

企画競争実施の公示

令和 7 年 6 月 6 日

近畿地方整備局大和川河川事務所長
細川 晋

次のとおり、企画提案書の提出を招請します。

1. 業務概要

- (1) 業 務 名 ドローン技術を活用した平常時・氾濫時における河川状況把握の高度化・効率化検討業務
- (2) 業務内容 近年、豪雨災害が激甚化・頻発化しているの中で、より効率的で正確な河川管理、水害対策などが求められている中、河川管理の現場では人手不足や予算不足が顕著になっている。河川分野における現場への積極的なデジタル技術の導入は必要不可欠である中で、十分に河川分野においてデジタル技術の活用が進んでいるとは言えない。
- 本業務は、河川分野におけるデジタル技術の一つであるドローン技術の現状と課題を明らかにするとともに、さらなる活用に向けた技術的および制度的な対応策を検討し、河川分野での平常時・氾濫時の両面で実用化に向けた計画の立案を行うことを目的とする。
- ・ 計画準備
 - ・ 河川分野におけるドローン活用の実態調査
 - ・ ドローンに係る開発状況および関係法令・ガイドライン等に関する調査
 - ・ 河川分野におけるドローン活用促進のための技術・方策の提案
 - ・ 大和川流域におけるドローンを活用した状況把握のための計画立案
 - ・ 報告書とりまとめ
- (3) 履行期限 令和 8 年 2 月 2 7 日

2. 企画競争参加資格要件

- (1) 予算決算及び会計令（昭和 2 2 年勅令第 1 6 5 号）第 7 0 条及び第 7 1 条の規定に該当しない者であること。
- (2) 令和 7・8・9 年度国土交通省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」の近畿地域の競争参加資格を有すること。
- (3) 企画提案書等の受領期限の日から見積の時までの期間に、近畿地方整備局長から指名停止を受けていないこと。
- (4) 平成 2 7 年度以降に完了した下記に示される同種又は類似業務（再委託による業務委託は含まない）の実績を 1 件以上有すること。

同種業務：河川における防災対策の効率化に関する検討業務

類似業務：河川調査の効率化に関する検討業務

- (5) 配置予定技術者（主任技術者）が平成27年度以降に完了した下記に示される同種又は類似業務（再委託による業務委託は含まない）の実績を1件以上有すること。

同種業務：河川における防災対策の効率化に関する検討業務

類似業務：河川調査の効率化に関する検討業務

- (6) 大和川河川事務所長から企画競争実施にかかる説明書の交付を受けた者であること。
- (7) 会社更生法に基づき更生手続開始の申し立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申し立てがなされている者（「競争参加者の資格に関する公示」（令和7年3月31日付け衆議院庶務部会計課長、参議院庶務部会計課長、国立国会図書館総務部会計課長、最高裁判所事務総局経理局長、会計検査院事務総長官房会計課長、内閣府大臣官房会計課長、デジタル庁会計担当参事官、復興庁会計担当参事官、総務省大臣官房会計課長、法務省大臣官房会計課長、外務省大臣官房会計課長、財務省大臣官房会計課長、文部科学省大臣官房会計課長、厚生労働省大臣官房会計課長、農林水産省大臣官房参事官（経理）、経済産業省大臣官房会計課長、国土交通省大臣官房会計課長、環境省大臣官房会計課長、防衛省大臣官房会計課長。以下、「令和7年3月31日付け公示」という。）に基づく「会社更生法及び民事再生法開始に基づく更生手続の決定等を受けた者の手続」を行った者を除く。）でないこと。
- (8) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者として、国土交通省が発注する業務等からの排除要請があり、当該状態が継続しているものではないこと。

3. 手続等

(1) 担当部局

〒582-0009 大阪府柏原市大正2丁目10番8号

近畿地方整備局大和川河川事務所 経理課 上席専門職

電話：072-971-1381 E-mail：kkk-ekimu-41@gxb.mlit.go.jp

(2) 説明書の交付期間、場所及び方法

期間：令和7年6月6日から令和7年6月30日までの土曜日、日曜日、祝日及び年末年始休暇を除く毎日、9時00分から16時00分まで（電子メールによる、説明書交付申請書（別紙）の提出期限は交付最終日の12時00分まで）

場所：3. (1)に同じ。

方法：原則として電子メールにて交付を行う。

電子メールに説明書交付申請書（別紙）を添付し提出すること（着信を確認すること）。

また、電子メールの件名に「業務名」を記載すること。

(3) 企画提案書の提出期限、場所及び方法

期限：令和7年6月30日12時00分

場所：3. (1)に同じ。

方法：原則として電子メールにより企画提案書を添付し提出すること。なお、押印を省略する場合は「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

また、電子メールの件名に「業務名」を記載し、着信を確認すること。

- (4) 企画提案に関するヒアリングの有無 無

4. その他

- (1) 手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 関連情報を入手するための照会窓口 3. (1)に同じ。
- (3) 企画提案書の作成及び提出に要する費用は、提出者側の負担とする。
- (4) 提出された企画提案書は、当該提出者に無断で2次的な使用は行わない。
- (5) 企画提案書に虚偽の記載を行った場合は、当該提案書を無効にするとともに、記載を行った提出者に対して指名停止を行うことがある。
- (6) 特定した提案内容については、国等の行政機関の情報公開法に基づき、開示請求があった場合、あらかじめ「開示」を予定している書類とする。
- (7) 提案が特定された者は、企画競争の実施の結果、最適な者として特定したものであるが、会計法令に基づく契約手続の完了までは、国との契約関係を生じるものではない。
- (8) その他の詳細は説明書による。

別紙

説明書交付申請書（兼：受領書）

近畿地方整備局

大和川河川事務所長 細川 晋 宛

下記件名の説明書を交付願います。

※資料の交付を申請する場合は、本紙を<kk-ekimu-41@gxb.mlit.go.jp>までメールで
送付してください。

件 名 : _____

会 社 名 : _____

担当者氏名 : _____

電 話 番 号 : _____

メールアドレス : _____

※メールにて交付資料を受領されましたら、
「その旨メールをご返信いただくか」または
「本紙に受領年月日を記入のうえメールでご返信ください」

受領年月日 令和 年 月 日 _____