

開催日時 2006年11月28日(火) 15:00~16:40
 場 所 ばるるプラザ京都 7階 スタジオ4
 参加者数 委員8名 河川管理者3名

決定事項 および 検討事項

① 第54回委員会の議事進行について

審議資料1「第54回委員会 議事次第(案)」を用いて、第54回委員会(12/7)の議事進行について検討がなされた。主な意見は以下の通り(例示)。

- 第53回委員会(11/22)にて河川部長から「次期流域委員会に向けた点検・検討内容についてある程度まとまった段階でお話したい」と説明させて頂いた。次回の第54回委員会を逃すと次々回の委員会は1月になってしまうので、第54回委員会の審議事項「その他」にて、次期流域委員会に向けた点検・検討の方向性等について説明させて頂くことになるかもしれない(河川管理者)。

←説明がなされるのであれば「その他」の冒頭をお願いしたい。説明を聞いた上で委員会から河川管理者への要望書について検討したい(委員長)。

- 「住民参加のさらなる進化に向けて」、「水需要管理に向けて」、「水位操作WG意見書」には、今後も引き続き検討すべき事項があるため、最終章に「今後も展開させる」、「引き続き検討する」といった内容を追加していただく方がよい。意見書には、河川管理者の権限の枠内ではできないことも書いてあるので、今後もフォローしていかなければならない。現段階での委員会の検討結果を示すという位置付けにした方がよい。

② ダム等の管理に係るフォローアップの検討体制について

ダム等の管理に係るフォローアップの検討体制について意見交換がなされた。主な意見と決定事項は以下の通り(例示)。

- ダムフォローアップについての意見書は「定期報告書のP13の〇〇がおかしい」、「P14の〇〇を修正した方がよい」、「P15に〇〇の調査を追加すべき」という形式でまとめたい。検討の進め方としては、定期報告書の目次項目毎(生物、利水、水質...)に担当委員を決める。担当委員には全てのダムの担当項目について横断的に意見を書いて頂く。また、各ダムを縦断的にチェックするためにダム毎に全体担当委員も決める。担当委員から提出して頂いたご意見を庶務が集約していくという手順を考えている(委員長)。

- ダムフォローアップの定期報告書について質疑応答を行う会(委員会作業検討会)を開催したい。質疑応答(委員会作業検討会)は、通常の会議の形式ではなく、ダム毎にブースを用意して、それぞれ並行して質疑応答を進めたい。質問がある委員は自由に質疑応答を行って頂きたい(委員長)。

- ダムフォローアップについての意見書は全委員で検討するが、主な担当委員は以下の通りをお願いする。

洪水調節：今本委員、金盛委員 利水：荻野委員、千代延委員 堆砂：澤井委員、江頭委員

水質：村上哲生委員、三田村委員 生物：村上興正委員、角野委員

事業の概要・水源地域動態・その他：全体担当委員

日吉ダム全体：澤井委員

天ヶ瀬ダム全体：綾委員

高山ダム、青蓮寺ダム全体：川上委員

③ 今後の予定について

委員会、部会、WGの開催について検討がなされ、新たに下記の会議の追加と変更が決定した(11/28時点)。

- テーマ別部会とWGの開催については、各部部长、WGリーダーに一任する(委員長)。
- 次期流域委員会への引継事項(どこまで検討して、課題として何が残されているか等)について検討を行うために地域別部会を開催する(委員長)。

第9回意見聴取反映WG作業検討会 12月6日(水) 10:00~14:00 (12/4から開催日変更)

第10回意見聴取反映WG作業検討会 12月7日(木) 14:00~18:00

第4回委員会作業検討会 12月14日(木) 10:00~17:00

第5回委員会作業検討会 12月18日(月) 10:00~17:00 (予備日)

第6回意見聴取反映WG検討会 12月19日(火) 11:00~14:00

第7回水位操作WG検討会 12月19日(火) 14:30~17:30 (時間変更)

第82回運営会議 12月25日(月) 10:00~13:00

第38回琵琶湖部会 1月5日(金) 15:00~17:00

第35回淀川部会、第5回木津川上流部会、第32回猪名川部会

1月8日(月) 13:00~18:00 (各部会1時間30分、休憩20分)

第11回意見聴取反映WG作業検討会 1月9日(火) 13:30~17:30

第83回運営会議 1月11日(木) 11:00~14:00 (時間変更)

第84回運営会議 1月22日(月) 10:00~13:00

④ その他

- 寺川委員が水位操作WGの委員として承認された。

以上

※結果報告は、委員の皆様に必要な決定事項等の会議結果を迅速にお知らせするため、庶務から発信させていただくものです。