

河川敷地使用上の注意事項

- 他の河川利用者、周辺住民等に対して迷惑行為とならないよう、十分注意すること。
- 第三者に損害を与えないよう安全管理には十分注意すること。万一、損害を与えた場合は、自らの責任において処理すること。
- 河川管理施設を損傷しないよう十分注意すること。万一、損傷を与えた場合は、出張所長へ届け出て、その指示に従い、自らの負担において現状に回復すること。
- 使用後は後片付け、清掃等を行い、ゴミは持ち帰って処分すること。
- 使用者は、気象情報に注意し、出水等の恐れがある場合は、自らの責任において対処すること。
- 必要な場合、消防、警察、自治体等関係機関への協議、届出等を実施すること。
- 本届出によって、河川を排他的に使用される権利が付されるものではない。

※雨量・水位情報等については、以下により確認することができる。

国土交通省（川の防災情報） <http://www.river.go.jp>

<問い合わせ先>

国土交通省 近畿地方整備局 豊岡河川国道事務所
河川管理課 0796-26-2545

別記様式1

河川敷地の一時使用届出書（記入例）

令和3年 3月 17日

近畿地方整備局

豊岡河川国道事務所 豊岡出張所長 殿

届出者

住所 大阪市中央区大手前 1-5-44

名称 (株)建設太郎

連絡先 06-6942-1141

下記のとおり、河川敷地を使用しますので届け出ます。

1. 河川の名称	円山川 (左岸 右岸)	記 河口に向かって左側が左岸、右側が右岸です。 地先等が不明な場合はわかる範囲で記入してください。
2. 使用場所	豊岡市市 □△町 □△ 地先	
3. 使用目的 (イベント名等)	第〇回マラソン大会	どのような目的で使用するかわかるように記入してください。
4. 使用期間	令和3年 3月 24日 9時 ~ 令和3年 3月 24日 16時	
5. 使用人数・使用面積	約 100人 約 10,000 m ²	イベント等の参加者数 (主催者の人数ではありません) と使用面積を記入してください。(概数で結構です)
6. 工作物等設置の有無 (あり なし)	あり なし	
ある場合 (1)工作物の名称 (種類・形態)		テント、看板、カラーコーン
(2)工作物設置・撤去方法		人力で設置・撤去
(3)洪水等の恐れがある場合の措置		雨天時は中止
7. 代表者の住所、氏名、連絡先		
8. 使用場所の地図等		届出者と同じ場合は「同上」と記載して下さい。 地図、平面図等に使用場所の範囲、工作物等の配置、工程表等を記載して添付して下さい。
9. その他備考		○ 河川使用時の留意事項や、その他特記する事項がある場合 (車の使用の有無、車使用時の車止め開錠のための鍵貸し出しが必要等) は、記入してください。 ○ 警察、消防、自治体などの関係機関への協議、届出、許可に関して記載して下さい。

※ 届出書の内容は、必要に応じ河川管理者から地元地方公共団体、警察、消防等の関係公共機関に情報提供する場合があります。(火気の使用時など)

※ この様式に必要な事項を記入して頂ければ問題ありませんが、必要事項の記入があれば任意の様式にてご提出頂いても構いません。