

オープンカウンター参加業者 殿

分任支出負担行為担当官 近畿地方整備局  
豊岡河川国道事務所長 荒谷 芳博

## 見積依頼書

下記事項について、見積書の提出願います。

- |                |   |
|----------------|---|
| 1 件名           | マルチはがきサイズカード 他 11 件   |
| 1 履行又は納入期限     | 契約締結の日から 令和 5年 8月 31日 まで  |
| 1 履行又は納入場所     | 兵庫県豊岡市幸町 10-3 豊岡河川国道事務所   |
| 1 見積書の提出場所     | 近畿地方整備局 豊岡河川国道事務所 経理課   |
| 1 見積提出期限       | 令和 5年 7月 19日 12時 00分 まで   |
| 1 見積合わせ日時      | 令和 5年 7月 19日 13時 00分  |
| 1 見積方法         | 消費税及び地方消費税に係る課税事業者は消費税及び地方消費税を含めた金額を見積書に記載すること。   |
| 1 保証金          | 予決令第 100 条の三 第三号により免除   |
| 1 函面（内訳書）及び仕様書 | 電子メールにより交付するので、仕様書等交付申請書および競争参加資格を有することを確認できる資料の写し（資格審査結果通知書等）を以下のメールアドレスに提出すること。<br><a href="mailto:kkp-buppinckimu-50@gxb.mlit.go.jp">kkp-buppinckimu-50@gxb.mlit.go.jp</a><br>上記の方法によりがたい場合は、豊岡河川国道事務所 経理課 契約係（TEL：0796-26-2411）に問い合わせること。   |
| 1 契約書作成の要否     | 否   |
| 1 見積心得         | 【非 WTO 対象】近畿地方整備局随意契約見積心得<br><a href="https://www.kkr.mlit.go.jp/n_info/sankasva/contract_etc/index.html">https://www.kkr.mlit.go.jp/n_info/sankasva/contract_etc/index.html</a>  |
| 1 競争参加条件       | 令和 4・5・6 年度国土交通省競争参加資格（全省庁統一資格）<br>「物品の販売」の近畿地域の競争参加資格を有するものであること。その他は近畿地方整備局オープンカウンター方式（試行）実施要領第 3 条（参加資格）のとおり。  |
| 1 支払条件         | 発注者が適法な請求書を受理した日から 30 日以内   |
| 1 その他          | (1) 見積書及び見積明細書を郵送（書留郵便に限る。）若しくは信書便（見積書の提出期限までに到達するものに限る。）により提出する場合は、二重封筒とし、表封筒に見積書在中の旨を朱書き、中封筒に見積者の商号又は名称、見積件名及び見積日時を記載して、支出負担行為担当官宛の親展で提出しなければならない。持参提出も可。<br>(2) 見積心得及び近畿地方整備局オープンカウンター方式（試行）実施要領を熟読のこと。<br>(3) 押印省略については次の文書を参考する。「入札及び契約に係る手続における押印等の見直しについて」のお知らせ<br><a href="https://www-1.kkr.mlit.go.jp/n_info/qgl8v10000008aht-att/oshirase.pdf">https://www-1.kkr.mlit.go.jp/n_info/qgl8v10000008aht-att/oshirase.pdf</a> |
| 1 郵送の場合の郵送先    | 〒668-0025<br>兵庫県豊岡市幸町 10-3 近畿地方整備局 豊岡河川国道事務所<br>経理課 契約係 宛<br>(封筒のおもてに「見積書在中」の朱書きをお願いします)  |

## 仕様書等交付申請書（兼：受領書）

分任支出負担行為担当官近畿地方整備局

豊岡河川国道事務所長 荒谷 芳博 宛

下記件名の仕様書等を交付願います。

※資料の交付を申請する場合は、本紙を [kkr-buppinekimu-50@gxb.mlit.go.jp](mailto:kkr-buppinekimu-50@gxb.mlit.go.jp) までメールで  
送付してください。

件 名 : マルチはがきサイズカード 他 1 1 件

---

会 社 名 :

---

担 当 者 氏 名 :

---

電 話 番 号 :

---

メールアドレス :

---

※メールにて交付資料を受領されましたら、  
「その旨メールをご返信いただくか」または  
「本紙に受領年月日を記入のうえメールでご返信ください」

受 領 年 月 日 : 令和 年 月 日

---