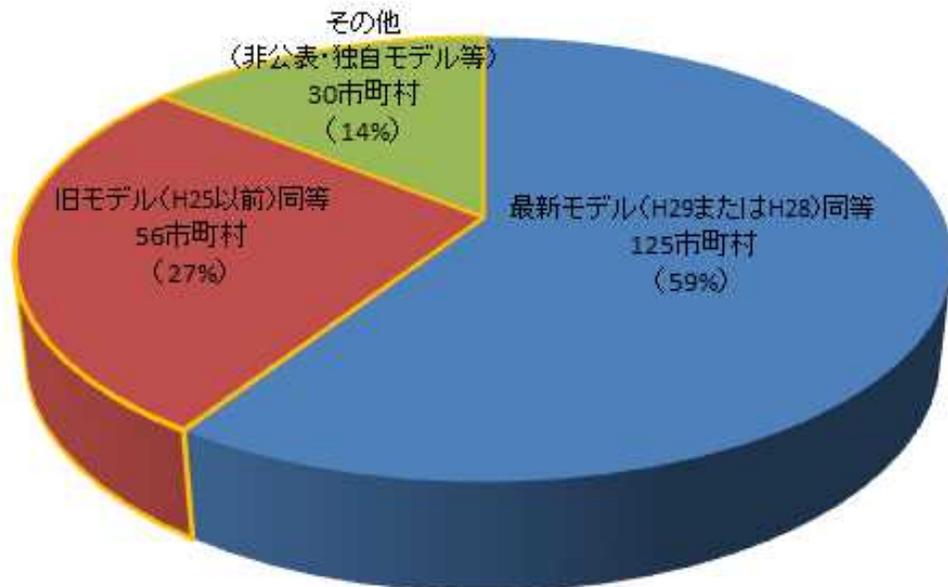
### 府 県・政令指定都市

- すべての府県・政令市で最新モデル(H29)を使用している。

### 市町村

- 最新モデル(H29またはH28)を使用している市町村は、約6割。
- 特に見直しを予定していない市町村は約5割(42市町村)。

⇒ 「最新モデルへの見直し予定のない市町村に対し、「適切な見直し」について引き続き推進を図る。



# 入札契約方式の選択(総合評価落札方式の推進)

## 運用指針本文:

発注者は、発注する工事の内容に照らして必要がないと認める場合を除き、競争に参加しようとする者に対し**技術提案を求めるよう努める**。(※)

公共工事の品質確保を図るためには、価格及び品質が総合的に優れた内容の契約がなされることが重要である。

(※)各自治体で作成のガイドラインに規定された総合評価落札方式の対象となる工事



## 【近畿目標(案)】

○府県政令市においては、各団体が策定しているガイドラインに基づく発注方式を選択することを推進する。

- ・ **一定規模以上の発注金額等(各府県市町村のガイドラインにおいて総合評価落札方式で発注することを規定されている金額等の条件)の場合、総合評価落札方式を原則として、工事件数、実施率を拡大する。**

○市町村においては、工事難易度・金額等から価格以外の性能を求める余地が少ないことから、「市町村向け簡易型等の導入」など、各自治体の状況を踏まえ多様な入札契約方式について検討。

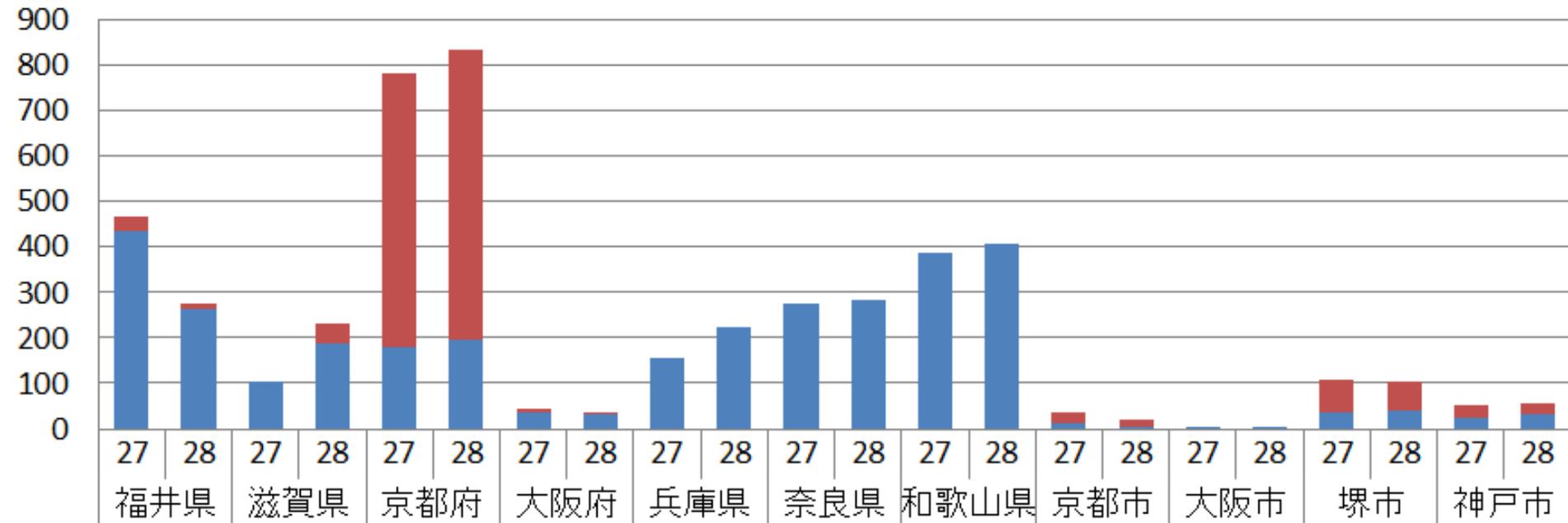
# 入札契約方式の選択(総合評価落札方式の推進)

■ 未実施  
■ 実施

件

総合評価落札方式実施件数 ※

近畿ブロック発注者協議会調べ(H29.1)



各発注機関において、件数および実施率に大きな乖離が生じている

# 入札契約方式の選択(市町村向け簡易型の概要)

## 市区町村向け簡易型(特別簡易型)の導入背景・内容

○市区町村によっては、技術系職員の不足等により公共事業発注のための体制が十分に整備されていない。



○総合評価方式の拡大を図るには、過重な事務負担を軽減しつつ、入札参加者の施工能力をより簡易に評価できる方式を導入する必要。



○このため、市区町村が発注することの多い技術的な工夫の余地が小さい一般的で小規模な工事に活用される総合評価方式のタイプとして「市区町村向け簡易型(特別簡易型)」を新たに位置づける。



市区町村向け簡易型  
(特別簡易型)



簡易な施工計画を評価項目とせず、工事成績や施工実績等定量化された事項と入札価格により総合評価を実施

○併せて、ダンピング受注の排除のために、低入札価格調査制度を活用し、具体的な「失格基準」の設定を行い、当該基準を満たさない入札を自動的に失格とするなど、その適切な運用を図る。

## 市区町村向け簡易型(特別簡易型)の評価項目及び評価基準の設定例

| 評価項目                      |                 | 評価内容                                      | 評価基準                                    | 配点          |
|---------------------------|-----------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|
| 企業の<br>施工<br>能力           | 同種工事の<br>施工実績   | 過去5年間の同種工事の<br>施工実績                       | a. 県又は市町村発注工事<br>で実績あり                  | 5           |
|                           |                 |                                           | b. その他の公共発注機関<br>の実績有り                  | 2           |
|                           |                 |                                           | c. その他の施工実績                             | 0           |
|                           | 工事成績            | 過去5年間の工事成績<br>評点の平均点                      | a. 75点以上<br>b. 65点以上 75点未満<br>c. 65点未満  | 5<br>2<br>0 |
| 配置<br>の予<br>定力<br>技術<br>者 | 同種工事の<br>施工実績   | 過去5年間の主任技術者の<br>施工経験の有無                   | a. 県又は市町村発注工事<br>で実績有り                  | 3           |
|                           |                 |                                           | b. その他の公共発注機関<br>の実績有り                  | 1           |
|                           |                 |                                           | c. その他の施工実績                             | 0           |
|                           | 保有資格            | 主任技術者の保有する資<br>格                          | a. 1級土木施工管理技士<br>又は技術士<br>b. 2級土木施工管理技士 | 1<br>0      |
| 地域<br>貢献                  | 営業拠点の所在地        | 工事箇所と同一市町村内<br>における本店の所在地の<br>有無          | a. 同一市町村内に有り                            | 2.5         |
|                           |                 |                                           | b. 同一市町村内になし                            | 0           |
|                           | 防災協定等に<br>基づく活動 | 過去5年間の防災協定等に<br>基づく活動実績の有無                | a. 活動実績有り<br>b. 活動実績なし                  | 2<br>0      |
| そ<br>の<br>他               | 手持ち工事量          | 手持ち工事量比率(A)<br>= 当該年度受注額<br>÷ 過去3年間の平均受注額 | A < 0.25                                | 1.5         |
|                           |                 |                                           | 0.25 < A < 0.75                         | 1           |
|                           |                 |                                           | 0.75 < A < 1.25                         | 0.5         |
|                           |                 |                                           | 1.25 < A                                | 0           |
|                           |                 |                                           | 合計                                      |             |

- 評価値 = 価格評価点 + 技術評価点(加算方式)
- ・価格評価点:  $100 \times (1 - \text{入札価格} / \text{予定価格})$
  - ・技術評価点: 最高20点(上記評価項目・基準により算出)
- ⇒ 評価値の最も高い者を落札者とする。

平成29年8月9日

# 基準・要領・システム等の標準化・共有化

- 工事監督検査基準等の標準化・共有化
- 発注様式の標準化(工事書類様式)

# 工事監督検査基準等の標準化・共有化

## 工事成績評定基準の標準化

- ✓ 国と府県の工事成績評定基準は大枠では標準化されているが、審査項目別運用表の個別項目については必ずしも標準化されていない。
- ✓ 試行として兵庫県と国により審査項目別運用票の個別項目のすり合わせを実施 (H29.10より運用)
- ✓ 29年度より他府県に展開 (和歌山県、大阪市)

## 発注様式の標準化

- ✓ 受注者の省力化を考慮し、発注様式の標準化を検討
- ✓ 試行として和歌山県と国により、工事発注様式のすり合わせを実施
- ✓ 29年度より他府県にも展開 (京都府、奈良県、神戸市)

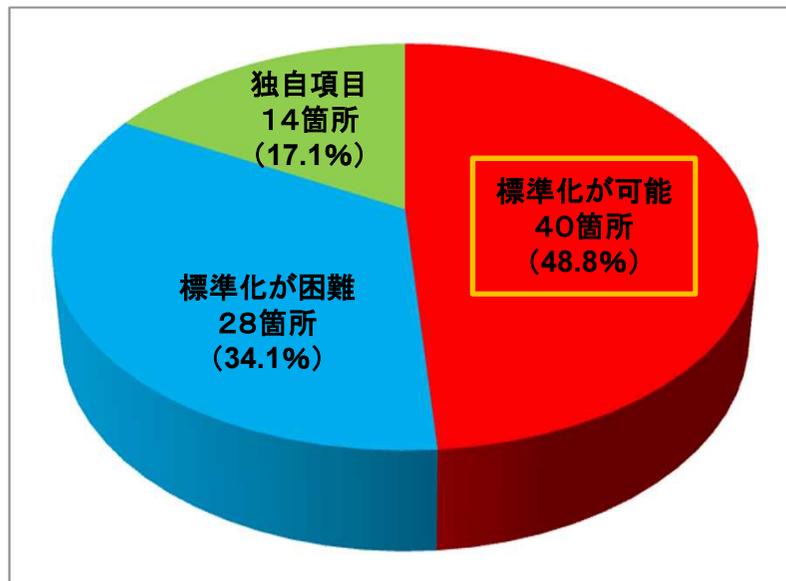
試行として兵庫県と考査項目別運用表の個別項目のすり合わせを実施

個別項目の相違箇所 : 82箇所

- 標準化が可能な個別項目 : 40項目
- 標準化が困難な個別項目 : 28項目
- 兵庫県独自項目として残る個別項目 : 14項目

約50%の標準化が可能

個別項目すり合わせ結果



## ● 主な標準化が困難な個別項目

- 出来形、品質  
ばらつき打点数10点未満の評価  
→ 工事ロット規模の相違により比較的小規模な工事でも評価する必要があるため
- 創意工夫  
県内産品使用の評価  
→ 県内産品使用促進の取組要領を定めており、促進を行う必要があるため
- 施工管理  
施設台帳等の整理の評価  
→ 施設台帳の作成促進を図るため

# 工事監督検査基準等の標準化・共有化

## ●標準化が困難な個別項目

| 項目                                                                                                                                        | 国                                      | 兵庫県              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| 出来形、品質：ばらつき評価                                                                                                                             | 概ね10点でばらつき評価                           | 測定値10点未満でもばらつき評価 |
| 創意工夫：県内産品使用の評価                                                                                                                            | —                                      | 評価項目としている        |
| 施工管理：施設台帳等の整理の評価                                                                                                                          | —                                      | 評価項目としている        |
| 施工管理：過積載防止の取組を行っている                                                                                                                       | 施工プロセスで確認                              | 評価項目としている        |
| 施工体制：建退共証紙が適切に配布され管理していることが確認できる                                                                                                          | 施工プロセスで確認                              | 評価項目としている        |
| 品質：アンカーの緊張・定着の確認試験等適切に行われている                                                                                                              | 評価項目としてはないが、現場では確認                     | 評価項目としている        |
| 総括評価官の減点要素<br>請負者の責により工期内に完成させなかった<br>工程管理がなされず改善指示を行った<br>安全対策に不備があり重大な災害等を受けた<br>安全管理に関する現場管理等が不適切であった<br>工事関係車両等で不正軽油を使用し地方税法違反で処分された。 | 工程や安全関係は、監督職員が文書による<br>改善指示を行った場合に減点する | 評価項目としている        |

# 工事監督検査基準等の標準化・共有化

●独自項目(検査官:出来形及び出来ばえ II. 品質)

| 国                 | 兵庫県                               |
|-------------------|-----------------------------------|
| コンクリート構造物工事       | コンクリート構造物工事                       |
| 土工事(切土、盛土、堤防等工事)  | 土工事(切土、盛土、築堤工事等)                  |
| 護岸・根固・水制工         | 護岸・根固・水制工                         |
| 鋼橋工事              | 鋼橋工事                              |
| 砂防構造物工事及び地すべり防止工事 | 砂防構造物工事                           |
|                   | 地すべり防止工事                          |
| 舗装工事              | 舗装工事                              |
| 法面工事(吹付工関係、法枠工関係) | 法面工事(吹付工関係、法枠工関係、アンカー工関係)         |
| 基礎工事及び地盤改良工事      | 基礎工事及び地盤改良工事                      |
| 海岸工事              | 港湾・海岸工事(浚渫工)                      |
|                   | 港湾・海岸工事(地盤改良工)                    |
|                   | 港湾・海岸工事(捨石、被覆石工)                  |
|                   | 港湾・海岸工事(本体工(杭式、矢板式))              |
|                   | 港湾・海岸工事(本体工(ケーソン式、ブロック式、場所打ち式関係)) |
| コンクリート橋上部工事       | コンクリート橋上部工事                       |
| 塗装工事              | 塗装工事                              |
| トンネル工事            | トンネル工事                            |

赤文字箇所が兵庫県独自項目

| 国                           | 兵庫県                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------|
| 植栽工事                        | 植栽工事                                      |
| 防護柵(網)・標識・区画線等設置工事          | 防護柵設置工事                                   |
|                             | 標識設置工事                                    |
|                             | 区画線設置工事                                   |
| 電線共同溝工事                     | 電線共同溝工事                                   |
| 維持工事(清掃工、除草工、付属物工、除雪、応急処理等) | 維持・修繕工事                                   |
| 修繕工事(橋脚補強、耐震補強、落橋防止等)       |                                           |
| 機械設備工事                      | 機械設備工事                                    |
| 電気設備工事                      | 電気設備工事                                    |
| 通信設備工事・受変電設備工事              | 通信設備工事・受変電設備工事                            |
| 上記以外の工事(情報ボックス、浚渫工事)又は合併工事  | 上記以外の工事(仮設工事)又は合併工事                       |
|                             | 下水道工事(管渠工)                                |
|                             | 下水道工事(処理場躯体工)                             |
|                             | 公園施設整備工事(園路広場整備、修景施設整備、遊戯施設整備)            |
|                             | 二次製品構造物工事(用排水構造物工、カルハート工、擁壁工、石・ブロック積(張)工) |
|                             | 補強土壁工事                                    |
|                             | 建築工事(簡易なもの)                               |

# 発注様式の標準化（工事書類様式）

試行として和歌山県と工事書類様式のすり合わせを実施

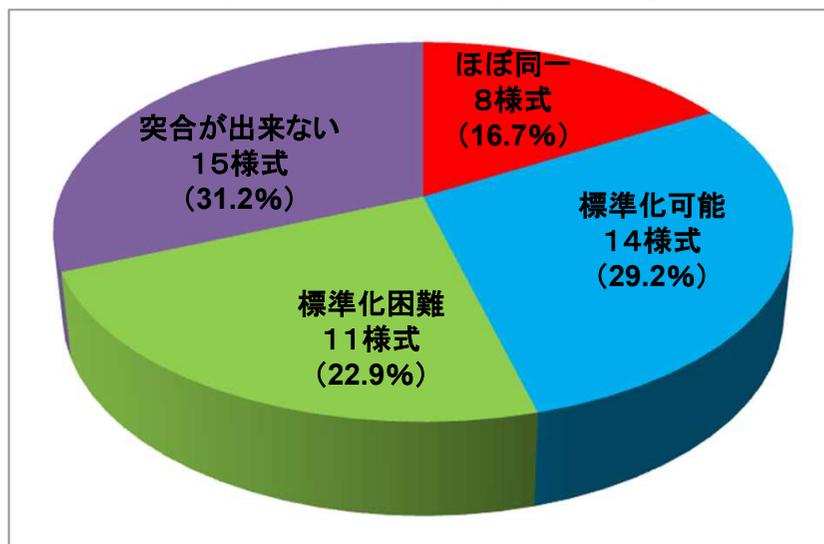
工事書類様式数：48様式

- ほぼ同一の工事書類：8様式
- 様式に相違があるもののうち、標準化が可能な書類：14様式
- 標準化が困難な書類：11様式
- 突合ができない書類（国または和歌山県のどちらかでしか作成していない様式）：15様式

約50%の標準化が可能

| 府県名  | (a)ほぼ同一の工事書類 | (b)工事書類の標準化が可能な書類 | (c)工事書類の標準化が困難な書類 | (d)突合が出来ない書類 |
|------|--------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 和歌山県 | 8            | 14                | 11                | 15           |

## 工事書類すり合わせ結果



### ● すり合わせ結果の概要

- 工事書類は基本的に標準化可能
- 請負金額の支払いに関する様式は、財政部との調整等もあり、現時点では標準化が困難
- 突合ができない様式が多くなっている理由は、県独自の書類削減により、工事打合簿で立会確認願・材料確認等処理しているため

# 発注様式の標準化（工事書類様式）

| (a)ほぼ同一の工事書類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 種別<br>完済部分検査 | No.<br>53                      | 書類名称<br>指定部分完成通知書 |     |  |   |   |  |  |        |   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|-------------------|-----|--|---|---|--|--|--------|---|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 地整 <b>近畿地整</b><br>国交省書類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              | 調査対象都道府県 <b>和歌山県</b><br>都道府県書類 |                   |     |  |   |   |  |  |        |   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <p>様式-16</p> <p>年月日：</p> <p>(発注者) 殿</p> <p>(受注者) 住所<br/>商号又は名称<br/>代表者 印</p> <p style="text-align: center;"><b>指 定 部 分 完 成 通 知 書</b></p> <p>下記工事の指定部分は、年 月 日をもって完成したので工事請負<br/>契約書第31条第1項に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>工事名</p> <p>工 期 自 至</p> <p>請負代金額 ￥</p> <p>指定部分工期 自 至</p> <p>指定部分に対する請負代金額 ￥</p> <hr/> <p>(注) 国庫債務負担行為に基づく契約の場合は請負代金額欄の下段に各年度の<br/>出来高予定額を記入すること。<br/>【記載例】</p> <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>(出来高予定額)</td> <td>平成〇〇年度</td> <td>¥</td> <td>△△△</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5</td> <td>¥</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>平成□□年度</td> <td>¥</td> <td>×××</td> </tr> </table> | (出来高予定額)     | 平成〇〇年度                         | ¥                 | △△△ |  | 5 | ¥ |  |  | 平成□□年度 | ¥ | ××× | <p>別記第 17 号様式(第 8 条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>和歌山県知事 様</p> <p style="text-align: right;">請負人 住所<br/>氏名 印</p> <p style="text-align: center;"><b>指 定 部 分 完 成 通 知 書</b></p> <p>下記工事の指定部分は、年 月 日に完成したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 工事年度及び工事番号 年度 第 号</p> <p>2. 工事名</p> <p>3. 工期 年 月 日から<br/>年 月 日まで</p> <p>4. 請負代金額 ￥ _____<br/>(出来高予定額)<br/>年度 ￥ _____<br/>年度 ￥ _____</p> <p>5. 指定部分工期 年 月 日から<br/>年 月 日まで</p> <p>6. 指定部分に対する請負代金相当額 ￥ _____</p> <p>備考<br/>債務負担行為に係る工事の場合は、出来高予定額を記載すること</p> |  |
| (出来高予定額)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 平成〇〇年度       | ¥                              | △△△               |     |  |   |   |  |  |        |   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5            | ¥                              |                   |     |  |   |   |  |  |        |   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 平成□□年度       | ¥                              | ×××               |     |  |   |   |  |  |        |   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

# 発注様式の標準化（工事書類様式）

|                          |                   |                      |                       |
|--------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>(b)工事書類の標準化が可能な書類</b> | <b>種別</b><br>施工管理 | <b>No.</b><br>30     | <b>書類名称</b><br>工事打合せ簿 |
| <b>地整 近畿地整</b>           |                   | <b>調査対象都道府県 和歌山県</b> |                       |
| <b>国交省書類</b>             |                   | <b>都道府県書類</b>        |                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                         |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----|-------|--|--|--|------|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|------------|--|--|-------|-------|-----|--|--|--|--|--|-------|-----------|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------|-----------------------------------------|-------|------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------|--------|--|--|--|-----|-------|--|--|--|------|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|------------|--|--|--------|----|----|-----|-------|-------|--|--|--|--|--|--|
| <p>様式-9</p> <p style="text-align:center;"><b>工事打合せ簿</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">発議者</td> <td><input type="checkbox"/>発注者</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>受注者</td> <td>発議年月日</td> <td>_____年 月 日</td> </tr> <tr> <td>発議事項</td> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/>指示 <input type="checkbox"/>協議 <input type="checkbox"/>通知 <input type="checkbox"/>承諾 <input type="checkbox"/>報告 <input type="checkbox"/>提出<br/> <input type="checkbox"/>その他 ( _____ )                 </td> </tr> <tr> <td>工事名</td> <td colspan="4">_____</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="height: 150px; vertical-align: top;">(内容)</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align:center;">添付図 葉、その他添付図書</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">処理・回答</td> <td style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">発注者</td> <td colspan="3">上記について <input type="checkbox"/>指示 <input type="checkbox"/>承諾 <input type="checkbox"/>協議 <input checked="" type="checkbox"/>提出 <input type="checkbox"/>受理 します。</td> </tr> <tr> <td style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">受注者</td> <td colspan="3">上記について <input type="checkbox"/>承諾 <input type="checkbox"/>協議 <input type="checkbox"/>提出 <input type="checkbox"/>報告 <input checked="" type="checkbox"/>受理 します。</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">年月日: _____</td> </tr> </table><br><table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width:25%;">総括監督員</td> <td style="width:25%;">主任監督員</td> <td style="width:25%;">監督員</td> <td style="width:25%;"></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table><br><table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width:25%;">現場代理人</td> <td style="width:25%;">主任(監理)技術者</td> <td style="width:25%;"></td> <td style="width:25%;"></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | 発議者                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 発注者                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 受注者 | 発議年月日      | _____年 月 日 | 発議事項 | <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 提出<br><input type="checkbox"/> その他 ( _____ ) |  |  |  | 工事名 | _____ |  |  |  | (内容) |  |  |  |  | 添付図 葉、その他添付図書 |  |  |  |  | 処理・回答 | 発注者 | 上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 受理 します。 |  |  | 受注者 | 上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 受理 します。 |  |  |  |  | 年月日: _____ |  |  | 総括監督員 | 主任監督員 | 監督員 |  |  |  |  |  | 現場代理人 | 主任(監理)技術者 |  |  |  |  |  |  | <p>様式第2号</p> <p style="text-align:center;"><b>工事打合せ簿</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">発議者</td> <td><input type="checkbox"/>発注者</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>請負者</td> <td>発議年月日</td> <td>_____年 月 日</td> </tr> <tr> <td>発議事項</td> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/>指示 <input type="checkbox"/>協議 <input type="checkbox"/>通知 <input type="checkbox"/>承諾 <input type="checkbox"/>提出 <input type="checkbox"/>報告 <input type="checkbox"/>届出 <input type="checkbox"/>その他( _____ )                 </td> </tr> <tr> <td>工事年度及び工事番号</td> <td colspan="4">年度 第 号</td> </tr> <tr> <td>工事名</td> <td colspan="4">_____</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="height: 150px; vertical-align: top;">(内容)</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align:center;">添付図 葉、その他添付図書</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">処理・回答</td> <td style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">発注者</td> <td colspan="3">上記について <input type="checkbox"/>指示 <input type="checkbox"/>承諾 <input type="checkbox"/>協議 <input checked="" type="checkbox"/>通知 <input type="checkbox"/>受理 します。</td> </tr> <tr> <td style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">請負者</td> <td colspan="3">上記について <input type="checkbox"/>了解 <input type="checkbox"/>協議 <input type="checkbox"/>提出 <input type="checkbox"/>報告 <input checked="" type="checkbox"/>届出 します。</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">年月日: _____</td> </tr> </table><br><table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width:15%;">班長(課長)</td> <td style="width:15%;">主任</td> <td style="width:15%;">主査</td> <td style="width:15%;">監督員</td> <td style="width:15%;">現場代理人</td> <td style="width:15%;">主任技術者</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | 発議者 | <input type="checkbox"/> 発注者 | <input checked="" type="checkbox"/> 請負者 | 発議年月日 | _____年 月 日 | 発議事項 | <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他( _____ ) |  |  |  | 工事年度及び工事番号 | 年度 第 号 |  |  |  | 工事名 | _____ |  |  |  | (内容) |  |  |  |  | 添付図 葉、その他添付図書 |  |  |  |  | 処理・回答 | 発注者 | 上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input checked="" type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 します。 |  |  | 請負者 | 上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 届出 します。 |  |  |  |  | 年月日: _____ |  |  | 班長(課長) | 主任 | 主査 | 監督員 | 現場代理人 | 主任技術者 |  |  |  |  |  |  |
| 発議者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 発注者                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 受注者                                                                                                                            | 発議年月日                                   | _____年 月 日 |            |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 発議事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 提出<br><input type="checkbox"/> その他 ( _____ )                         |                                                                                                                                                                    |                                         |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 工事名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | _____                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                         |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| (内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                         |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 添付図 葉、その他添付図書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                         |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 処理・回答                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 発注者                                                                                                                                                                                                                                       | 上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 受理 します。 |                                         |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 受注者                                                                                                                                                                                                                                       | 上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 受理 します。 |                                         |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                           | 年月日: _____                                                                                                                                                         |                                         |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 総括監督員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 主任監督員                                                                                                                                                                                                                                     | 監督員                                                                                                                                                                |                                         |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                         |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 現場代理人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 主任(監理)技術者                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                         |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                         |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 発議者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 発注者                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 請負者                                                                                                                            | 発議年月日                                   | _____年 月 日 |            |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 発議事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他( _____ ) |                                                                                                                                                                    |                                         |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 工事年度及び工事番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 年度 第 号                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |                                         |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 工事名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | _____                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                         |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| (内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                         |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 添付図 葉、その他添付図書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                         |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 処理・回答                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 発注者                                                                                                                                                                                                                                       | 上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input checked="" type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 します。 |                                         |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 請負者                                                                                                                                                                                                                                       | 上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 届出 します。 |                                         |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                           | 年月日: _____                                                                                                                                                         |                                         |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 班長(課長)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 主任                                                                                                                                                                                                                                        | 主査                                                                                                                                                                 | 監督員                                     | 現場代理人      | 主任技術者      |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                         |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |       |       |     |  |  |  |  |  |       |           |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                         |       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |            |        |  |  |  |     |       |  |  |  |      |  |  |  |  |               |  |  |  |  |       |     |                                                                                                                                                                    |  |  |     |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |            |  |  |        |    |    |     |       |       |  |  |  |  |  |  |

# 発注様式の標準化（工事書類様式）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                  |            |        |         |          |       |     |           |   |               |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|--------|---------|----------|-------|-----|-----------|---|---------------|---|
| (c)工事書類の標準化が困難な書類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 種別<br>契約書類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No.<br>13            | 書類名称<br>請求書(前払金) |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                  |            |        |         |          |       |     |           |   |               |   |
| 地整 <b>近畿地整</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 調査対象都道府県 <b>和歌山県</b> |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                  |            |        |         |          |       |     |           |   |               |   |
| 国交省書類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 都道府県書類               |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                  |            |        |         |          |       |     |           |   |               |   |
| <p>様式-5(1)</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">請 求 書</p> <p style="text-align: right;">年月日：</p> <p>支出官又は資金前渡官吏（官職氏名）<br/>殿</p> <p style="text-align: right;">(受注者) 住所<br/>商号又は名称<br/>代表者 印</p> <p>下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">¥ _____</p> <p>ただし _____ の〇〇〇〇</p> <p>振込希望金融機関名 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫 _____ 店</p> <p>預金の種別 _____</p> <p>口座番号 _____</p> <p>口座名義 _____</p> <p>フリガナ _____</p> <p>振込指定コード番号 _____</p> <p>(注)1. ただし書きには件名を記入すること。<br/>2. 〇〇〇〇には前払金、中間前払金、部分払金、指定部分完済払金、完成代金の別を記入すること。<br/>3. 振込希望金融機関名と同一で、なお、請求書と同一名義の預金口座等を記入すること。<br/>4. 部分払金を請求する場合は、請求内訳書（部分払の場合又は国債部分払の場合）を添付すること。<br/>5. 指定部分完済払代金を請求する場合には、請求内訳書（指定部分払の場合）を添付すること。</p> | <p>別記第15号様式(第8条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">前払金請求書</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:5%; text-align: right;">請求金額</td> <td style="width:5%; border: 1px solid black; text-align: center;">億</td> <td style="width:5%; border: 1px solid black; text-align: center;">千</td> <td style="width:5%; border: 1px solid black; text-align: center;">百</td> <td style="width:5%; border: 1px solid black; text-align: center;">十</td> <td style="width:5%; border: 1px solid black; text-align: center;">万</td> <td style="width:5%; border: 1px solid black; text-align: center;">千</td> <td style="width:5%; border: 1px solid black; text-align: center;">百</td> <td style="width:5%; border: 1px solid black; text-align: center;">十</td> <td style="width:5%; border: 1px solid black; text-align: center;">円</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;">             口座振替指定銀行 _____ 銀行 _____ 店 _____         </div> <p style="font-size: 0.8em;">下記工事請負代金の前払金として上記銀行の私名義の別口普通預金口座に口座振替の方法で支払いされたく請求します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 _____</p> <p style="text-align: right;">住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ 印</p> <p>(支払決定権者) _____ 様</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td rowspan="5" style="width:30px; text-align: center; vertical-align: middle;">契<br/>約<br/>概<br/>要</td> <td style="width:20%; text-align: center;">工事年度及び工事番号</td> <td style="width:60%; text-align: center;">年度 第 号</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">工 事 場 所</td> <td style="text-align: center;">市 町 村 地内</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">工 事 名</td> <td style="text-align: right;">工 事</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">請 負 代 金 額</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">契約により定めた前払限度額</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em;">注意<br/>番号、年度、金額及び年月日はアラビア数字で明瞭に記入し、請負金額の前には、¥ の記号を付すること。</p> |                      |                  | 請求金額 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 契<br>約<br>概<br>要 | 工事年度及び工事番号 | 年度 第 号 | 工 事 場 所 | 市 町 村 地内 | 工 事 名 | 工 事 | 請 負 代 金 額 | 円 | 契約により定めた前払限度額 | 円 |
| 請求金額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 億                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 千                    | 百                | 十    | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |   |   |   |   |                  |            |        |         |          |       |     |           |   |               |   |
| 契<br>約<br>概<br>要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 工事年度及び工事番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 年度 第 号               |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                  |            |        |         |          |       |     |           |   |               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 工 事 場 所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 市 町 村 地内             |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                  |            |        |         |          |       |     |           |   |               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 工 事 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 工 事                  |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                  |            |        |         |          |       |     |           |   |               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 請 負 代 金 額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 円                    |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                  |            |        |         |          |       |     |           |   |               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 契約により定めた前払限度額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 円                    |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                  |            |        |         |          |       |     |           |   |               |   |

## H28年度 出前講座の開催実績

講座内容: 入札契約制度、工事の品質と工事検査など

| 番号 | 講演等依頼元                | 講演実施日       | 参加人数  |
|----|-----------------------|-------------|-------|
| 1  | 京都府木津川市               | 平成28年5月27日  | 43    |
| 2  | 貝塚市                   | 平成28年5月30日  | 23    |
| 3  | 建設電気技術協会 近畿支部         | 平成28年6月16日  | 120   |
| 4  | 和歌山県                  | 平成28年6月22日  | 114   |
| 5  | 奈良県                   | 平成28年6月24日  | 58    |
| 6  | 福井県建設業協会              | 平成28年7月4日   | 16    |
| 7  | 和歌山県                  | 平成28年7月13日  | 56    |
| 8  | 一般社団法人 福井県建設業協会       | 平成28年7月14日  | 60    |
| 9  | 公益財団法人 滋賀県建設技術センター    | 平成28年7月28日  | 114   |
| 10 | 一般社団法人 福井県建設業協会       | 平成28年9月9日   | 58    |
| 11 | 滋賀県湖南市                | 平成28年9月14日  | 22    |
| 12 | 京都府                   | 平成28年9月21日  | 77    |
| 13 | 大阪府茨木市                | 平成28年9月28日  | 46    |
| 14 | 一般社団法人 日本建設機械施工協会関西支部 | 平成28年10月20日 | 70    |
| 15 | 兵庫県                   | 平成28年11月24日 | 20    |
| 16 | 奈良県                   | 平成28年11月29日 | 233   |
| 17 | 兵庫県                   | 平成28年12月7日  | 37    |
| 18 | 兵庫県                   | 平成28年12月7日  | 47    |
| 19 | 奈良県                   | 平成28年12月9日  | 42    |
| 20 | 京都市                   | 平成28年12月16日 | 30    |
| 21 | 和歌山県                  | 平成28年12月19日 | 107   |
| 22 | 和歌山県                  | 平成28年12月20日 | 117   |
| 23 | 福井県                   | 平成29年1月19日  | 73    |
| 24 | 一般社団法人 大阪府中小建設業協会     | 平成29年1月26日  | 5     |
| 25 | 京都府                   | 平成29年1月27日  | 18    |
| 26 | 大阪府                   | 平成29年2月3日   | 295   |
| 27 | 姫路市                   | 平成29年2月23日  | 14    |
| 28 | 兵庫県                   | 平成29年3月16日  | 28    |
| 29 | 大阪市                   | 平成28年11月30日 | 75    |
| 30 | 大阪市                   | 平成28年12月1日  |       |
|    |                       | 合計          | 2,018 |

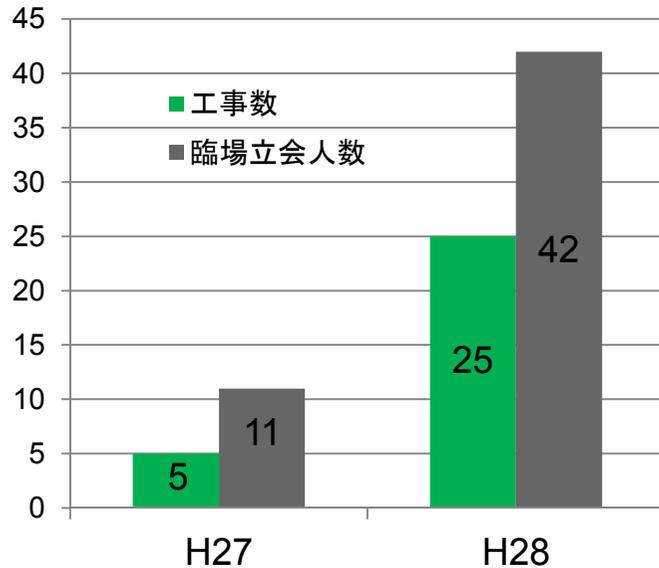
## H28年度 工事検査関係講習会開催状況

自治体向けに工事検査を中心とした講習会を実施。11団体へ13回、参加者数で合計492名が受講。

| 講演等依頼元 | 講演実施日       | 参加人数 | 聴講対象者                     |
|--------|-------------|------|---------------------------|
| 木津川市   | 平成28年5月27日  | 43   | 京都南部都市営繕連絡協議会会員           |
| 奈良県    | 平成28年6月24日  | 58   | 土木工事検査を担当する奈良県職員及び市町村職員   |
| 和歌山県   | 平成28年7月13日  | 56   | 土木・農林関係建設工事の検査業務に従事する技術職員 |
| 湖南市    | 平成28年9月14日  | 22   | 湖南市職員のうち建設工検査員            |
| 茨木市    | 平成28年9月28日  | 46   | 茨木市の職員                    |
| 兵庫県    | 平成28年11月24日 | 20   | 兵庫県県土整備部の職員               |
| 兵庫県    | 平成28年12月7日  | 37   | 兵庫県工事検査室の職員               |
| 京都市    | 平成28年12月16日 | 30   | 京都市上下水道局の職員               |
| 福井県    | 平成29年1月19日  | 73   | 福井県職員及び市町村職員              |
| 京都府    | 平成29年1月27日  | 18   | 京都府土木系の技術職員               |
| 姫路市    | 平成29年2月23日  | 14   | 姫路市の建築・機械・電気の技術系職員        |
| 大阪市    | 平成28年11月30日 | 75   | 工事請負契約の監督事務に従事する大阪市職員     |
| 大阪市    | 平成28年12月1日  |      | 工事請負契約の監督事務に従事する大阪市職員     |

## H28年度 自治体職員の整備局発注工事検査への臨場立会

平成27年度より  
工事件数20件、人数31人 増



← 書面検査臨場  
現場検査臨場



○:自治体職員

| 番号 | 年月日       | 工 事              | 発注事務所 | 臨場立会者          | 人数     |
|----|-----------|------------------|-------|----------------|--------|
| 1  | H28.6.29  | トンネル工事           | 豊岡    | 兵庫県職員          | 2      |
| 2  | H28.6.30  | 道路改良工事           | 和歌山   | 和歌山県職員         | 2      |
| 3  | H28.6.30  | トンネル工事           | 和歌山   | 和歌山県職員         | 2      |
| 4  | H28.7.7   | 橋梁上部工事           | 京都    | 京都府職員          | 2      |
| 5  | H28.7.7   | トンネル工事           | 奈良    | 奈良県職員          | 2      |
| 6  | H28.7.20  | 河川掘削工事           | 姫路    | 兵庫県職員<br>神戸市職員 | 2<br>1 |
| 7  | H28.7.26  | トンネル工事           | 浪速    | 大阪府職員<br>堺市職員  | 1<br>1 |
| 8  | H28.7.29  | 道路舗装工事           | 滋賀    | 滋賀県職員          | 2      |
| 9  | H28.8.2   | トンネル工事           | 豊岡    | 兵庫県職員          | 1      |
| 10 | H28.8.4   | トンネル放流設備減勢池部建設工事 | 琵琶湖   | 滋賀県職員          | 2      |
| 11 | H28.8.30  | 橋梁上部工事           | 浪速    | 堺市職員           | 1      |
| 12 | H28.8.31  | トンネル工事           | 和歌山   | 和歌山県職員         | 1      |
| 13 | H28.8.30  | 橋梁上下部工事          | 和歌山   | 和歌山県職員         | 1      |
| 14 | H28.8.24  | 橋梁上下部工事          | 豊岡    | 兵庫県職員          | 1      |
| 15 | H28.8.22  | 樋門改築工事           | 福井    | 福井県職員          | 2      |
| 16 | H28.8.28  | 道路改良工事           | 福井    | 福井県職員          | 2      |
| 17 | H28.9.2   | 橋梁上部工事           | 京都    | 京都府職員<br>京都市職員 | 1<br>2 |
| 18 | H28.9.30  | 橋梁上下部工事          | 和歌山   | 和歌山県職員         | 1      |
| 19 | H28.9.28  | トンネル工事           | 豊岡    | 兵庫県職員          | 1      |
| 20 | H28.10.6  | 橋梁上部工事           | 奈良    | 奈良県職員          | 1      |
| 21 | H28.10.27 | 堰堤工事             | 紀伊山地  | 奈良県職員          | 1      |
| 22 | H28.10.28 | トンネル工事           | 浪速    | 大阪府職員          | 1      |
| 23 | H28.11.1  | 道路改良工事           | 浪速    | 堺市職員           | 1      |
| 24 | H28.12.6  | 橋梁上下部工事          | 和歌山   | 和歌山県職員         | 1      |
| 25 | H28.11.22 | 橋梁上部工事           | 姫路    | 兵庫県職員<br>神戸市職員 | 3<br>1 |
|    |           |                  |       | 合 計            | 42     |



# 近畿地整の取組み

---

- 建設業は社会資本の整備の担い手であると同時に、社会の安全・安心の確保を担う、我が国の国土保全上必要不可欠な「地域の守り手」。
- 人口減少や高齢化が進む中であっても、これらの役割を果たすため、建設業の賃金水準の向上や休日の拡大等による働き方改革とともに、生産性向上が必要不可欠。
- 国土交通省では、調査・測量から設計、施工、検査、維持管理・更新までの全ての建設生産プロセスでICT等を活用する「i-Construction」を推進し、建設現場の生産性を、2025年度までに2割向上を目指す。

**測量** 3次元測量(UAVを用いた測量マニュアルの導入)



従来測量 → UAV(ドローン等)による3次元測量

---

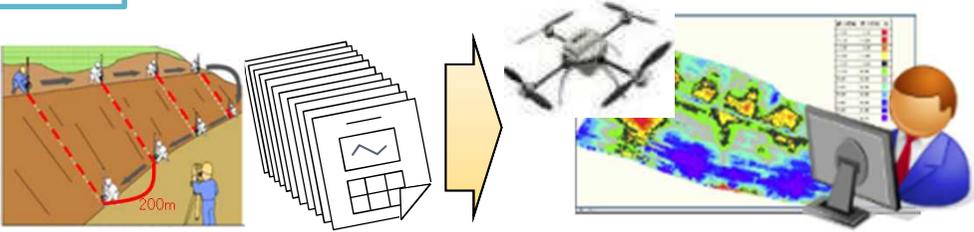
**施工** ICT建機による施工(ICT土工用積算基準の導入)



従来施工 → ICT建機による施工

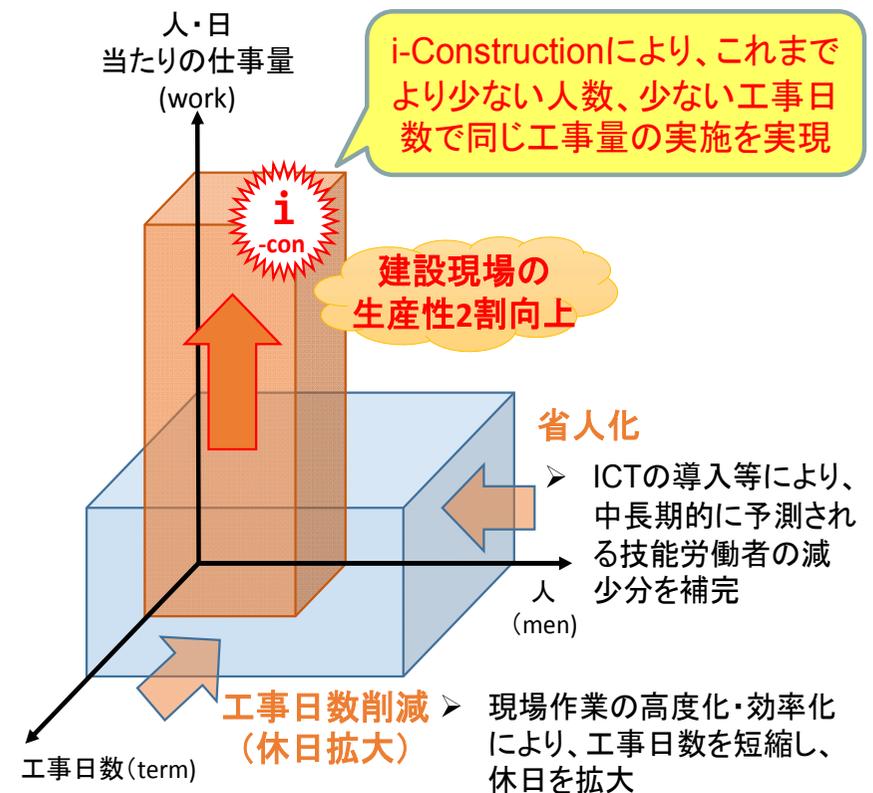
---

**検査** 検査日数・書類の削減



人力で200m毎に計測 → 計測結果を書類で確認 → 3次元データをパソコンで確認

## 【生産性向上イメージ】



## ICTの全面的な活用 (ICT土工)

- 調査・測量、設計、施工、検査等のあらゆる建設生産プロセスにおいてICTを全面的に活用。
- 3次元データを活用するための15の新基準や積算基準を整備。
- 国の大規模土工は、発注者の指定でICTを活用。中小規模土工についても、受注者の希望でICT土工を実施可能。
- 全てのICT土工で、必要な費用の計上、工事成績評点で加点評価。

### 【建設現場におけるICT活用事例】

#### 《3次元測量》



ドローン等を活用し、調査日数を削減

#### 《3次元データ設計図》



3次元測量点群データと設計図面との差分から、施工量を自動算出

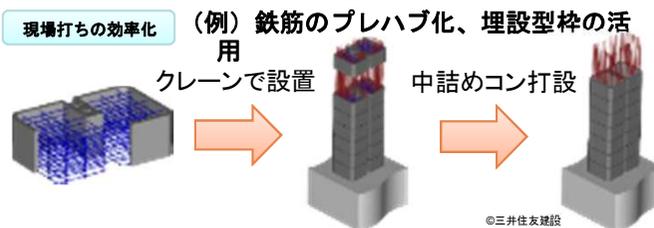
#### 《ICT建機による施工》



3次元設計データ等により、ICT建設機械を自動制御し、建設現場のICT化を実現。

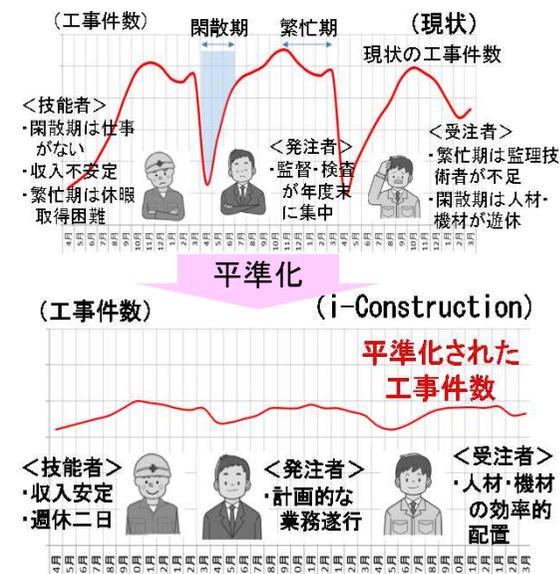
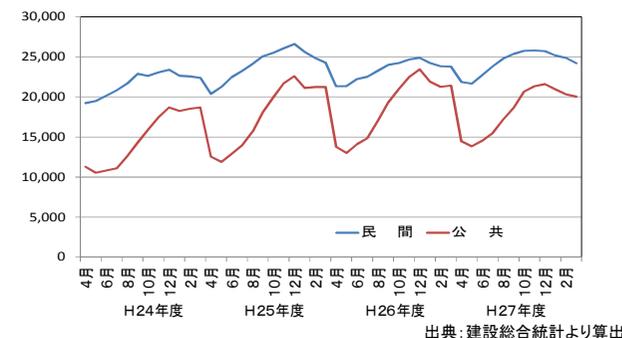
## 全体最適の導入 (コンクリート工の規格の標準化等)

- 現場毎の一品生産、部分別最適設計であり、工期や品質の面で優位な技術を採用することが困難。
- 設計、発注、材料の調達、加工、組立等の一連の生産工程や、維持管理を含めたプロセス全体の最適化が図られるよう、全体最適の考え方を導入し、サプライチェーンの効率化、生産性向上を目指す。
- 部材の規格(サイズ等)の標準化により、プレキャスト製品やプレハブ鉄筋などの工場製作を進め、コスト削減、生産性の向上を目指す。



## 施工時期の平準化

- 公共工事は第1四半期(4~6月)に工事量が少なく、偏りが激しい。
- 限られた人材を効率的に活用するため、施工時期を平準化し、年間を通して工事量を安定化する。



## 平成28年度ICT活用工事(土工)発注等の状況

H29.5.19時点

| 地整 | 発注状況             | 発注者指定型   | 施工者希望Ⅰ型   | 施工者希望Ⅱ型   | 合計         | 既契約      |
|----|------------------|----------|-----------|-----------|------------|----------|
| 近畿 | 契約済み             | 4        | 33        | 73        | 110        | -        |
|    | うちICT土工を実施       | 4        | (3) 30    | (11) 33   | 67         | 11       |
|    | <b>合計：年間発注件数</b> | <b>4</b> | <b>33</b> | <b>73</b> | <b>110</b> | <b>-</b> |

施工者希望Ⅰ、Ⅱ型について( )内は協議中の件数

## 平成29年度ICT活用工事(土工)発注等の予定

H29.4期 定期公表時点

| 地整 | 発注状況             | 発注者指定型    | 施工者希望Ⅰ型   | 施工者希望Ⅱ型   | 合計        |
|----|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 近畿 | 公告・契約手続中         | 4         | 1         | 3         | 8         |
|    | 契約済み             | 0         | 0         | 1         | 1         |
|    | うちICT土工を実施       | 0         | 0         | (1) 0     | 0         |
|    | 公告予定             | 16        | 28        | 6         | 50        |
|    | <b>合計：年間発注件数</b> | <b>20</b> | <b>29</b> | <b>10</b> | <b>59</b> |

施工者希望Ⅱ型について( )内は協議中の件数

## 平成29年度ICT活用工事(舗装)発注等の予定

H29.4期 定期公表時点

| 地整 | 発注状況             | 発注者指定型   | 施工者希望Ⅰ型  | 施工者希望Ⅱ型  | 合計       |
|----|------------------|----------|----------|----------|----------|
| 近畿 | 公告・契約手続中         | 0        | 0        | 0        | 0        |
|    | 契約済み             | 0        | 0        | 0        | 0        |
|    | うちICT土工を実施       | 0        | 0        | 0        | 0        |
|    | 公告予定             | 0        | 4        | 3        | 7        |
|    | <b>合計：年間発注件数</b> | <b>0</b> | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>7</b> |

# 平成29年度週休二日対象工事の拡大

## 対象工事

原則、維持作業等を除く**全工事を対象**

ただし、供用関連工事などの特別な事由があり、対象から除外する必要がある場合は、別途技術管理課へ相談すること。

発注者指定型 … 予定価格が3億円以上  
受注者希望型 … 予定価格が3億円未満

**近畿の取組み**

## 週休2日の考え方

原則として、週に2日の閉所とするが、当面の間は**1月8休**(1ヶ月のうち、どこでも8日間土日に限らず現場閉所であれば良い。)でもよい。

なお、雨天時等で現場閉所している日や、祝祭日を含むものとするが、**年末年始及び夏季休暇は除く**。

週休2日の実施とは、**100%実施**したものをいう。

## インセンティブ

工事成績評定の加点は全国統一となり、「工程管理」で評価を行う。

## 【平成26年8月からの対策】

- ・ 工事を実施する元請業者・一次下請業者（下請契約3千万円以上）を社会保険等加入業者に限定
- ・ 未加入の一次下請業者（下請契約3千万円以上）と契約した場合、特別な事情がなければ、受注者（元請業者）に対し、当該下請金額の10%の制裁金の徴収、指名停止及び工事成績評定の減点を実施
- ・ 二次下請以下の未加入業者は、建設業許可部局へ通報（下請契約3千万円以上）

## 【平成27年8月からの対策】

- ・ 一次下請を社会保険等加入業者に限定する対策について、下請契約3千万円未満の工事においても試行

これらの取組に加えて、

## ●平成29年4月からの対策強化

- ① 二次下請以下についても、社会保険等加入業者に限定することを実施し、受注者（元請業者）に対し、30日の猶予期間内※での加入指導を求める（加入指導の事実が確認された場合、猶予期間の延長可）。

※猶予期間・・・社会保険等未加入業者である下請業者が直ちに工事の施工から排除されることのないよう、当該未加入業者に対して加入を促す期間

## 【平成29年10月から適用】

- ② ①の期間内に加入確認書類が提出されなかった場合、受注者（元請業者）に対し、制裁金（当該下請金額の5%）、指名停止及び工事成績評定の減点を実施。

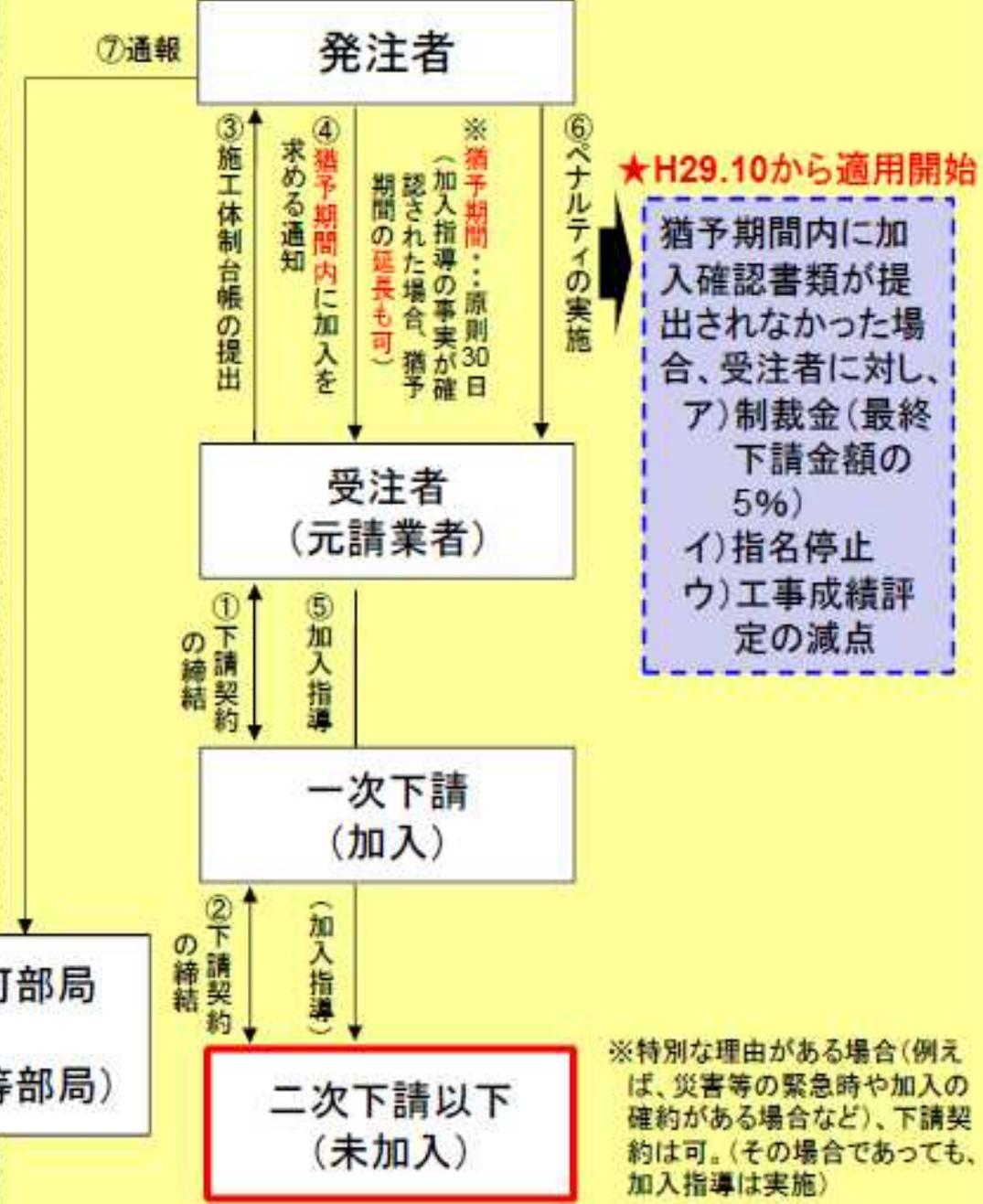
## 【一次下請が未加入】



猶予期間無しに※、受注者に対し、  
 ア) 制裁金 (最終下請金額の10%)  
 イ) 指名停止  
 ウ) 工事成績評定の減点

※特別な理由がある場合、下請契約は可。(その場合であっても、発注者が指定する期間内に加入確認書類の提出が必要)

## 【二次下請以下が未加入】



※特別な理由がある場合(例えば、災害等の緊急時や加入の確約がある場合など)、下請契約は可。(その場合であっても、加入指導は実施)

適正な工期を確保するための2か年国債(国庫債務負担行為)やゼロ国債を活用すること等により、公共工事の施工時期を平準化し、建設現場の生産性向上を図る。

## 平準化に向けた4つの取組み

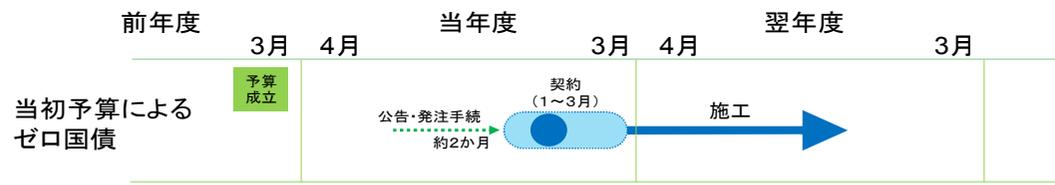
### ①2か年国債※1の更なる活用

適正な工期を確保するための2か年国債の規模を倍増

H27年度：約200億円 ⇒ H28年度：約700億円 ⇒ H29年度：約1,500億円

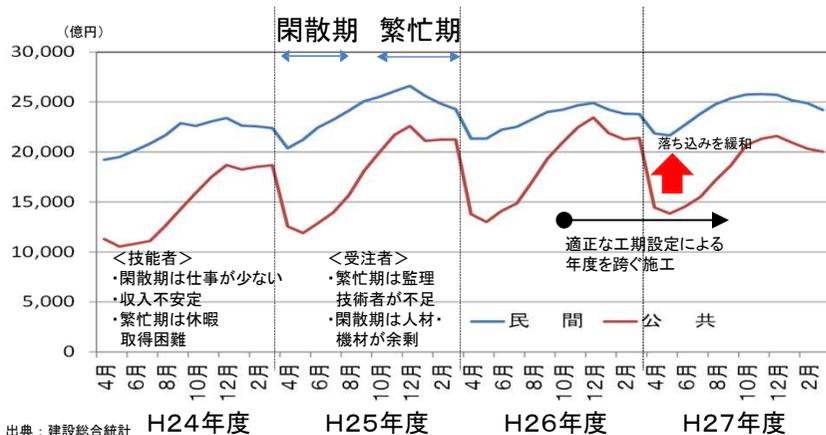
### ②当初予算における『ゼロ国債※2』の設定

平準化に資する『ゼロ国債』を当初予算において初めて設定(約1,400億円)



(参考)28年度当初予算の2か年国債(約700億円)、28年度3次補正予算でのゼロ国債計上(事業費ベースで3,500億円)により、29年度前半においても平準化に取り組む。

### < 建設工事の月別推移とその平準化 >



- 平準化
- <技能者>
    - ・収入安定
    - ・週休二日
  - <受注者>
    - ・人材・機材の効率的配置

### ③地域単位での発注見通しの統合・公表

国、地方公共団体等の発注見通しを統合し、とりまとめ版を公表する取り組みを、順次、**全国展開**



【各地区のページ】

※○○地区の発注見通し  
○○地区とは、○○市、○○町、○○村を含む地区です。

※平成28年11月1日以前に公告(指名)する見込みの工事を掲載しています。  
※予定価格が200万円以上の土木、建設の工事を掲載しています。  
※プリアンチでないコンクリート工事、舗装工事については、東北地方整備局発注工事のみ掲載しています。  
※下記の発注機関の発注見通しについては掲載されておりません。また他に掲載のない発注機関は工事発注予定がありません。  
発注機関名：○○町、○○村  
※ここに記載する内容は、平成28年11月1日現在の見通しであるため、実際に発注する工事がこの記載と異なる場合、又はここに記載されていない工事が発注される場合があります。  
※なお、主要建設材料費見込み量は、公表時点の概算の見込み数であり、公表後変更することがあります。  
※全量として内容等の変更は、後述の通り、発生を要します。

○各発注機関の見通し公表ページはこちら(詳細については、こちらをご覧ください。)

| 発注機関名        | 発注機関名  | 工事名称             | 工事種別    | 工事種別    | 工事種別    | 入札契約方式 | 工事種別   | 入札予定時期  | 工期   | 概算                                                            | 概算工事規模                                                        | 備考 |
|--------------|--------|------------------|---------|---------|---------|--------|--------|---------|------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----|
| 国土交通省東北地方整備局 | ○○○事務所 | ○○○河川工事          | ○○○河川工事 | ○○○河川工事 | ○○○河川工事 | 一般競争入札 | 一般土木工事 | 平成25年〇月 | 約〇〇月 | 建設工1基<br>建設工1基<br>注:建設材料費見込み額は、11月(プリアンチ)約2,000m <sup>3</sup> | 300m <sup>2</sup> ~580m <sup>2</sup> の維持点では、0等級の参加を可能にする予定です。 |    |
| 〇〇県          | 〇〇〇事務所 | 一般道路○○〇橋         | 〇〇〇河川工事 | 〇〇〇河川工事 | 〇〇〇河川工事 | 一般競争入札 | 一般土木工事 | 平成25年〇月 | 約〇〇月 | 建設工 V=2,000m <sup>3</sup><br>舗土工 V=1,000m <sup>3</sup>        | 100m <sup>2</sup> ~150m <sup>2</sup> の                        |    |
| 〇〇市          | 〇〇〇課   | 〇〇地区児童遊園地施設改修工事  | 〇〇〇河川工事 | 〇〇〇河川工事 | 〇〇〇河川工事 | 指名競争入札 | 土木工事   | 平成25年〇月 | 〇日   | 建設工 1式                                                        |                                                               |    |
| 〇〇市          | 〇〇〇課   | 災害公営住宅建設工事(〇〇地区) | 〇〇〇河川工事 | 〇〇〇河川工事 | 〇〇〇河川工事 | 指名競争入札 | 建設工事   | 平成25年〇月 | 〇日   | 建設工 電気設備、機械設備工事一式                                             | 30m <sup>2</sup> ~60m <sup>2</sup> の                          |    |

(参考)東北地方においてH25年度より実施

業界からは、技術者の配置計画、あるいは労務資材の手配について大変役立っているとの評価

### ④地方公共団体等への取組要請

各発注者における自らの工事発注状況の把握を促すとともに、**平準化の取組の推進を改めて要請**

※1:国庫債務負担行為とは、工事等の実施が複数年度に亘る場合、あらかじめ国会の議決を経て後年度に亘って債務を負担(契約)することが出来る制度であり、2か年度に亘るものを2か年国債という。

## 近畿地方整備局HP <http://www.kkr.mlit.go.jp/> H29.7.18より公開



- ▶ 発注・入札情報
- ▶ 発注・入札情報（港湾関係）
- ▶ 入札参加者の皆さまへ
- ▶ 有資格業者の皆さまへ
- ▶ その他

### 発注入札情報

#### 発注の見直し

- ▶ 建設工事及び建設コンサルタント等の発注見直し（入札情報サービス（PPI））
- ▶ 建設工事及び建設コンサルタント等の発注見直し（営繕関係）
- ▶ **国・府県政令市（近畿地方整備局管内）の公共工事の発注見直し**
- ▶ 物品・役務の一般競争による発注の見直し

1. 公共工事発注の概要



### 国・府県政令市（近畿地方整備局管内）の公共工事の発注見直し

各自治体等の公共工事の発注見直しに関するお問合せについては、各自治体等をお願いします。

#### 国

- ▶ **近畿地方整備局・府県政令市（府県別）**
- ▶ 国土交通省近畿運輸局
- ▶ 国土交通省大阪航空局

発注・入札情報

- ▶ 発注・入札情報
- ▶ 発注・入札情報（港湾関係）
- ▶ 入札参加者の皆さまへ
- ▶ 有資格業者の皆さまへ
- ▶ その他



HOME > 発注・入札情報 > 各府県の公共工事の発注見直し

### 各府県の公共工事の発注見直し取りまとめ版

- ▶ ※注意事項※ PDF
- 福井県
  - ▶ **【発注見直し取りまとめ版：福井県内発注工事】** PDF
- 滋賀県
  - ▶ **【発注見直し取りまとめ版：滋賀県内発注工事】** PDF
- 京都府
  - ▶ **【発注見直し取りまとめ版：京都府内発注工事】** PDF
- 大阪府**
  - ▶ **【発注見直し取りまとめ版：大阪府内発注工事】** PDF
- 兵庫県

発注・入札情報

- ▶ 発注・入札情報
- ▶ 発注・入札情報（港湾関係）
- ▶ 入札参加者の皆さまへ
- ▶ 有資格業者の皆さまへ
- ▶ その他

# 近畿地整管内発注情報統合状況

近畿地方整備局HP <http://www.kkr.mlit.go.jp/> H29.7.18より公開

## ※大阪府内の発注の見通し

- ① 平成29年7月3日以降に公告する見込みの工事を記載しています。
- ② 予定価格が250万円を超える「土木」の工事を記載しています。
- ③ ここに記載する内容は、平成29年7月3日現在の見通しであるため、実際に発注する工事がこの記載と異なる場合、又はここに記載されていない工事が発注される場合があります。
- ④ 公表している内容等のお問い合わせについては、各発注機関へお願い致します。

月末締め情報を  
翌月10日近畿地整  
報告、15日更新

### ■土木

| 地区名 | 発注機関名 | 担当事務所<br>(課)名   | 工事名称                           | 工事場所<br>(目)    | 工事場所<br>(至) | 入札契約<br>方式 | 工事種別 | 入札予定<br>時期 | 工期  | 概要                        | 概算工事<br>規模 | 備考 |
|-----|-------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------|------------|------|------------|-----|---------------------------|------------|----|
| 大阪府 | 大阪府   | 循環型社会推<br>進室    | 堺第7-3区地較改<br>修(29)工事           | 堺市西区築港新<br>町4丁 |             | 電子入札       | 土木一式 | 第3四半期      | 3ヶ月 | 水路工 L=148m                | ★-4        |    |
| 大阪府 | 大阪府   | 北部農と緑の総<br>合事務所 | 東部排水路整備(2<br>9)工事              | 高槻市辻子三丁<br>目ほか |             | 電子入札       | 土木一式 | 第2四半期      | 6ヶ月 | 水路整備 L=120m               | ★-3        |    |
| 大阪府 | 大阪府   | 北部農と緑の総<br>合事務所 | 尺代地区治山ダム<br>ほか(29・復旧)工<br>事    | 三島郡島本町尺<br>代地内 |             | 電子入札       | 土木一式 | 第2四半期      | 5ヶ月 | 治山ダム工 1基、山腹工<br>1式        | ★-3        |    |
| 大阪府 | 大阪府   | 北部農と緑の総<br>合事務所 | 地質地区治山ダム<br>ほか(29・復旧)工<br>事    | 豊能郡能勢町地<br>質地内 |             | 電子入札       | 土木一式 | 第1四半期      | 6ヶ月 | 治山ダム工 1基、流路工<br>1式        | ★-3        |    |
| 大阪府 | 大阪府   | 北部農と緑の総<br>合事務所 | 上止々呂美地区治<br>山ダムほか(29・予<br>防)工事 | 箕面市上止々呂<br>美地内 |             | 電子入札       | 土木一式 | 第2四半期      | 5ヶ月 | 治山ダム工 1基、流木対策<br>工 1式     | ★-3        |    |
| 大阪府 | 大阪府   | 北部農と緑の総<br>合事務所 | 地質地区治山ダム<br>ほか(29・復旧)工<br>事    | 豊能郡能勢町地<br>質地内 |             | 電子入札       | 土木一式 | 第2四半期      | 5ヶ月 | 治山ダム工 1基、護岸工<br>1式、山腹工 1式 | ★-3        |    |
| 大阪府 | 大阪府   | 北部農と緑の総<br>合事務所 | 山辺地区治山ダム<br>ほか(29・予防)工<br>事    | 豊能郡能勢町山<br>辺地内 |             | 電子入札       | 土木一式 | 第2四半期      | 5ヶ月 | 治山ダム工 1基、流木対策<br>工 1式     | ★-3        |    |
| 大阪府 | 大阪府   | 北部農と緑の総<br>合事務所 | 伏魔地区治山ダム<br>ほか(29・森林防<br>災)工事  | 池田市伏魔町地<br>内   |             | 電子入札       | 土木一式 | 第2四半期      | 6ヶ月 | 治山ダム工 1基、流木対策<br>工 1式     | ★-3        |    |

平成29年8月9日

# 官公庁施設整備における発注者のあり方について

## ・社会資本整備審議会建築分科会官庁施設部会 (部会長:大森文彦 東洋大学法学部教授、弁護士)

(平成28年)

6月20日 諮問

8月 4日 第19回部会(第1回審議)

- ・公共建築工事の特徴を踏まえた発注者の役割

10月14日 第21回部会(第2回審議)

- ・発注者が役割を適切に果たすための方策

- ・答申骨子(素案)

11月25日 第22回部会(第3回審議)

- ・答申素案

12月16日 第23回部会(第4回審議)

- ・答申案

(平成29年)

1月20日 答申 官公庁施設整備における発注者のあり方について

－ 公共建築工事の発注者の役割 －

## 公共建築工事において

- 「1. **発注者の役割**」を明確にし、  
「2. **その役割を果たすための方策**」  
を提言

- (背景) ○ 品確法等の改正 (発注者責務の規定)  
○ 基礎ぐい工事問題 (民間工事指針の策定)
- (現状と課題) ○ 国、地方公共団体の発注者の体制は多様 (市町村割りで技術者ゼロ)  
○ 発注者の業務内容は変化 (建物の用途変更・複合化等の要請)  
○ 一方で、公共建築工事において、**発注者の役割が明確化されておらず、的確な対応が困難な状況**

## 1. 発注者の役割

A : 企画・予算措置を行う事業部局との連携 (「技術的な助言等」)

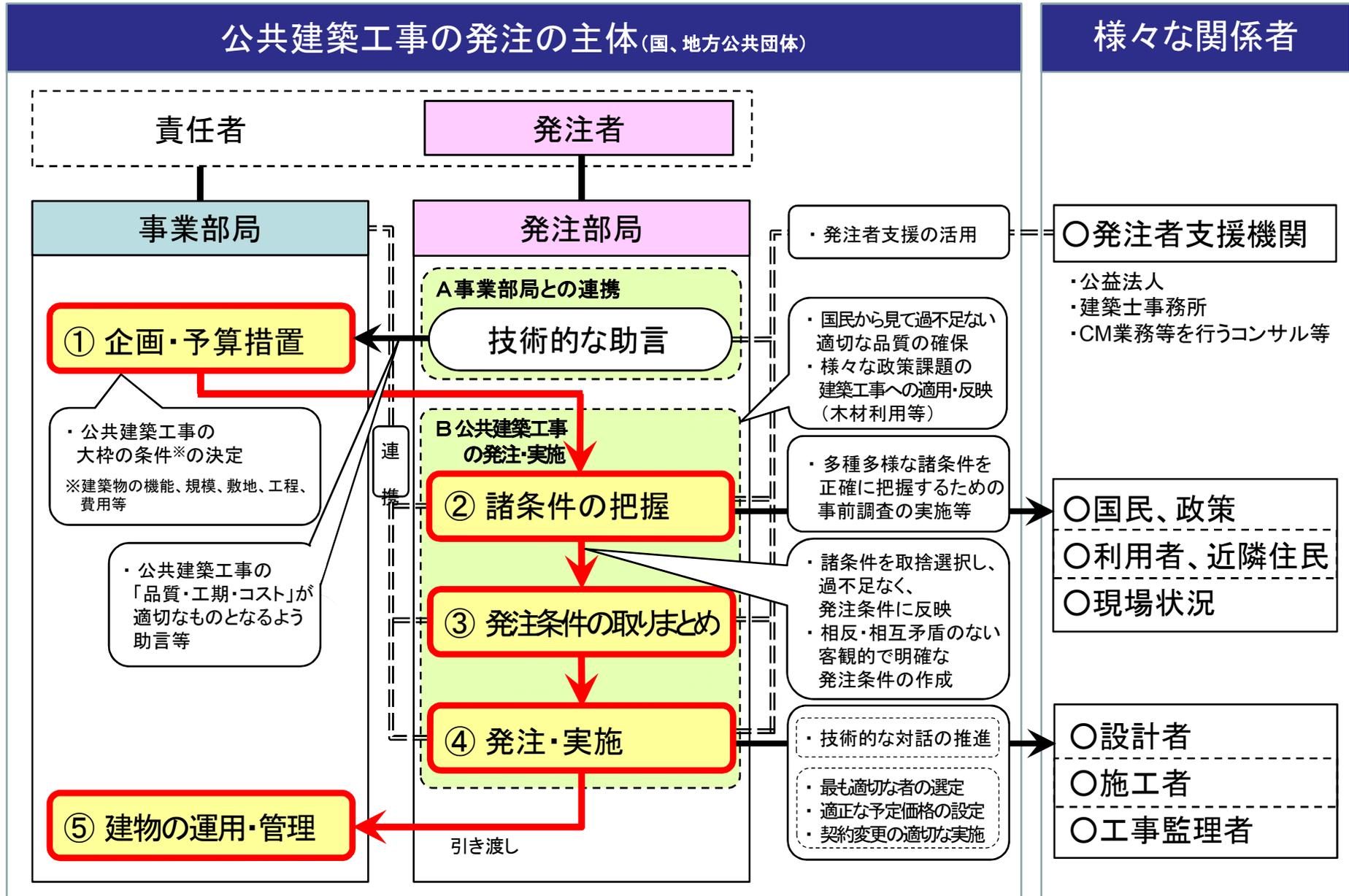
B : 公共建築工事の発注・実施 (「諸条件の把握」、「発注条件の取りまとめ」、「設計・工事等の発注・実施」)

| 公共建築工事の特徴                                               | 発注者に求められること                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 国等が主体となって行う事業                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>国民から見て過不足のない適切な品質の確保、様々な政策課題の建築工事への適用・反映</li> <li>企画・予算措置を行う事業部局との連携</li> </ul>                                                       |
| (2) 発注主体において、発注部局と事業部局が異なる場合が多い (事業部局は、企画・予算措置、施設管理を実施) |                                                                                                                                                                              |
| (3) 建築工事ごとに様々な関係者が存在し (施設管理者、利用者、近隣住民等)、求められる諸条件も多種多様   | <ul style="list-style-type: none"> <li>様々な関係者からの多種多様な諸条件を把握、取捨選択の上、過不足や相反・相互矛盾のない発注条件の取りまとめ</li> <li>最も適切な設計者等の選定、告示に基づく予定価格の設定</li> <li>民間市場の動向を把握し、発注条件や予定価格に反映</li> </ul> |
| (4) 設計等に、建築基準法、建築士法が適用                                  |                                                                                                                                                                              |
| (5) 建築市場全体で、公共の割合が極めて小さい                                |                                                                                                                                                                              |

## 2. 発注者の役割を果たすための方策 (国土交通省の取組)

- 【発注者の役割に関する認識の共有化】 ○ 発注者の役割の「解説書」を作成、発注者への普及・浸透
- 【発注者の業務の効率化】 ○ 技術基準等の整備・活用、研修等による人材育成の促進
- 【個別工事の支援】 ○ 発注者支援に関する環境整備、相談窓口の活用促進

⇒ それぞれの公共建築工事の適切な実施に資する 5-2



※以上のほか、発注者は、会計法(地方自治法)、品確法等の関係法令や設計・工事の契約書に定められた責務等を適切に果たすことが必要。

- 「官公庁施設整備における発注者のあり方について」答申(平成29年1月20日社会資本整備審議会)において明確にされた「**公共建築工事の発注者の役割**」※1について、発注者の理解の促進を図るため、**解説書**を作成(答申において、解説を作成することが国土交通省に求められた。)

※1 A:企画・予算措置を行う事業部局との連携(「技術的な助言等」)

B:公共建築工事の発注・実施(「諸条件の把握」、「発注条件の取りまとめ」、「設計・工事等の発注・実施」)

- **主な内容**(答申本文「Ⅱ. 公共建築工事における発注者の役割」をNO.1~19に分けて、地方公共団体からの意見等を踏まえた44事項について解説)
- ・発注者の役割に関する解説
  - ・国土交通省の官庁営繕事業における運用事例
  - ・参考資料のタイトル・URL(技術基準、ガイドライン等)
- ⇒ 今後、継続的に見直す。  
(発注者のニーズを踏まえた検討成果や時代に応じた新たな内容を追加するなど)
- 発注者が参照しやすいよう、**発注者の役割ポータルサイト**※2に**参考資料のリンク一覧**を掲載

※2 発注者の役割ポータルサイトURL <[http://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild\\_tk6\\_000084.html](http://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild_tk6_000084.html)>

「公共建築工事の発注者の役割」解説書(第一版)[平成29年6月] 解説事項(答申本文をNO.1~19に分けて、「・」の44事項を解説)

|   |                                                                        |    |                                                                                        |    |                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------|
| 1 | ・「公共建築工事」の範囲等<br>・公共建築工事と公共土木工事・民間建築工事との対比<br>・「発注者の役割」という用語           | 8  | ・事業部局に対する技術的な助言<br>・事業の合理性や経済性の確保<br>・事業の実施の優先順位や緊急性の評価                                | 14 | ・設計意図伝達業務の適切な発注<br>・設計意図伝達業務の設計図書を作成した設計者への発注<br>・工事監理業務の適切な発注   |
| 2 | ・国民からの求めに応じた過不足のない適切な品質の確保<br>・国等の政策<br>・地方公共団体における公共建築工事の発注者にも向けられた答申 | 9  | ・潜在的な諸条件の把握                                                                            | 15 | ・設計者、施工者等との技術的な事項に関する対話<br>・発注条件の変更に当たっての事業部局との協議<br>・契約変更の適切な実施 |
| 3 | ・事業部局と発注部局それぞれの責任<br>・発注の部局の責任者<br>・品質、工期、コストが適切なものとなるよう調整             | 10 | ・必要な事前調査                                                                               |    |                                                                  |
| 4 | ・建築士が適切に業務を実施できるための配慮<br>・品質を確保する上で必要となる業務内容の適切な設定                     | 11 | ・改修工事において必要な事前調査<br>・アスベストの有無の調査<br>・改修工事の場合において、工事の段階で行うことが合理的な調査                     | 17 | ・改修工事等の関係法令等に基づく適切な実施<br>・工事の段階における既存建築物の状況確認                    |
| 5 | ・建築市場は民間建築工事が大多数<br>・民間市場の動向の発注条件への適切な反映<br>・民間市場の動向の予定価格への適切な反映       | 12 | ・設計者としての善良な管理者としての注意義務<br>・必要な事項を過不足なく記載した適切な発注条件<br>・把握した諸条件の調整と発注条件の取りまとめ            |    |                                                                  |
| 6 | ・発注者支援                                                                 | 13 | ・最も適した設計者の選定<br>・最も適した施工者の選定<br>・成績評定の発注者間での相互利用<br>・業務内容に応じた適正な予定価格の設定<br>・適切な積算数量の算出 | 19 | ・発注と実施に関する説明責任<br>(「・」44事項)                                      |
| 7 | ・関係法令等に規定された発注者の責務等                                                    |    | ・工事内容に応じた適正な予定価格の設定                                                                    |    |                                                                  |

# 公共建築相談窓口（窓口一覧）

| 組織      |           | 窓口           | 電話           | 内線    | 対象地域                                        |
|---------|-----------|--------------|--------------|-------|---------------------------------------------|
| 本省      | 大臣官房官庁営繕部 | 計画課          | 03-5253-8111 | 23224 | 全国                                          |
| 北海道開発局  | 営繕部       | 営繕調整課企画係     | 011-709-2311 | 5730  | 北海道                                         |
| 東北地方整備局 | 営繕部       | 計画課          | 022-225-2171 | 5153  | 青森県、岩手県、宮城県、秋田県、山形県、福島県                     |
|         |           | 保全指導・監督室     |              | 5513  |                                             |
|         | 盛岡営繕事務所   | 技術課          | 019-651-2015 | —     | 岩手県、青森県、秋田県                                 |
| 関東地方整備局 | 営繕部       | 官庁施設管理官      | 048-601-3151 | 5114  | 茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県、山梨県、長野県        |
|         |           | 計画課課長補佐      |              | 5153  |                                             |
|         | 東京第一営繕事務所 | 技術課長         | 03-3363-2694 | —     | 埼玉県、東京都（練馬区、新宿区、渋谷区、板橋区、北区、豊島区、文京区、千代田区、港区） |
|         | 東京第二営繕事務所 | 技術課長         | 03-3531-6550 | —     | 千葉県、東京都（荒川区、台東区、足立区、葛飾区、墨田区、江東区、江戸川区、中央区）   |
|         | 甲武営繕事務所   | 技術課長         | 042-529-0011 | —     | 山梨県、東京都（中野区、杉並区、世田谷区、品川区、大田区、目黒区、特別区以外）     |
|         | 宇都宮営繕事務所  | 技術課長         | 028-634-4271 | —     | 栃木県、茨城県                                     |
|         | 横浜営繕事務所   | 技術課長         | 045-681-8104 | —     | 神奈川県                                        |
|         | 長野営繕事務所   | 技術課長         | 026-235-3481 | —     | 長野県、群馬県                                     |
| 北陸地方整備局 | 営繕部       | 計画課          | 025-280-8880 | —     | 新潟県、富山県、石川県                                 |
|         | 金沢営繕事務所   | 技術課          | 076-263-4585 | —     | 石川県、富山県                                     |
| 中部地方整備局 | 営繕部       | 計画課          | 052-953-8197 | —     | 岐阜県、静岡県、愛知県、三重県                             |
|         | 静岡営繕事務所   | 技術課          | 054-255-1421 | —     | 静岡県                                         |
| 近畿地方整備局 | 営繕部       | 計画課長         | 06-6942-1141 | 5151  | 福井県、滋賀県、京都府、大阪府、兵庫県、奈良県、和歌山県                |
|         |           | 計画課課長補佐      |              | 5153  |                                             |
|         |           | 保全指導・監督室     | 06-6443-1791 | —     | 大阪府（高槻市、枚方市、茨木市、交野市、三島郡を除く）、兵庫県、和歌山県        |
|         | 京都営繕事務所   | 保全指導・品質確保課   | 075-752-0505 | —     | 京都府、福井県、滋賀県、奈良県、大阪府（高槻市、枚方市、茨木市、交野市、三島郡）    |
| 中国地方整備局 | 営繕部       | 計画課課長補佐      | 082-221-9231 | —     | 鳥取県、島根県、岡山県、広島県、山口県                         |
|         | 岡山営繕事務所   | 技術課長         | 086-223-2271 | —     | 岡山県、鳥取県                                     |
| 四国地方整備局 | 営繕部       | 計画課課長補佐      | 087-851-8061 | 5153  | 徳島県、香川県、愛媛県、高知県                             |
| 九州地方整備局 | 営繕部       | 計画課課長補佐      | 092-471-6331 | 5153  | 福岡県、佐賀県、長崎県、熊本県、大分県、宮崎県、鹿児島県                |
|         |           | 保全指導・監督室室長補佐 |              | 5513  |                                             |
|         | 熊本営繕事務所   | 技術課長         | 096-355-6122 | —     | 熊本県、大分県                                     |
|         | 鹿児島営繕事務所  | 技術課長         | 099-222-5188 | —     | 鹿児島県、宮崎県                                    |
| 沖縄総合事務局 | 開発建設部     | 営繕課          | 098-866-0031 | 5152  | 沖縄県                                         |