

【 記 入 例 】
河川敷地の一時使用届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

近畿地方整備局
淀川河川事務所 〇〇出張所長 殿

届出者 〒〇〇〇-〇〇〇〇
住所 京都市伏見区〇〇〇〇
〇〇ビル 〇階 ×××号室
名称・氏名 桂川クリーン活動実行委員会
委員長 国土 太郎

連絡先
TEL 072-〇〇〇-〇〇〇〇

担当者名 桂川クリーン活動実行委員会
部署 総務部 国土 花子
TEL 072-〇〇〇-〇〇〇〇
FAX 072-〇〇〇-〇〇〇〇

不明の場合は、空欄可

下記のとおり、河川敷地を使用しますので届け出ます。

記

- 1. 河川の名称 桂川 (左岸) 〇. 〇k+〇m~〇. 〇k+〇m
(右岸) 〇. 〇k+〇m~〇. 〇k+〇m
- 2. 使用場所 京都市伏見区淀水垂町 地先
- 3. 使用目的(イベント名等) 桂川清掃活動
- 4. 使用期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日 〇時 ~ 〇時
- 5. 使用人数・使用面積 200人 10,000㎡
- 6. 工作物等設置の有無(あり なし)
ある場合 (1)工作物名称(種類・形態) カラーコーン10個
(2)工作物設置・撤去方法 人力にて、設置・撤去を行う
(3)洪水等の恐れがある場合の措置 雨天中止
- 7. 代表者の住所、氏名、連絡先(上記届出者と同じ場合は省略可) 上記届出者と同じ
- 8. 使用場所の地図を添付して下さい 別紙のとおり
- 9. その他必要となる許可等の有無(あり なし)
ある場合その名称 京都市〇〇部〇〇課 ・ 〇〇警察署 ・ 〇〇消防署

その他備考

河川敷進入標識貸付番号 (出張所で記載)			
No.	号	No.	号
No.	号	No.	号
No.	号	No.	号
No.	号	No.	号
No.	号	No.	号

進入車両の種類	台数
乗用車 (京都・・・)	1台
	台
	台
	台

(申請者にて記載)

届出者使用时留意事項

- ゴミ等を散乱しないようにします。
また、使用後は完全に後片付けを実施します。
- 火気の使用後は、完全に消火し後始末を行います。
- 他の使用者とトラブルを起こさないようにします。
- 川岸付近等危険な区域には、立ち入らないようにします。
- 指導者等を必ず常駐させ、安全に十分配慮します。
- 河川管理施設等を損傷するような行為は、一切しません。
なお、万一損傷した場合は、使用者で責任を持って原状回復します。
- 使用に伴う事故等は、使用者で責任を持って解決します。
- 使用時は、工事車両等に十分注意します。
- 台風・出水等河川の水位が上昇することがあるので、気象情報等には十分注意します。
- 自動車等は、定められた場所以外に駐車しません。
- 貸与鍵で車止柵に出入りするときは、その都度鍵をかけます。
鍵を紛失しないよう注意し、使用後は速やかに返納します。
- 一時使用届出書は、河川管理者がその利用状況等を把握するために提出するものであり、この届出によって河川敷地を排他独占的に使用できる権利を与えるものではありません。