

企画競争実施の公示

令和 7 年 2 月 4 日

近畿地方整備局豊岡河川国道事務所長
荒谷 芳博

次のとおり、企画提案書の提出を招請します。

1. 業務概要

- (1) 業 務 名 円山川流域防災事業支援業務
- (2) 業務内容 本業務は、円山川流域の住民自らが日頃から水害時の避難行動を考え、情報を取得し、災害時に行動できる地域にすることを目標とし、地域の水害特性、水害時の避難のあり方等をテーマとした住民ワークショップの企画運営、水防訓練の準備及び運営補助、地域の防災・減災をテーマとした防災学習会の企画・運営補助、既存資料を活用した防災意識啓発の実施、学校教育現場に合わせた防災教育教材の修正を行うことを目的としている。
- (3) 履行期限 令和 8 年 2 月 2 7 日

2. 企画競争参加資格要件

- (1) 予算決算及び会計令（昭和 2 2 年勅令第 1 6 5 号）第 7 0 条及び第 7 1 条の規定に該当しない者であること。
- (2) 令和 7 ・ 8 ・ 9 年度国土交通省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」の近畿地域の競争参加資格を有すること。
- (3) 企画提案書等の受領期限の日から見積の時までの期間に、近畿地方整備局長から指名停止を受けていないこと。
- (4) 企画提案書等を提出する者（企業）は、平成 2 7 年度以降に完了した業務（令和 6 年度完了予定の業務を含む。再委託による業務実績は含まない）において 1 件以上の実績を有すること。
 - 同種業務：防災・危機管理に関する一般住民を対象とした住民ワークショップ、学習会・講習会のいずれかの企画・運営業務又は学習用教材作成に関する業務。
 - 類似業務：一般住民を対象とした、住民ワークショップ、学習会・講習会のいずれかの企画・運営業務又は学習用教材作成に関する業務（同種業務除く）。
- (5) 配置予定主任技術者については、下記に示される同種又は類似業務等について、平成

27年度以降に完了した業務（令和6年度完了予定の業務を含む。再委託による業務の実績は含まない）において1件以上の実績を有すること。

同種業務：防災・危機管理に関する一般住民を対象とした住民ワークショップ、学習会・講習会のいずれかの企画・運営業務又は学習用教材作成に関する業務。

類似業務：一般住民を対象とした、住民ワークショップ、学習会・講習会のいずれかの企画・運営業務又は学習用教材作成に関する業務（同種業務除く）。

- (6) 豊岡河川国道事務所長から企画競争実施にかかる説明書の交付を受けた者であること。
- (7) 会社更生法に基づき更生手続開始の申し立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申し立てがなされている者（「競争参加者の資格に関する公示」（令和6年3月29日付け衆議院庶務部会計課長、参議院庶務部会計課長、国立国会図書館総務部会計課長、最高裁判所事務総局経理局長、会計検査院事務総長官房会計課長、内閣府大臣官房会計課長、デジタル庁会計担当参事官、復興庁会計担当参事官、総務省大臣官房会計課長、法務省大臣官房会計課長、外務省大臣官房会計課長、財務省大臣官房会計課長、文部科学省大臣官房会計課長、厚生労働省大臣官房会計課長、農林水産省大臣官房参事官（経理）、経済産業省大臣官房会計課長、国土交通省大臣官房会計課長、環境省大臣官房会計課長、防衛省大臣官房会計課長。以下、「令和6年3月29日付け公示」という。）に基づく「会社更生法及び民事再生法開始に基づく更生手続の決定等を受けた者の手続」を行った者を除く。）でないこと。
- (8) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者として、国土交通省が発注する業務等からの排除要請があり、当該状態が継続しているものでないこと。
- (9) 本業務における情報保全に係る履行体制に関する資料を提出し、見積書提出期限までにその同意を得ていること。

3. 手続等

(1) 担当部局

〒668-0025 兵庫県豊岡市幸町10-3

近畿地方整備局豊岡河川国道事務所 経理課 契約係

電話0796-26-2411

E-mail kkr-buppinekimu-50@gxb.mlit.go.jp

(2) 説明書の交付期間、場所及び方法

期間：令和7年2月4日から令和7年2月20日までの土曜日、日曜日、祝日及び年末年始休暇を除く毎日、9時00分から16時00分まで

場所：3.(1)に同じ。

方法：原則として電子メールにて交付を行う。

電子メールに説明書交付申請書（別紙）を添付し提出すること（着信を確認すること）。

また、電子メールの件名に「業務名」を記載すること。

(3) 企画提案書の提出期限、場所及び方法

期限：令和7年2月20日12時00分

場所：3.(1)に同じ。

方法：原則として電子メールにより企画提案書を添付し提出すること。なお、押印を省略する場合は「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

また、電子メールの件名に「業務名」を記載し、着信を確認すること。

4. その他

- (1) 手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 関連情報を入手するための照会窓口 3.(1)に同じ。
- (3) 企画提案書の作成及び提出に要する費用は、提出者側の負担とする。
- (4) 提出された企画提案書は、当該提出者に無断で2次的な使用は行わない。
- (5) 企画提案書に虚偽の記載を行った場合は、当該提案書を無効にするとともに、記載を行った提出者に対して指名停止を行うことがある。
- (6) 特定した提案内容については、国等の行政機関の情報公開法に基づき、開示請求があった場合、あらかじめ「開示」を予定している書類とする。
- (7) 提案が特定された者は、企画競争の実施の結果、最適な者として特定したものであるが、会計法令に基づく契約手続の完了までは、国との契約関係を生じるものではない。
- (8) その他の詳細は説明書による。
- (9) 本業務は令和7年度予算が成立し支出負担行為計画示達がなされることを条件とするものであり、予算成立の事情により取りやめる場合がある。

説明書交付申請書（兼：受領書）

近畿地方整備局

豊岡河川国道事務所長 荒谷 芳博 宛

下記件名の説明書を交付願います。

※資料の交付を申請する場合は、本紙を<kk-r-buppinekimu-50@gxb.mlit.go.jp>までメールで送付してください。

件 名：_____

会 社 名：_____

担当者氏名：_____

電 話 番 号：_____

メールアドレス：_____

※メールにて交付資料を受領されましたら、
「その旨メールをご返信いただくか」または
「本紙に受領年月日を記入のうえメールでご返信ください」

受領年月日 令和 年 月 日 _____