

<b>淀川水系流域委員会 第 81 回運営会議 (2006. 12. 07 開催) 結果報告</b>		2006. 12. 7 庶務発信
<b>開催日時</b>	2006 年 12 月 7 日 (水) 9:00~9:45	
<b>場 所</b>	みやこめっせ B1F 第 1 会議室	
<b>参加者数</b>	委員 9 名 (委員長、各部会長、副部会長)、河川管理者 3 名	
<b>1. 検討内容および決定事項</b>		
<b>①庶務より報告</b>		
庶務より本日の出席委員について以下の報告を行った。		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本日は、7 名の委員から欠席したい旨の連絡があった。</li> <li>・このため、委員会の出席は、現在のところ 18 名であり、定足数の 13 名はクリアしている。</li> </ul>		
<b>②本日の会議について</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本日 10:00 より開催する「第 81 回委員会」の進め方について</li> <li>・「1) ダム等の管理に係わるフォローアップについて」は高山ダム、青蓮寺ダムについて河川管理者から 1 時間程度説明する。</li> <li>・「2) 部会・WG の検討状況と今後の予定について」は各部会長より説明をお願いしたい。</li> <li>・「3) その他」           <ul style="list-style-type: none"> <li>・河川部長の説明を聞いてから休憩を取り、その間に委員で意見交換をし、できれば委員会名で要望書を出したい。(部長は 11 時半には会場に到着する予定である)</li> <li>・委員会をすみやかに再開して欲しい、開かれた委員会にして欲しい等の内容になると思うが、その場で最終要望書を検討する。</li> </ul> </li> </ul>		
<b>③他の審議事項について</b>		
<u>○12 月 14 日、18 日開催予定のダムフォローアップに係わる委員会作業検討会の進め方について</u>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・庶務よりダム管理者の要請として 3 ブースにしたいという報告をし、了承を受けた。</li> <li>・その日の進め方について委員長より会議冒頭に 30 分程度の説明をする。</li> <li>・14 日に、提供して欲しい資料のお願いを行うことは可能とする。</li> <li>・18 日の委員会作業検討会は予備日ではなく、両日実施することとする。</li> <li>・委員には出席できる時間帯も聞くことで、ダム担当者も出席する際に効率的に行うことができる。</li> <li>・ダム担当者が 2 人いるので主任を決めておく。</li> </ul>		
<u>○1 月 5 日、8 日開催予定の各部会の進め方について</u>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域部会を 1 月 5 日、8 日に開催を予定しているが、どのような内容で進めるかについては各地域部会(部会長)で考えて欲しい。</li> <li>・当日の部会では、各部会における積み残した課題等次の委員会に引き継ぐ事項を整理することとする。</li> <li>・委員会メーリングリストを利用して部会長からやり残したこと、申し送り事項について整理したものを全員に送付し、意見をもらう。</li> <li>・部会については今後継続するか分からないので、最終的には各部会の申し送り事項は、委員会としてまとめた方がいいのではないかと。</li> <li>・1 期～2 期は委員の継続者がいたので半年くらいは勉強会をしていた。</li> </ul>		
<u>○その他について</u>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ダムワーキングは委員会でも表明しているので対応を考えた方がよい。</li> <li>・ダムワーキングでは、当面ダムが建設されるまでの間どうすればよいかを提言したいが、これまでかなり論議しているのでそれをまとめればよいのではないかと考えている。</li> <li>・水位操作WGの 1 月の予定は明日の検討会で検討したい。</li> </ul>		
以上		

※結果報告は主な決定事項等の会議結果を迅速にお知らせするために庶務から発信させていただくものです。