別記様式１（表）

河川敷地の一時使用届出書

令和　　年　　月　　日

近畿地方整備局
淀川河川事務所　　出張所長　殿

届出者
住所

名称・氏名

連絡先
TEL

担当者名
部署
TEL
FAX

下記のとおり、河川敷地を使用しますので届け出ます。

記

1．河川の名称　　川　　(左岸)　　．k　　m～　　．k　　m
　　(右岸)　　．k　　m～　　．k　　m

2．使用場所　　地先

3．使用目的(イベント名等)

4．使用期間　　令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日　　時　～　　時

5．使用人数・使用面積　　人　　㎡

6．工作物等設置の有無(　あり　なし　)
　　ある場合 (1)工作物名称(種類・形態)
　　(2)工作物設置・撤去方法
　　(3)洪水等の恐れがある場合の措置

7．代表者の住所、氏名、連絡先(上記届出者と同じ場合は省略可)

8．使用場所の地図を添付して下さい
9．その他必要となる許可等の有無(　あり　なし　)
　　ある場合その名称
その他備考

河川敷進入標識貸付番号（出張所で記載）	
No.　　号	No.　　号
No.　　号	No.　　号
No.　　号	No.　　号
No.　　号	No.　　号
No.　　号	No.　　号

進入車両の種類	台数
	台
	台
	台
	台

（申請者にて記載）

別記様式２（裏）

届出者使用時留意事項

○　ゴミ等を散乱しないようにします。
　また、使用後は完全に後片付けを実施します。

○　火気の使用後は、完全に消火し後始末を行います。

○　他の使用者とトラブルを起こさないようにします。

○　川岸付近等危険な区域には、立ち入らないようにします。

○　指導者等を必ず常駐させ、安全に十分配慮します。

○　河川管理施設等を損傷するような行為は、一切しません。
　なお、万一損傷した場合は、使用者で責任を持って原状回復します。

○　使用に伴う事故等は、使用者で責任を持って解決します。

○　使用時は、工事車両等に十分注意します。

○　台風・出水等河川の水位が上昇することがあるので、気象情報等には
　十分注意します。

○　自動車等は、定められた場所以外に駐車しません。

○　貸与鍵で車止柵に出入りするときは、その都度鍵をかけます。
　鍵を紛失しないよう注意し、使用後は速やかに返納します。

○　一時使用届出書は、河川管理者がその利用状況等を把握するために提出
　するものであり、この届出によって河川敷地を排他独占的に使用できる
　権利を与えるものではありません。