

淀川水系流域委員会 第 50 回委員会 (2006. 4. 24 開催) 結果報告		2006. 5. 10 庶務発信
開催日時	2006 年 4 月 24 日 (月) 13 : 30 ~ 16 : 10	
場 所	みやこめっせ 1 階 第 2 展示場 D	
参加者数	委員 21 名、河川管理者 19 名、一般傍聴者 (マスコミ含む) 191 名	
<p>1. 決定事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部会長は、5 月の地域別部会で河川管理者から説明して頂く整備内容シートを選び、河川管理者に伝える。 <p>2. 報告の概要</p> <p>庶務より、報告資料 1 を用いて経過報告がなされた後、河川管理者より委員異動について「嘉田委員から委員辞任の申し出があり 4 月 18 日付で委員委嘱を免じる辞令を交付した」との報告がなされた。</p> <p>3. 審議の概要</p> <p>①ダム等の管理に係るフォローアップについて</p> <p>河川管理者より、審議資料 1 「ダム等の管理に係るフォローアップについて」を用いて説明がなされた後、委員との意見交換がなされた。主な意見は以下の通り (例示)。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・規約第 2 条 (4) には、整備計画が策定されるまでは法律や要領に準じて再評価・事後評価を行うとしているが、「準じて」とはどういう意味か。また、評価しなければならない事業の総数はどれくらいなのか。 <ul style="list-style-type: none"> ←整備計画が策定されるまでの再評価・事後評価は、事後評価監視委員会が権限を持っており、事業評価監視委員会から意見を頂く。事後評価監視委員会が審議を行うにあたっては、これまでの流域委員会での審議を踏まえた審議を行う。これを「準じて」としている。整備計画策定後は、事後評価監視委員会の権限が流域員委員会に移行する。再評価・事後評価の具体的な数は、今年度はあったとしても 1 ~ 2 件程度だろう。正確な数字は改めてお示ししたいが、何十件もあるものではない (河川管理者)。 ・フォローアップ制度での事業中のダム (丹生ダム等) の取り扱いはどうなるのか。 <ul style="list-style-type: none"> ←フォローアップ制度は、管理に移行したダムを対象としている。事業中のダムは再評価の対象になり、事業評価監視委員会にて流域委員会の審議を踏まえて再評価を行っている (河川管理者)。 <p>②河川整備計画基礎案に係る具体的な整備内容シートについて</p> <p>河川管理者より、審議資料 2-2 「河川整備計画基礎案に係る具体的な整備内容シートについて」を用いて説明がなされた後、委員との意見交換がなされた。主な意見は以下の通り (例示)。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業の全体像として、どこに目標を置き、どの程度達成されているのかがわかりにくい。追加的な説明資料を請求してもよいのか。 <ul style="list-style-type: none"> ←必要な追加資料は用意する。どういった資料が必要なのか、ご意見を頂きたい (河川管理者)。 ・整備内容シートは地域別部会で審議するとのことだが、利水に関する事業はどうするのか。 <ul style="list-style-type: none"> ←「住民参加」も同様だが、共通する事業や技術的な問題についてはテーマ別部会で検討し、各地域に関連する事業は地域別部会で審議をお願いしたい (委員長)。 ←例えば、河川レンジャー制度に関しては、地域別部会では各河川事務所での取り組みを説明してもらい、住民参加部会では制度の改善等について検討していく必要がある。 ・現地視察は可能なのか。整備内容シートは適宜更新されるのか。 <ul style="list-style-type: none"> ←必要であれば現地をご覧頂きたい。整備内容シートは適宜更新していくが、今回、進捗点検にあたってご意見を頂く時点としては、本日説明した整備内容シートに対してご意見を頂きたい (河川管理者)。 <p>③琵琶湖水位操作の試行とその結果についての説明と質疑</p> <p>河川管理者より、審議資料 3 「琵琶湖水位の移行操作 (試行) とその結果について」を用いて説明がなされた後、委員との質疑応答がなされた。主な意見は以下の通り (例示)。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新旭町や湖北町でフナ類の産卵数が平成 16 年度と平成 17 年度で大きく違っているのは何故か。 <ul style="list-style-type: none"> ←原因はまだよく分かっていない。一般的にフナ類は降雨後に産卵するとされており、昨年度は降雨が少なかったために産卵機会に恵まれなかったのではないかと。昨年度は十分な結果が得られなかったため、今年度の結果を見た上で水陸移行帯 WG に検討して頂きたいと考えている (河川管理者)。 		

←地域による生残率の違いは、おそらく湖岸形状の違いによるものだろう。新旭町は湖岸形状が凸凹して陸地側に水が貯まりやすいため、水位が下がっても完全に干上がることが少なく、生残率が高い。湖北町は凸凹が乏しいため、干出面積が大きくなり、生残率が高くないと思われる。

4. 一般傍聴者からの意見聴取

一般傍聴者からの意見聴取がなされ、2名から発言があった。主な意見は以下の通り（例示）。

- 整備内容シートに、委員や一般の意見が反映されていないのは、消極的すぎるのではないか。例えば、堤防の越水対策について何度も意見を述べてきたが、整備内容シートには盛り込まれておらず、取り組みの進度も全く見えない。新たに出てきた問題についても、新しい項目として盛り込んで欲しい。
- 流域委員会を企画した3人の河川管理者は、改正河川法を積極的に解釈したのみならず、その限界を超えてしかるべしと考えていた。今後何ヶ月間は、提言「新たな河川整備を目指して」の高い志を実現できるかどうかの正念場となる。委員には、彼らの思いを改めて思い起こして頂きたい（参考資料1 No. 695）。また、パンフレット「新たな河川整備を目指して」P19～22の基礎原案に対する委員会意見書の取り扱いは、重要な指摘を抹消し、河川管理者の責任を和らげるような表現に変え、委員会の重みのある意見を省くように意図されているように思える。他にも、「浸水被害の軽減」が「解消」となっていたり、「軽減」が「解消」に書きかえられている箇所がある。委員会の対応が必要だ。

5. 「一般からの意見提出、および一般傍聴者からの意見聴取の方法」についての意見交換

住民参加部会長より、意見交換資料1「一般からの意見提出および傍聴者からの意見聴取に関する提案」を用いて、今後の流域委員会における一般からの意見提出と配布、および一般傍聴者からの意見聴取に関する提案について説明がなされた後、傍聴者を交えた意見交換がなされた。主な意見交換は以下の通り（例示）。

- 一般意見を規制するつもりは全くない。「委員会としていかに一般意見を参考にすればよいか」というのが、今回の提案の意図だ。委員会としてふさわしい一般意見の取り扱いについて検討してゆきたい。特にはじめて来られた一般傍聴者のご意見を聴きたいと思っている。本日頂いたご意見やアンケート結果を踏まえて運営会議で最終案を検討し、次回の委員会で諮りたい。承認されれば、次々回の委員会から実行する（委員長）。
- 委員会への意見提出ルールとして、「A4で3枚（6ページ）」となっているが、1人3枚なのか、1項目3枚なのか。また、委員の意見提出も一般と同じルールなのか。

←委員の意見提出も一般も同じルールだ。「1項目あたりA4で3枚」だと考えている。何項目にもわたって意見を出せるのであればぜひ出してもらいたい（委員長）。

- 委員会の提案は、「一般傍聴発言希望記入用紙に書かなければ発言できない」とも読めるが、他人の意見に触発されて急に意見を言いたくなる場合もある。機械的な対応ではなく、柔軟な対応が必要だ。
- 委員会の提案は、実質的には一般からの意見提出の制限になる。「A4で3枚以内」では意見を出しにくい。枚数制限にいったいどれほどの意味があるのか。また、資料には「一部の意見提出と傍聴発言が委員会の健全な運営にしばしば支障を生じている」という記述があるが、具体例を挙げて頂きたい（一般傍聴者）。

←参考資料1には重複する意見もあった。「過去の資料を参照してください」という但し書きでよかったですではないか。枚数制限は意見の中身にもよる。今回の提案は「原則」としてのお願いだ（委員長）。

←委員会には、流域住民の意見を積極的に採り上げていく姿勢が必要だ。重複配布資料については、河川管理者も同じ資料を何度も配付しており、配布方法で改善できる（案内はがきによる事前連絡）。積極的に一般意見を採り上げるための提案がないまま、意見提出を制限すべきではない（一般傍聴者）。

- 参考資料1には意図不明の意見が提出されている。意見提出者にも資料の説明責任がある（一般傍聴者）。

←河川法改正は、住民意見の反映が趣旨だが、実現できていない。本省での議論が報告されておらず、住民への説明責任が果たせていない。そういうこともあり、一般意見として新聞記事等を提出している。参考資料1として掲載するかどうかは、委員会と庶務で選定すればよい（一般傍聴者）。

以上

※結果報告は主な決定事項等の会議結果を迅速にお知らせするために庶務から発信させていただくものです。詳細な議事内容については、後日公開される議事録をご参照下さい。